

รายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร ๙ ชั้น ๓

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คณาธิป	จิระสัญญาณสกุล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานที่ประชุม
๒. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	
๓. อาจารย์ดร.พนิชา	จิระสัญญาณสกุล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
๔. อาจารย์ดร.ณัฐกิตติ์	ต้นสมรส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป	
๖. อาจารย์มลิวลัย	บุญสอน	หัวหน้าสาขาวิชาภาษา	
๗. อาจารย์ดร.อรรถพงศ์	ศรีตะลาลัย	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
๘. อาจารย์ดร.สัจจวัฒน์	จารึกศิลป์	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการกีฬา	
๙. อาจารย์อังกุฑ	พุลทรัพย์	รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์บริการวิชาการ	
๑๐. อาจารย์ประจักษ์	อินทรโต	รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์กีฬาแห่งจักรพงษ์ภูวนารถ	
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ	แก้วเมือง	อาจารย์	
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยาวดี	คำพุด	อาจารย์	
๑๓. อาจารย์ปรารธนา	อังคประสาทชัย	อาจารย์	
๑๔. อาจารย์วสันต์	รัตนากร	อาจารย์	
๑๕. อาจารย์ดร.วาสนา	เล็กเปลี่ยน	อาจารย์	
๑๖. อาจารย์วิสิญ	อ่างเข้า	อาจารย์	
๑๗. อาจารย์ดร.นันทวัน	ศรีปะนะ	อาจารย์	
๑๘. อาจารย์มาลิน	หัตถกิจชาติรี	อาจารย์	
๑๙. อาจารย์ดร.ปิยะภรณ์	บุญช่วยรอด	อาจารย์	
๒๐. อาจารย์วาริท	วสียงกูร	อาจารย์	
๒๑. อาจารย์นิธิเมธ	เมธาภิวัชร	อาจารย์	
๒๒. อาจารย์ดร.มนชिरดา	ทองเกิด	อาจารย์	
๒๓. อาจารย์วีรภัทร	ภคพงศ์พันธุ์	อาจารย์	
๒๔. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	อาจารย์	
๒๕. อาจารย์กิตติยา	แก้วสะเทือน	อาจารย์	
๒๖. อาจารย์ยศกร	วรรณวิจิตร	อาจารย์	
๒๗. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	
๒๘. อาจารย์ธีรสินทร์	พัฒนเมธีวิชญ์	อาจารย์	
๒๙. อาจารย์หทัยรัตน์	สวัสดิ์	อาจารย์	
๓๐. อาจารย์อนิรุทธิ์	เจริญสุข	อาจารย์	
๓๑. อาจารย์ชนุช	คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	
๓๒. อาจารย์ดร.วิศิษฐ์	กาญจน์ภาส	อาจารย์	
๓๓. อาจารย์ดร.ประจักษ์	วิฑูรเศรษฐ์	อาจารย์	

๓๔.นางสาวนฤมล	อภัยพลชาญ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๓๕.นายพุทธิพงษ์	ผ่องอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๖.ว่าที่ร้อยตรีถิรเดช	ธาดาชัยปกรณ์	นักวิชาการศึกษา
๓๗.นายวรวิฑูมิ	เรืองพงษ์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๓๘.นางสาววนิดา	วันทาแทน	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๓๙.นางสาวพิชญธิดา	หล้าบา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๐.นางสาวจิตติมา	ปานมณี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๑.นางสาวอัญชญา	จันทร์วิจิตร	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๒.นายธนส์รทัพ์	ณะพริ้ม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๓.นางสาวสาวิตรี	จงรักษา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
๔๔.นางหมวย	ทวนดอน	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
๔๕.นางสาวสุพัตรา	แป้นเพชร	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบตี เลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินทร์	สว่างวรรณ	อาจารย์	ลาพักผ่อน
๒. อาจารย์ศิริพงษ์	สุคันธจันทร์	อาจารย์	ลาป่วย
๓. อาจารย์เฉลิมขวัญ	สุขสม	อาจารย์	ลาป่วย
๔. อาจารย์พชรมณ	บุญแสน	อาจารย์	ลาป่วย
๕. อาจารย์ดร.ญาดา	ชอบทำดี	อาจารย์	ลาป่วย
๖. อาจารย์กัญญารัตน์	เอี่ยมวันทอง	อาจารย์	ลาป่วย

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมเริ่มพิจารณาระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### วาระที่ ๑.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ จนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง บังคับใช้โดยอนุโลมตามมาตรา ๓๔ วรรคห้า และมาตรา ๓๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ อีกหน้าที่หนึ่ง ทั้งนี้ จนกว่าการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์จะแล้วเสร็จ จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์

/วาระที่ ๑.๒...

## วาระที่ ๑.๒ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๘๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตามคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ให้รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ อีกหน้าที่หนึ่ง จนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา นั้น เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) (๒) (๔) มาตรา ๓๔ วรรคสาม มาตรา ๒๖ วรรคสอง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
๒. อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์	ตันสมรส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. อาจารย์ ดร.พนิชา	จิระสัญญาณสกุล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และ กิจการพิเศษ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดดั่งเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์

## วาระที่ ๑.๓ เรื่อง ขอแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต

ตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๒๖๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแสดงความยินดีและชื่นชมพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติอนุมัติ การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย อาจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์ ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอแสดงความยินดีและชื่นชมพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดดั่งเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ ขอแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต

## วาระที่ ๑.๔ เรื่อง แนะนำพนักงานตามภารกิจที่บรรจุใหม่ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่กลับจากลาศึกษาต่อภายในประเทศ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์ และกำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ราย นางสาวสาวิตริ จงรักษา

และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๙๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเดิม

/ตามคำสั่ง...

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๓๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ คำสั่งที่ ๒๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๑๖๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้อาจารย์กิตติยา แก้วสะเทือน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๒๐๕๕๐ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๔๐,๔๙๐ บาท ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ด้วยทุนส่วนตัว และได้รับอนุญาตให้ ขยายเวลาศึกษาต่อดังนี้

๑. ขยายเวลาศึกษาต่อครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ด้วยทุนส่วนตัว

๒. ขยายเวลาศึกษาต่อครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ด้วยทุนส่วนตัว

บัดนี้ อาจารย์กิตติยา แก้วสะเทือน ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ และอยู่ระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์ จึงขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ ต่อคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาศึกษา ๔ ปี

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัย ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติภารกิจ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ อาจารย์กิตติยา แก้วสะเทือน กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สังกัด และอัตราค่าตอบแทนเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ แนะนำพนักงานตามภารกิจที่บรรจุใหม่ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่กลับจากลาศึกษาต่อภายในประเทศ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง** รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

**๑) เรื่องเดิม**

จากการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร ๙ ชั้น ๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมพร้อมทั้งแจ้งเวียนรายงานประชุมดังกล่าวให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ทางระบบ e-manage เรียบร้อยแล้ว

**๒) ข้อเสนอ**

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) เรื่องเดิม

ตาม ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประเมินตนเองบนระบบ RMUTTO SAR และ Che QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงานสนับสนุน ภายใน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ และระดับคณะ ภายใน เดือนมิถุนายน - สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒) ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารและแผน ขอแจ้งปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

**ระดับหลักสูตร**

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการกีฬา  
ตรวจประเมินคุณภาพฯ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล  
ตรวจประเมินคุณภาพฯ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาท่องเที่ยว  
ตรวจประเมินคุณภาพฯ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

**ระดับคณะ**

ตรวจประเมินคุณภาพฯ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**ระดับสำนักงานคณบดี**

ตรวจประเมินคุณภาพฯ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓) ข้อพิจารณา

ฝ่ายบริหารและแผน จึงขอเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกระดับ ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และรวบรวมผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย และรับการตรวจตามปฏิทินดังกล่าว

๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑) เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำปฏิทินระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

/๒) ข้อเท็จจริง...

**๒) ข้อเท็จจริง**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ผ่านความเห็นชอบ จากสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยรับทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

**๓) ข้อพิจารณา**

ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านควบคุมมาตรฐานการเรียนการสอน และช่วยกำกับดูแลนักศึกษาทุกชั้นปีให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร

**๔) ข้อเสนอ**

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**วาระที่ ๓.๓ เรื่อง การอนุมัติหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์**

**๑) เรื่องเดิม**

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรภายในคณะศิลปศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๘ หลักสูตร ได้แก่ ๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน ๕ หลักสูตร ๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ หลักสูตร และ ๓. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

**๑. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ , หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)**

๑.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีการศึกษา

๑.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจ และการสื่อสารนานาชาติ

๑.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

**๒. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)**

๒.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม

๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

**๓. หลักสูตรปริญญาโท (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)**

๓.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬาสสมัยใหม่

๓.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)

**๔. หลักสูตรปริญญาเอก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)**

๔.๑ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬาสสมัยใหม่

**๒) ข้อเท็จจริง**

ทุกหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร การประชุมสภาวิชาการ และการประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ หลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

/ตารางหลักสูตร...

ลำดับ	หลักสูตร	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจและการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๕	ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อที่ ๒๔ พ.ย.๖๕
๒	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖)	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ต.ค.๖๕	ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๕
๓	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีการกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ ต.ค.๖๓	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๓
๔	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๕	ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๕
๕	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๕	ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๕
๖	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬาสสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๕	ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๕
๗	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เม.ย.๖๖ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค.๖๖	ครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖
๘	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬาสสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๕	ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๕

๓) **ข้อพิจารณา**

ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบการอนุมัติหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๘ หลักสูตร

๔) **ข้อเสนอ**

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบการอนุมัติหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ การอนุมัติหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์

/วาระที่ ๓.๔...

**วาระที่ ๓.๔ เรื่อง กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**๑) เรื่องเดิม**

ตามที่ งานพัฒนานักศึกษา ได้มีการจัดประชุมการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร ๙ ชั้น ๒

**๒) ข้อเท็จจริง**

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะแนวการศึกษา การจัดการเรียนการสอน ระบบทะเบียน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการ และสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเรียน และการใช้ชีวิตของการศึกษา ในมหาวิทยาลัย

**๓) ข้อพิจารณา**

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จึงขอแจ้งกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประชานารถ อาคาร ๙ ชั้น ๒ และให้นักศึกษารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประชานารถ อาคาร ๙ ชั้น ๒ ในส่วนของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และกำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

**๔) ข้อเสนอ**

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

**มติที่ประชุมรับทราบ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**วาระที่ ๓.๕ เรื่อง กำหนดการจัดงานสานสัมพันธ์ “วันจักรพงษ์” ประจำปี ๒๕๖๖**

**๑) เรื่องเดิม**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ที่ ๐๓๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่งานสานสัมพันธ์ “วันจักรพงษ์” ประจำปี ๒๕๖๖

**๒) ข้อเท็จจริง**

เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของจอมพลสมเด็จพระอนุชาธิราช เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ กรมหลวงพิษณุโลกประชานารถ ที่มีต่อประเทศชาติและบ้านเมือง และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

**๓) ข้อพิจารณา**

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จึงขอแจ้งกำหนดการพิธีบวงสรวงและพิธีวางพวงมาลา จอมพล สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ กรมหลวงพิษณุโลกประชานารถ ให้ที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ และสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ได้จัดเตรียมสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานไว้ ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่งานสานสัมพันธ์ “วันจักรพงษ์” ให้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-manage) เรียบร้อยแล้ว

/๔) ข้อเสนอ...



## ๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบกำหนดการจัดงานสานสัมพันธ์ “วันจักรพงษ์” ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม  
มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการจัดงานสานสัมพันธ์ “วันจักรพงษ์” ประจำปี ๒๕๖๖

## วาระที่ ๓.๖ เรื่อง รายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑) เรื่องเดิม

จากการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ - รอบที่ ๔ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยรับสมัครด้วยตนเองและสมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## ๒) ข้อเท็จจริง

ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในแต่ละสาขาวิชา แบ่งตามรอบการรับสมัคร ดังนี้

วุฒิ ม.๖							
ลำดับที่	รอบการรับสมัคร	ภาษา	ท่องเที่ยว	โรงแรม	กีฬา	จีน	ทุนมนุษย์
๑	Portfolio	๖	๒	๒	๘	-	-
๒	Quota	๔	๑	๔	๔	๑	-
๓	Admission	๑๕	๔	๗	๑๒	๙	๑
๔	Direct Admission	๑๕	๒	๒	๓	๔	๑
๕	รับตรงอิสระ	อยู่ระหว่างการดำเนินการเปิดรับสมัคร					
๖	ภาคเรียนที่ ๒						
รวม		๔๐	๙	๑๕	๒๗	๑๔	๒
วุฒิ ปวช							
ลำดับที่	รอบการรับสมัคร	ภาษา	ท่องเที่ยว	โรงแรม	กีฬา	จีน	ทุนมนุษย์
๑	Quota	๑	๑	-	-	-	-
๒	รอบที่ ๑ ปวช	๑	๑	-	-	-	-
๓	รอบที่ ๒ ปวช	๒	-	๒	๑	-	-
๔	รอบที่ ๓ ปวช	๕	๑	๑	-	-	-
๕	รอบที่ ๔ ปวช	ไม่มีผู้สมัคร					
๖	รอบที่ ๕ ปวช	อยู่ระหว่างการดำเนินการเปิดรับสมัคร					
รวม		๙	๓	๓	๑	-	-

/วุฒิ ปวส...

วุฒิ ปวส							
ลำดับที่	รอบการรับสมัคร	ภาษา	ท่องเที่ยว	โรงแรม	กีฬา	จีน	ทุนมนุษย์
๑	Quota		-	๒	-		
๒	รอบที่ ๑ ปวส		๑	-	-		
๓	รอบที่ ๒ ปวส		๑	๔	-		
๔	รอบที่ ๓ ปวส		-	๒	๒		
๕	รอบที่ ๔ ปวส		๒	๒	๑		
๖	รอบที่ ๕ ปวส		อยู่ระหว่างการดำเนินการ เปิดรับสมัคร				
รวม		-	๔	๑๐	๓	-	-

### ๓) ข้อพิจารณา

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จึงขอสรุปจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ                         | จำนวน ๔๙ คน         |
| ๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม          |                     |
| - แขนงวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว               | จำนวน ๑๖ คน         |
| - แขนงวิชานวัตกรรมการโรงแรมและที่พัก          | จำนวน ๒๘ คน         |
| ๓. สาขาวิชาการจัดการการกีฬา                   | จำนวน ๓๑ คน         |
| ๔. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ       | จำนวน ๑๔ คน         |
| ๕. สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และนวัตกรรมสังคม | จำนวน ๒ คน          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                            | <b>จำนวน ๑๔๐ คน</b> |

### ๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบรายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วาระที่ ๓.๗ เรื่อง โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร “การเพิ่มสมรรถนะการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ”

#### ๑) เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๑๙๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กองนโยบายและแผน เรื่อง แจ้งการโอนงบประมาณหลักสูตรเข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๒) ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร “การเพิ่มสมรรถนะการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ” มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓) **ข้อพิจารณา**

อาจารย์ ดร.อรรถพงษ์ ศรีตะลาชัย อาจารย์รับผิดชอบโครงการฯ ขอเสนอการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล เพื่อกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ แต่ละฝ่ายต่อไป

๔) **ข้อเสนอ**

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร “การเพิ่มสมรรถนะการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ” รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร “การเพิ่มสมรรถนะการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ”

**วาระที่ ๓.๘ เรื่อง การลงชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์คณะศิลปศาสตร์**

๑) **เรื่องเดิม**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบ RMUTTO Go+ ที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่

๒) **ข้อเท็จจริง**

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 11 “เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย วันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10 “เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

การลงเวลาปฏิบัติราชการอาจทำได้ ดังนี้

1. บัญชีลงเวลา โดยสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

2. เครื่องบันทึกเวลา

3. วิธีอื่น ๆ โดยหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบ วัน เวลา การปฏิบัติราชการได้ด้วย

3) **ข้อพิจารณา**

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการลงชื่อและเวลาในวันที่ปฏิบัติงานวันต่อวัน (วันละ 2 ครั้ง) ผ่านระบบออนไลน์ RMUTTO Go+ ให้ที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ลงชื่อในวันที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 00.00 – 08.30 น. จำนวน 1 ครั้ง  
เพื่อบันทึกเข้างาน

ครั้งที่ 2 ลงชื่อในเวลาเลิกปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 16.30 – 23.59 น. จำนวน 1 ครั้ง  
เพื่อบันทึกเลิกงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๔) **ข้อเสนอ...**

๔) **ข้อเสนอ**

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบการลงชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์คณะศิลปศาสตร์

**มติที่ประชุม** รับทราบ การลงชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์คณะศิลปศาสตร์

วาระที่ ๓.๙ เรื่อง **แนวทางการจัดการประชุม แนวทางการใช้ อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ อนุเคราะห์** ในการเกษียณหนังสือราชการ และแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก

๑) **เรื่องเดิม**

ตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอแจ้งแนวทาง จำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. แนวทางการจัดการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของมหาวิทยาลัย

๒. แนวทางการใช้ อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ อนุเคราะห์ ในการเกษียณหนังสือราชการ

๓. แนวทางการลงนามหนังสือภายนอก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับ การบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๒) **ข้อเท็จจริง**

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ จึงสรุปแนวทางดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แนวทางการจัดการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของมหาวิทยาลัย

- การจัดการประชุม คือ การรวมกันเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมารวมพบกันเพื่อปรึกษาหารือในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อดำเนินงานของคณะฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เป็นการจัดทำเอกสารที่จะใช้ประชุม ซึ่งจะเรียงลำดับดังนี้

๑) ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒) ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๓) ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔) ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕) ระเบียบวาระที่ ๕ - เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- การจัดทำรายงานประชุม ภายหลังจากประชุม เป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ จะต้องทำรายงานการประชุม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ให้ความหมายของรายงานการประชุมว่าเป็นการบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมและมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน

๒. แนวทางการใช้ อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ อนุเคราะห์ ในการเกษียณหนังสือราชการ

- อนุมัติ หมายถึง ให้อำนาจกระทำตามระเบียบกำหนด กรณีการอนุมัตินี้จึงมักใช้กับการดำเนินการเกี่ยวกับเงิน ซึ่งการอนุมัตินั้นผู้ใดได้รับอนุมัติต้องดำเนินการตามระเบียบ จะกระทำผิดระเบียบมิได้ เช่น อนุมัติโครงการ อนุมัติดำเนินการ อนุมัติเบิกจ่าย อนุมัติไปราชการ

- อนุญาต หมายถึง ยินยอม ยอมให้ ตกลง ใช้กรณี เรื่องส่วนตัวที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ไม่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน และไม่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของหน่วยงาน การใช้ มักใช้กับเรื่องง่ายๆ ไม่ต้องมีขั้นตอน การพิจารณาเป็นลำดับขั้น เช่น ขอลากิจ ขอลาป่วย ขอไปเป็นวิทยากร ขอใช้ห้องประชุม ขอใช้สถานที่

- เห็นชอบ หมายถึง เห็นดีด้วย เห็นชอบด้วย ใช้กรณี เรื่องที่เสนอขอให้มีการดำเนินการในเรื่องใดๆ เช่น เห็นชอบให้ดำเนินการ เห็นชอบในหลักการ

- อนุเคราะห์ หมายความว่า เอื้อเฟื้อ ช่วยเหลือ กรณีการขอความอนุเคราะห์ จึงไม่ใช่การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับโดยตรง มักเป็นการขอความช่วยเหลือ หรือขอให้อำนวยความสะดวกในลักษณะต่างๆ ซึ่งอาจมีระเบียบปฏิบัติหรือไม่มีระเบียบปฏิบัติก็ได้ เช่น ขอให้ประชาสัมพันธ์ ขอยืมวัสดุสิ่งของ และขอความอนุเคราะห์ข้อมูลในการวางแผน เป็นต้น

๓. แนวทางการลงนามหนังสือภายนอก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับ การบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กรณีการลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก เฉพาะเรื่องในภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยกเว้นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับกรณี ดังต่อไปนี้

- หนังสือถึงสำนักพระราชวังหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์

- หนังสือที่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ (สัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลในทางกฎหมาย) หรือมีผลผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

- หนังสือที่เกี่ยวข้องด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ การพัฒนา นักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม ที่ร่วมดำเนินงานมากกว่าสองหน่วยงาน

- หนังสือถึงผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

### ๓) ข้อพิจารณา

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติแนวทางการจัดการประชุม แนวทางการใช้ อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ อนุเคราะห์ ในการเขียนหนังสือราชการ และแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) ให้ทราบอีกครั้ง และขอความร่วมมืออาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเปิดอ่านหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) เป็นประจำทุกวัน

### ๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบแนวทางการจัดการประชุม แนวทางการใช้ อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ อนุเคราะห์ ในการเขียนหนังสือราชการ และแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ แนวทางการจัดการประชุม แนวทางการใช้ อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ อนุเคราะห์ ในการเขียนหนังสือราชการ และแนวทางการลงนามหนังสือภายนอก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ๑) เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งหน่วยงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

/๒) ข้อเท็จจริง...

