



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร ๕ ชั้น ๒ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	รองอธิการบดี รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. อาจารย์ประติมา บุญเจือ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
๔. อาจารย์ ดร.พนิชา จิระสัญญาณสกุล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
๕. อาจารย์ ดร.มลิวัลย์ บุญสอน	หัวหน้าสาขาวิชาภาษา
๖. อาจารย์ ดร.อรรรถพงศ์ ศรีตะลาชัย	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๗. อาจารย์ ดร.สังจวัฒน์ จาริกศิลป์	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการกีฬา
๘. อาจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป
๙. อาจารย์อิงคยุทธ พูลทรัพย์	รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์บริการวิชาการ
๑๐. อาจารย์ประจักษ์ อินทร์โต	รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์กีฬาแห่งจักรพงษ์ภูวนารถ
๑๑. นางสาวสุพัตรา เป้นเพชร	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ
๑๒. นางสาวณมฤต เชี่ยวเสน	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมเริ่มพิจารณาระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑) เรื่องเดิม

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ช่วยเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

/๒) ข้อเท็จจริง...

๒) ข้อเท็จจริง

จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณารับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายการประชุม

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์พิจารณารับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาการลงชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์คณะศิลปศาสตร์

๑) เรื่องเดิม

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร ๙ ชั้น ๓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ ๓.๘ การลงชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์คณะศิลปศาสตร์

๒) ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓) ข้อพิจารณา

คณะศิลปศาสตร์ ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการลงชื่อและเวลาในวันที่ปฏิบัติงานวันต่อวัน (วันละ ๒ ครั้ง) ผ่านระบบออนไลน์ (Line RMUTTO Go+) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ลงชื่อในวันที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง
เพื่อบันทึกเข้างาน

ครั้งที่ ๒ ลงชื่อในเวลาเลิกปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๓.๕๙ น. จำนวน ๑ ครั้ง
เพื่อบันทึกเลิกงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณา พิจารณาการลงชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์คณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ การลงชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์คณะศิลปศาสตร์

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑) เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งหน่วยงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒) ข้อเท็จจริง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีภารกิจหลายด้านและหลายลักษณะซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามวิทยาการที่ก้าวหน้าขึ้นและตามการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและภายในการจัดให้มีหน่วยงานประเภทและระดับต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นกลไกที่จะช่วยขับเคลื่อนให้ภารกิจต่างๆ เกิดขึ้นได้

๓) ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าว คณะฯ จึงสรุปการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้ง ควรสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ หรือความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพและความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็น

๓. ภารกิจของส่วนงานภายใน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษานั้น และเชื่อมโยง สนับสนุน หรือก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ในพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด

๔. การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๕. ระบบการบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐและไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลัง

ในภาพรวม...

ในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

๖. เป้าหมายผลผลิต ต้องมีวิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด โดยมีกลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาเข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้ว ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

๗. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

(๗.๑) การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จัดการศึกษาหรือภารกิจ

(๗.๒) การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้องแสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๗.๓) การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพ

(๗.๔) ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมเพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

๘. แหล่งที่มาของรายได้ ต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

๙. ระบบการบริหารจัดการงบประมาณ และทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่าสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

๑๐. การกำกับตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง มีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

๑๑. แผนการดำเนินงาน จะต้องมีเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

๑๒. แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุม

ข้ออภิปรายของคณะกรรมการ

๑. การตั้งชื่อคณะคณบดีเสนอวิทยาลัยศิลปนวัตกรรมบริการ

๒. แนวทางการบริหารรายได้ ๕ ด้าน

๒.๑ การเรียนการสอน รายได้ภาคนอกเวลา ร้อยละ ๖๐

๒.๒ งานวิจัย แหล่งทุนวิจัย มาจาก

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
- สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)
- หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
- หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)
- หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)
- สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)
- สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

งานวิจัยได้มาแล้วได้ทั้งนักวิจัยและคณะฯ ต้องมีการแบ่งให้เป็นรายได้คณะ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยตัดเก็บไว้ ร้อยละ ๑๐

๒.๓ รายได้จากการบริการวิชาการ

- การจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ
- การจัดตั้งศูนย์ธุรกิจสุขภาพ มี Products มีบริการเพิ่มมากขึ้น
- การจัดตั้งศูนย์ผู้ประกอบการและการบ่มเพาะอาชีพ เน้นการให้

นักศึกษาประกอบอาชีพ เช่น หลักสูตรมัคคุเทศก์

๒.๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วิธีการจัดกิจกรรมต้องเปลี่ยนรูปแบบ เป็นองค์กรการกุศล การบริจาคใช้งบประมาณจำกัด เช่น การจัดทำเหรียญที่ระลึก จัด Event (อีเวนท์) ทหารายได้

๒.๕ การบริหารองค์กรให้เป็นที่รู้จัก เน้นการประชาสัมพันธ์ มาจากการบริหาร สินทรัพย์ถาวร, ทรัพย์สินทางปัญญา และวิสาหกิจชุมชน

๓. หากมีการปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน คณะฯ ควรคงไว้ซึ่งงานวิชาการหลักสูตร และเพิ่มสัดส่วนการส่งเสริมและสนับสนุน ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ และให้คำนึงถึงนักศึกษา และบุคลากรเดิม ที่มีอยู่แล้วด้วย

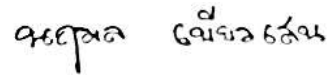
มติที่ประชุม เห็นชอบ การพิจารณาแนวทางการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างใหม่พร้อมแผนดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

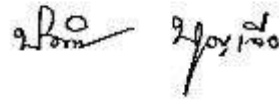
ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวนฤมล เขียวเสน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์
ผู้จัดและจัดทำรายงานการประชุม



(อาจารย์ประติมา บุญเจือ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม