

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ 2/2565  
วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565  
ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร 9 ชั้น 3 เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

---

**ผู้มาประชุม**

- |  |   |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                      |
| 2. อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส                | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                             |
| 3. อาจารย์ ดร.ปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด              | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน                                |
| 4. อาจารย์ ดร.พณิชา จิระสัญญาณสกุล             | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ                |
| 5. อาจารย์อิงคยุทธ พูลทรัพย์                   | หัวหน้าสาขาวิชาภาษา                                     |
| 6. อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส                | หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม                |
| 7. อาจารย์ ดร.สัจจวัฒน์ จารึกศิลป์             | หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการศึกษา                        |
| 8. อาจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต                 | หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป                              |
| 9. อาจารย์หทัยรัตน์ สวัสดิ์                    | ผู้ช่วยคณบดีฯ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและวิจัย              |
| 10. อาจารย์วาริท วสยางกูร                      | ผู้ช่วยคณบดีฯ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ |
| 11. อาจารย์วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์                | ผู้ช่วยคณบดีฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารองค์กรฯ    |
| 12. อาจารย์อิงคยุทธ พูลทรัพย์                  | รักษาราชการแทนศูนย์บริการวิชาการ                        |
| 13. อาจารย์ประจักษ์ อินทรโต                    | รักษาราชการแทนศูนย์กีฬาแห่งจักรพงษ์ภูวนารถ              |
| 14. นางสาวสุพัตรา แป้นเพชร                     | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ                     |
| 15. นางสาวนฤมล เขียวเสน                        | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                               |

**เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและเริ่มพิจารณาระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565  
เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565 ต่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง**

**3.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565 ได้มีมติไปแล้ว เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในเรื่องที่ประชุมและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้นำผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565 ตามเอกสารดังแนบมาด้วยนี้

**มติที่ประชุม** รับทราบ การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

**4.1 การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

เพื่อให้การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. จัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐาน (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้) จำนวน 1 เล่ม
2. จัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการ (งบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 1 เล่ม
3. จัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 1 เล่ม
4. จัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานจังหวัด (งบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 1 เล่ม

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและแผนจึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนงานพื้นฐาน สามารถส่งรายละเอียดโครงการที่ประสงค์ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของส่วนงาน มายังฝ่ายบริหารและแผน **ภายในวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2565**
- 2) พิจารณาแนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการ แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานจังหวัด

**มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย จัดทำแผนบูรณาการ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ให้สาขาวิชาเสนอของบพัฒนาห้องพักอาจารย์ โดยคณบดีคณะศิลปศาสตร์มีแผนของบในการพัฒนาห้องผู้บริหารในชุดต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 วาระที่ 5.2 เรื่อง พิจารณากรอบงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้ตั้งจ่ายงบประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการรายรับ และให้ตั้งจ่ายงบประมาณในส่วนของเงินคงเหลือในกองทุนได้ไม่เกินร้อยละ 30 (ตามกรอบเกณฑ์การจัดสรรเงินทุนประเดิม) นั้น

เพื่อให้การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (คณะศิลปศาสตร์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหาร และแผนขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ พิจารณา

1) แผนการประมาณการรายรับจากกองทุน ประจำปีงบประมาณ 2566 ของคณะศิลปศาสตร์

2) ประมาณการรายจ่ายของกองทุนจากงบประมาณในส่วนของเงินคงเหลือในกองทุนประจำปีงบประมาณ 2565 ของคณะศิลปศาสตร์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้ หัวหน้าสาขาวิชา ผู้ช่วยในแต่ละฝ่าย หัวหน้าศูนย์ และสำนักงานคณบดี เสนอแผนพัฒนาในแต่ละงานสรุป ดังนี้

1. ผู้ช่วยคณบดีฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารองค์กรฯ
  - การประชาสัมพันธ์ การทำ MOU
  - สื่อ/วิดีโอ
  - ของที่ระลึก
2. ผู้ช่วยคณบดีฯ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและวิจัย
  - แผนพัฒนาหลักสูตร
  - หลักสูตรระยะสั้น
  - การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
3. ผู้ช่วยคณบดีฯ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ
  - การตรวจประกันคุณภาพ
  - improvement แผนการปรับปรุงงานประกันคุณภาพ
4. หัวหน้าสาขาวิชาภาษา
  - เน้นการศึกษาดูงาน
  - การพัฒนาอาจารย์ในสาขา
5. หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
  - ทำแบบแผนพัฒนาด้านวิชาการ/ทำแผนการอบรม
  - การศึกษาดูงาน บูรณาการกับรายวิชาที่มีอยู่
  - โครงการอบรมเพิ่มพูนหลักสูตร

6. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการกีฬา
  - เชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา
  - จัดการแข่งขันกีฬา/อีเวนต์
  - ส่งนักศึกษาออกไปแข่งขันกีฬา
  - จัดโครงการศึกษาดูงานให้นักศึกษาไปดูงานในสถานที่ต่างๆ
7. หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป
  - จัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา
  - พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่จะเกิดขึ้น
8. รักษาการแทนศูนย์กีฬาแห่งจักรพงษ์อนุวารถ
  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และระเบียบของศูนย์
  - จัดทำศูนย์ฟิตเนส
9. รักษาการแทนศูนย์บริการวิชาการ
  - พื้นที่จัดตั้งห้องสำนักงานของศูนย์บริการ
  - ศูนย์บริการวิชาการยังบุคลาการประจำศูนย์
10. สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
  - สนับสนุนการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
  - การเพิ่มสิ่งสนับสนุน เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ต่าง ๆ

## 5.2 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะและสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 สำเร็จลุล่วงแล้วนั้น ในการนี้ ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 รายละเอียด ดังนี้

### 1. ระดับหลักสูตร

- 1.1 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้คะแนนเฉลี่ย 3.79 ผลการประเมินการดำเนินงานระดับดี
- 1.2 หลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้คะแนนเฉลี่ย 3.72 ผลการประเมินการดำเนินงานระดับดี
- 1.3 หลักสูตรการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีการกีฬา ได้คะแนนเฉลี่ย 2.95 ผลการประเมินการดำเนินงานระดับปานกลาง

### 2. ระดับคณะศิลปศาสตร์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.48 ผลการประเมินการดำเนินงานระดับดี

### 3. ระดับสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการประเมินการดำเนินงาน

ระดับดีทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ จึงเรียนเสนอคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์เพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2564

### 5.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในรอบปีการศึกษา 2564 สู่การดำเนินการปีการศึกษา 2565

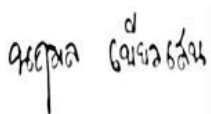
ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 เรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจประเมิน ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ นั้น ในการนี้ ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ทางหลักสูตร คณะ และสำนักงานคณบดี จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปี การศึกษา 2564 สู่การดำเนินการปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การควบคุมระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา ซึ่งประกอบด้วยการทำงานกำกับติดตามการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับ คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ทุกส่วนงาน จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มาที่ส่วนงานประกัน คุณภาพการศึกษา (อาจารย์วาริท วสยางกูรและนางสาวพิชญธิดา หล้าบา) ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2565 จึงเรียนเสนอคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์เพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีการศึกษา 2564 สู่การดำเนินการปีการศึกษา 2565

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวนฤมล เชี่ยวเสน)

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดและบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม