

รายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร ๙ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป	จิระสัญญาณสกุล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานที่ประชุม
๒. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	
๓. อาจารย์ ดร.พนธิชา	จิระสัญญาณสกุล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์	ต้นสมรส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	สุพรรณสมถิต	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยาวัต	คำพุด	หัวหน้าสาขาวิชาภาษา	
๗. อาจารย์ ดร.อรรดพงษ์	ศรีตะลาวัลย์	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
๘. อาจารย์ ดร.สัจจวัฒน์	จารึกศิลป์	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการกีฬา	
๙. อาจารย์อิงคยุทธ	พูลทรัพย์	รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์บริการวิชาการ	
๑๐. อาจารย์ประจักษ์	อินทร์โต	รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์กีฬาแห่งจักรพงษ์ภูวนารถ	
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ	แก้วเมือง	อาจารย์	
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินทร์	สว่างวรรณ	อาจารย์	
๑๓. อาจารย์ปรารถนา	อังคประสาทชัย	อาจารย์	
๑๔. อาจารย์วสันต์	รัตนกร	อาจารย์	
๑๕. อาจารย์เฉลิมขวัญ	สุขสม	อาจารย์	
๑๖. อาจารย์ ดร.วาสนา	เล็กเปลี่ยน	อาจารย์	
๑๗. อาจารย์วิสัย	อ่างเฮ้า	อาจารย์	
๑๘. อาจารย์ ดร.นันทวัน	ศรีปะนะ	อาจารย์	
๑๙. อาจารย์พชรมณ	บุญแสน	อาจารย์	
๒๐. อาจารย์ ดร.ญาดา	ชอบทำดี	อาจารย์	
๒๑. อาจารย์มลิวัดย์	บุญสอน	อาจารย์	
๒๒. อาจารย์มาลิน	หัตถกิจจาตรี	อาจารย์	
๒๓. อาจารย์ ดร.ปิยะภรณ์	บุญช่วยรอด	อาจารย์	
๒๔. อาจารย์วาริท	วสยางกูร	อาจารย์	
๒๕. อาจารย์นิธิเมธ	เมธาภิวัชร	อาจารย์	
๒๖. อาจารย์ ดร.มนษิรดา	ทองเกิด	อาจารย์	
๒๗. อาจารย์กัญญารัตน์	เอี่ยมวันทอง	อาจารย์	
๒๘. อาจารย์วีรภัทร	ภคพงศ์พันธุ์	อาจารย์	
๒๙. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	อาจารย์	
๓๐. อาจารย์กิตติยา	แก้วสะเทือน	อาจารย์	
๓๑. อาจารย์ยศกร	วรรณวิจิตร	อาจารย์	
๓๒. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	
๓๓. อาจารย์รัสรินทร์	พัฒน์เมธีวิษณุ	อาจารย์	

๓๔.อาจารย์ชนูช	คล้ายสุวรรณ	อาจารย์
๓๕.อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์	กาญจน์ภาค	อาจารย์
๓๖.อาจารย์ ดร.ประจักษ์	วิฑูรเศรษฐ์	อาจารย์
๓๗.นางสาวนฤมล	อภัยพลชาญ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๓๘.นายพุทธิพงษ์	ผ่องอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙.ว่าที่ร้อยตรีถิรเดช	ธาดาชัยปกรณ	นักวิชาการศึกษา
๔๐.นายวรวิฑู	เรืองพงษ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๑.นางสาววนิดา	วันทาแทน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๒.นางสาวพิชอุธิดา	หล้าบา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๓.นางสาวจิตติมา	ปานมณี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๔.นางสาวอัญชนา	จันทรวิจิตร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๕.นายธนส์รทัพ์	ณะพริ้ม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๖.นางสาวสาวิตรี	จงรักษา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๗.นางหมวย	ทวนดอน	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
๔๘.นางสาวสุพัตรา	แป้นเพชร	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี เลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์ศิริพงษ์	สุคันธจันทร์	อาจารย์	ลากิจ
๒. อาจารย์หทัยรัตน์	สวัสดี	อาจารย์	ไปราชการ
๓. อาจารย์อนิรุทธิ์	เจริญสุข	อาจารย์	ไปราชการ

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมเริ่มพิจารณาระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

##### วาระที่ ๑.๑ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงขอให้อาจารย์ทุกท่านควบคุมมาตรฐานการเรียนการสอน และช่วยกำกับดูแลนักศึกษาทุกชั้นปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

##### วาระที่ ๑.๒ เรื่อง การแต่งกายของอาจารย์ และบุคลากร

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๖.๒ เรื่อง อัตรลักษณ์การแต่งกายของอาจารย์ และบุคลากร เห็นควรให้กำหนดวันในการแต่งกายเพื่อความเป็นอัตรลักษณ์ และการเป็นภาพจำของเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารณ โดยกำหนดวันในการแต่งกายประจำวัน ดังนี้

/วันจันทร์...