## ๒) ข้อเท็จจริง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีภารกิจหลายด้านและหลายลักษณะซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตาม วิทยาการที่ก้าวหน้าขึ้นและตามการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและภายในการจัดให้มีหน่วยงานประเภทและ ระดับต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นกลไกที่จะช่วยขับเคลื่อนให้ภารกิจต่างๆ เกิดขึ้นได้

## ๓) ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าว คณะฯ จึงสรุปการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณา การจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงาน ภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้ง ควรสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศหรือ ความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพและความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็น

๓. ภารกิจของส่วนงานภายใน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษานั้น และเชื่อมโยง สนับสนุน หรือก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาใน พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด

๔. การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการ อุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๕. ระบบการบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐและ ไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลัง ในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงาน ภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

๖. เป้าหมายผลผลิต ต้องมีวิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของ รัฐบาลหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด โดยมีกลไกของ สภาสถาบันอุดมศึกษาเข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการ อุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้ว ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือจัดตั้งหน่วยงาน เพิ่มอีก

๗. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

(๗.๑) การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จัดการศึกษาหรือภารกิจ

(๗.๒) การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้องแสดงข้อมูลหลักสูตรที่

ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึงเกณฑ์มาตรฐาน อื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๗.๓) การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพ

(๗.๔) ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมเพื่อให้มี

จำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

๘. แหล่งที่มาของรายได้ ต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

๙. ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่า สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

๑๐. การกำกับตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

๑๑. แผนการดำเนินงาน จะต้องมีความหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

๑๒. แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

#### ๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

#### ข้ออภิปรายของคณะกรรมการ

๑. ให้นำเรื่องการพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเข้าที่ประชุมผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. คณะศิลปศาสตร์ควรมีแนวทางการปรับโครงสร้างการจัดตั้งส่วนงานภายในเป็นสถาบัน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาฯ

๓. ข้อบังคับฯ ไม่ควรมีผลย้อนหลังกับส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นก่อน และหากมีการปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน คณะศิลปศาสตร์ควรคงไว้ซึ่งงานวิชาการ หลักสูตร และเพิ่มสัดส่วนการส่งเสริมและสนับสนุน ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ และให้คำนึงถึงนักศึกษา และบุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วด้วย

๔. ควรมีการนำเรื่องการปรับโครงสร้างการจัดตั้งส่วนงานภายในเสนอผู้บริหาร ในการปรับลดงบประมาณ โดยพิจารณาจากความคุ้มค่าด้านบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวก

๕. ควรมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่สามารถรองรับการทำงานร่วมกันได้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้คณะฯ นำเรื่องเข้าที่ประชุมผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ต่อไป

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอแจ้งมาตรการการรักษาความสะอาดเรียบร้อยและป้องกันการเกิดเชื้อโรคจากแมวกภายในคณะศิลปศาสตร์

#### ๑) เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ศศ ๐๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความร่วมมือห้ามให้อาหารแก่แมวภายในบริเวณคณะศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ตามหนังสือ ศศ ๐๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งมาตรการการรักษาความสะอาดเรียบร้อยและป้องกันการเกิดเชื้อโรคจากแมวภายในคณะศิลปศาสตร์ นั้น

๒) **ข้อเท็จจริง**

เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดเรียบร้อยและป้องกันการเกิดเชื้อโรคต่างๆ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ทุกท่าน ห้ามให้อาหารแมว และห้ามนำแมว เข้ามาภายในห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณรอบคณะศิลปศาสตร์โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หากบุคลากรหรือนักศึกษาท่านใด มีความประสงค์จะอุกภาระแมวในบริเวณคณะศิลปศาสตร์ ขอให้นำกลับไปดูแลที่เคหะสถานหรือที่พักอาศัยของท่าน

๓) **ข้อพิจารณา**

หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมีโทษฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาและจะดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๔๙ และคณะฯ จะดำเนินการประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่ให้แจ้งสำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการจัดการปัญหาแมวจรจัดต่อไป

๔) **ข้อเสนอ**


จึงเรียนเสนอที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ขอแจ้งมาตรการการรักษาความสะอาดเรียบร้อยและป้องกันการเกิดเชื้อโรคจากแมวภายในคณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวฐิติมา ปานมณี)

ผู้จัดและบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ประติมา บุญเจือ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม