



## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

โครงการจัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับ โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก ชลบุรี  
เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา (ศูนย์ อ.เทคโนโลยี)  
คำขอ กรุณากรอกข้อมูลของนักศึกษาให้ครบถ้วน

#### หลักสูตร ปริญญาตรี 4 ปี เที่ยบโอน

สาขาวิชา..... ชั้นปีที่...../.....

ชื่อ – นามสกุล.....
รหัสนักศึกษา <input type="text"/> - <input type="text"/> เลขที่บัตรประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....
ห้อง.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail ของนักศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....คณะ/สาขาที่ใช้สมัครเรียน.....

เอกสารที่ใช้มอบตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายขนาด A4 เท่านั้น และรับรอง  
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ) กรุณาระบุเอกสารตามลำดับและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

- 1. ในประวัตินักศึกษา (เอกสาร 1) พร้อมติดรูป 1 นิ้ว
- 2. ในขอข้อมูลทำบัตรนักศึกษา (เอกสาร 2) พร้อมติดรูป 1 นิ้ว 1 รูป
- 3. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (รบ.) จำนวน 3 ฉบับ ฉบับสมบูรณ์
- 4. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา 3 ฉบับ
- 5. สำเนาบัตรประชาชนบิดา 1 ฉบับ
- 6. สำเนาบัตรประชาชนมารดา 1 ฉบับ
- 7. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดา 1 ฉบับ
- 8. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
- 9. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา จำนวน 1 ฉบับ
- 10. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน 1 ฉบับ
- 11. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดา จำนวน 1 ฉบับ
- 12. ในเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน
<input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบ
ลงนาม .....
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบหลักฐาน

\*\* รูปถ่ายที่ใช้ติดเอกสารมอบตัวต้องเป็นรูปที่สวมชุดนักศึกษาของวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถเท่านั้น ห้ามใช้รูปถ่ายที่  
สวมชุดนักศึกษาของสถาบันเดิมโดยเด็ดขาด กรณีเป็นนักศึกษาภาคสมทบให้สวมชุดทำงานหรือใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว) \*\*