วันจันทร์	ชุดสีเทา
วันอังคาร	ชุดที่เป็นอัตลักษณ์ของเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
วันพุธ	ชุดกีฬา (Spot Day + Sport Look)
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

โดยมติที่ประชุมฯ ให้แต่ละหน่วยงานออกแบบเสื้อ หน่วยงานละ ๒ แบบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารฯ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์เพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านแต่งกายตามแต่ละวันที่กำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบ การแต่งกายของอาจารย์ และบุคลากร

### วาระที่ ๑.๓ เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จากการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีมติที่ประชุมที่มีความไม่ชัดเจน ทำให้มีการรับทราบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ซึ่งการปรับโครงสร้างส่วนงานภายในตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดตั้งการรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ไม่ได้ระบุแน่ชัดว่าเป็นคณะศิลปศาสตร์เพียงคณะเดียวที่ให้มีการปรับโครงสร้าง แต่เป็นทุกหน่วยงานที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย จึงเป็นที่มาให้คณะศิลปศาสตร์ต้องทบทวนภารกิจของส่วนงานภายในให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบ การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

#### ๑) เรื่องเดิม

จากการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร ๙ ชั้น ๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมพร้อมทั้งแจ้งเวียนรายงานประชุมดังกล่าวให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ทางระบบ e-manage เรียบร้อยแล้ว

#### ๒) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง ชี้แจงและทำความเข้าใจในการบริหารงานภายในคณะศิลปศาสตร์

๑) เรื่องเดิม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๒๓ เรื่อง แนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีมติ รับทราบ เห็นควรให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้าง โดยให้หน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้น เป็นหน่วยงานภายใต้ส่วนราชการตามประกาศกระทรวงทั้งหมด กรณีที่หน่วยงานใดประสงค์ไม่เป็นส่วนงานภายในส่วนราชการ ต้องจัดทำแผนหารายได้และการดำเนินงานให้ได้โดยไม่ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีมติ เห็นชอบ การพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้คณะฯ นำเรื่องเข้าที่ประชุมผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๑ เรื่องพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีมติ เห็นชอบ การพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้คณะฯ นำเรื่องเข้าที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีมติ เห็นชอบ การพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างใหม่พร้อมแผนดำเนินงาน

๒) ข้อเท็จจริง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีภารกิจหลายด้านและหลายลักษณะซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามวิทยาการที่ก้าวหน้าขึ้นและตามการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและภายในการจัดให้มีหน่วยงานประเภทและระดับต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นกลไกที่จะช่วยขับเคลื่อนให้ภารกิจต่างๆ เกิดขึ้นได้

๓) ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าว คณะฯ จึงสรุปการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้ง ควรสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศหรือความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพและความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็น

๓. ภารกิจของส่วนงานภายใน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษานั้น

๔. การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

/๕. ระบบการ...

๕. ระบบการบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐและไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

๖. เป้าหมายผลผลิต ต้องมีวิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้ว ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

๗. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

(๗.๑) การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จัดการศึกษาหรือภารกิจ

(๗.๒) การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้องแสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๗.๓) การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพ

(๗.๔) ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมเพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

๘. แหล่งที่มาของรายได้ ต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

๙. ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่า สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

๑๐. การกำกับตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

๑๑. แผนการดำเนินงาน จะต้องมียุทธศาสตร์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

#### ๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบการชี้แจงและทำความเข้าใจในการบริหารงานภายในคณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

#### ข้ออภิปราย

๑. ผลัดต้นคณะศิลปศาสตร์ให้จัดหารายได้ ทำแผนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นหน่วยงานภายใต้ส่วนราชการตามประกาศกระทรวง

๒. เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงสร้าง ซึ่งจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจากคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ตัวแทนสาขาวิชา เจ้าหน้าที่พนักงานและตามภารกิจ บุคลากรภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการจัดโครงสร้าง ขอให้นำมติที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับทราบตามลำดับต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ ชี้แจงและทำความเข้าใจในการบริหารงานภายในคณะศิลปศาสตร์ มอบให้แต่ละสาขาวิชาประชุมเพื่อเสนอตัวแทนเป็นคณะกรรมการจัดโครงสร้าง ประกอบด้วยสาขาวิชา ภาษา สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนสาขาละ ๓ ท่าน สาขาวิชาการจัดการการกีฬา จำนวน ๑ ท่าน เจ้าหน้าที่พนักงาน จำนวน ๑ ท่าน และเจ้าหน้าที่ตามภารกิจ จำนวน ๑ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวฐิติมา ปานมณี)  
ผู้จัดและบันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์ประติมา บุญเจือ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม