

รายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563
วันพุธที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร 9 ชั้น 3 วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คณาธิป	จิระสัญญาณสกุล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานที่ประชุม
2. อาจารย์วสันต์	รัตนากร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
3. อาจารย์ดร.นันทวัน	ศรีปะนะ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	
4. อาจารย์ดร.สิรินทร์	สว่างวรรณ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
5. อาจารย์พชรมณ	บุญแสน	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป	
6. อาจารย์ดร.ณัฐกิตติ์	ต้นสมรส	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
7. อาจารย์ประจักษ์	อินทร์โต	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการกีฬา	
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ	แก้วเมือง	อาจารย์	
9. อาจารย์ปรารถนา	อังคประสาทชัย	อาจารย์	
10. อาจารย์ศิริพงษ์	สุคันธจันทร์	อาจารย์	
11. อาจารย์เฉลิมขวัญ	สุขสม	อาจารย์	
12. อาจารย์ดร.วาสนา	เล็กเปลี่ยน	อาจารย์	
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร	สังขรัตน์	อาจารย์	
14. อาจารย์หยาวดี	คำพุด	อาจารย์	
15. อาจารย์ดร.พนินา	จิระสัญญาณสกุล	อาจารย์	
16. อาจารย์ดร.อรรถพงษ์	ศรีตะลาลัย	อาจารย์	
17. อาจารย์ดร.รักษ์	ห้วยไร่	อาจารย์	
18. อาจารย์มลิวลัย	บุญสอน	อาจารย์	
19. อาจารย์มาลิน	หัตถกิจธাত্রี	อาจารย์	
20. อาจารย์ดร.ปิยะภรณ์	บุญช่วยรอด	อาจารย์	
21. อาจารย์วาริท	วสยางกูร	อาจารย์	
22. อาจารย์ดร.มนชिरดา	ทองเกิด	อาจารย์	
23. อาจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	อาจารย์	
24. อาจารย์กัญญารัตน์	เอี่ยมวันทอง	อาจารย์	
25. อาจารย์วีรภัทร	ภคพงศ์พันธุ์	อาจารย์	
26. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	อาจารย์	
27. อาจารย์ยศกร	วรรณวิจิตร	อาจารย์	
28. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	
29. อาจารย์สรินทร์	พัฒนเมธีวิชญ์	อาจารย์	
30. อาจารย์ชนุช	คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	
31. อาจารย์เหมือนฝัน	ตั้งพินิจการ	อาจารย์	
32. อาจารย์ดร.กิตติชัย	มาลาหอม	อาจารย์	
33. อาจารย์ดร.สัจจวัฒน์	จารึกศิลป์	อาจารย์	
34. อาจารย์ Mr.Lester Naces Udang		อาจารย์	

35.นางสาวนฤมล	อภัยพลชาญ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
36.ว่าที่ร้อยตรีภริเดช	ธาดาชัยปกรณ์	นักวิชาการศึกษา
37.นายพุทธิพงษ์	ผ่องอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
38.นายวรวิฑู	เรืองพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ
39. นางสาวพิชญธิดา	หล้าบา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
40. นางสาวฐิติมา	ปานมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
41. นางสาววนิดา	วันทาแทน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
42. นางสาวอัญชนา	จันทรวจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
43. นางวรินทร์ทิพย์	ชัยยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
44. นางสาวสุพัตรา	แป้นเพชร	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.อาจารย์อังกุฑ	พุลทรัพย์	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	ลาป่วย
2.อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	อาจารย์	ลาป่วย
3.อาจารย์ดร.ณาดา	ชอบทำดี	อาจารย์	ลาคลอด
4.อาจารย์ Mr.Harlim Mahinay De La Mance		อาจารย์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดการศึกษา

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ได้มีแผนการจัดการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา จึงขอรายงานผลความก้าวหน้า ดังนี้

- การจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ เช่น การเปิดศูนย์ภาษาเกาหลี และการเปิดศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรวิชามัคคุเทศก์ และอบรมหลักสูตรผู้นำเที่ยว ซึ่งทางคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบ และอยู่ระหว่างดำเนินการร่างระเบียบฯ โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย และนำเสนอเข้าที่ประชุมต่อไป

- การจัดตั้งกองทุนย่อยระดับคณะศิลปศาสตร์ อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัย (คณะศิลปศาสตร์) และรอการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจากมหาวิทยาลัย

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางด้านวิชาการ การขยายสาขาวิชา และการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อเปิดรับนักศึกษากลุ่มใหม่หรือการเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้มากขึ้น

- การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน อาจกำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ไม่สามารถยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในเวลาที่ข้อบังคับฯ กำหนด และบุคลากรสายวิชาการหากไม่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับฯ อาจจ้างบุคคลดังกล่าวเป็น พนักงานตามภารกิจ

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกฝ่ายที่ช่วยดำเนินการร่างระเบียบฯ เพื่อให้เกิดการจัดตั้งศูนย์ต่างๆ ขึ้นมา

มติที่ประชุม รับทราบ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดการศึกษา

1.2 ขอแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร สังข์รัตน์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1198/2563 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563 เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย ดร.ฐิติพร สังข์รัตน์ อาจารย์สาขาวิชาศึกษาทั่วไป

ในการนี้ ทางคณะศิลปศาสตร์ ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งกับการได้รับการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มติที่ประชุม รับทราบ ขอแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร สังข์รัตน์

1.3 การแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการกีฬา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1233/2563 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ส่วนงานวิชาการในคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่องอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งให้ อาจารย์ประจักษ์ อินทร์โต พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการกีฬา

มติที่ประชุม รับทราบ การแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการกีฬา

1.4 การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ 2/2563

เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2563 ในวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2563 จึงขอให้อาจารย์ทุกท่าน ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร หรือ มคอ.ที่ได้วางเอาไว้ กำกับดูแลนักศึกษาทุกชั้นปี ส่งเสริมให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม การตรงต่อเวลา บุคลิกภาพ การแต่งกายให้ถูกระเบียบทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน และควบคุมการทุจริตของนักศึกษาในห้องสอบ

มติที่ประชุม รับทราบ การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการออกมาตรการและแนวปฏิบัติเรื่องการแต่งกายเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563

เลขานุการที่ประชุม นำเสนอรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6/2562 วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2563 ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563

สืบเนื่องจากการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1 /2563 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมภูวนารถ มีรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.2 ปฏิทินการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์งบประมาณ 2563 ฉบับทบทวน ภาคการศึกษา 1/2563 ผลการปฏิบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหารได้ดำเนินการประสานกับหัวหน้าสาขา และกำหนดวันดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 6.1 การจัดสถานที่สอนออนไลน์สำหรับอาจารย์ในช่วงสถานการณ์การแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ผลการปฏิบัติ รองคณบดีฝ่ายวิชาการได้ประสานงานให้ นายวรวิทย์ เรืองพงษ์ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ และติดตั้งสายอินเทอร์เน็ตในห้องเรียนภายในอาคาร 4 เพื่อให้อาจารย์ใช้ทำการเรียนการสอน เรียบร้อยแล้ว

/มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม รับทราบ การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

4.1 การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยอธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรวงเงินเป็นไปในรูปแบบภาพรวมของมหาวิทยาลัย นั่นคือการนำไปรวมกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และค่อยกระจายวงเงินไปให้แต่ละหน่วยงาน ซึ่งมาจากวงเงินคงเหลือจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้เลื่อนขั้นจะถูกจัดสรรจัดโดยอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

4.2 การเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

ตามที่ได้มีการจัดการประชุม เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมยังไม่ได้ข้อสรุปว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขประกาศฯ โดยทางคณะศิลปศาสตร์ขอใช้วิธีการคำนวณตามร่างประกาศฉบับใหม่ คือการคิดค่าถ่วงน้ำหนักหน่วยชั่วโมงตามนักศึกษาในแต่ละรายวิชา เนื่องจากไม่มีการยกเลิกประกาศฯ ดังกล่าว และกรณีมีการจ่ายเงินน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถจ่ายเพิ่มเติมได้ในภายหลัง แต่ถ้าจ่ายเงินจนครบตามจำนวนแล้วเกิดมีการเรียกคืนภายหลัง ไม่จำเป็นต้องจ่ายคืนเนื่องจากเป็นสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย และถ้าทางคณะฯ มีวงเงินเบิกจ่ายเกิน 70 เปอร์เซ็นต์ จะต้องนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ การเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

4.3 แนวทางการจัดบริการวิชาการและงานวิจัย

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำมหาวิทยาลัย มาตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ 2563 นั้น ได้มีข้อเสนอแนะในการจัดหลักการจัดการศึกษา และการของบประมาณงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- การรับบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ต้องเป็นวุฒิดการศึกษาระดับปริญญาเอกเท่านั้น
- การดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หรือหลักสูตรโมดูล (Module) เพิ่มขึ้น
- การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ทดสอบภาษา
- การเรียนวิชาเลือก (Gened) สามารถเลือกเรียนได้ทั้ง 9 ราชมงคล โดยไม่ต้องเรียนเฉพาะที่ได้ที่หนึ่ง
- การผลิตบัณฑิตให้ตรงกับวิชาเอกของหลักสูตรนั้นๆ ควรเป็นหลักสูตรการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก เน้นให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ตรงตามปรัชญาที่ตั้งไว้ และจัดตั้งทีมอาจารย์ผู้สอนให้ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- การจัดทำโรงแรม ณ วิทยาเขตจันทบุรี โดยขอให้ทางสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมช่วยดำเนินการ
- การจัดทำหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองความต้องการของนักศึกษา
- การเสนอขอจัดทำโครงการบริการวิชาการ สามารถดำเนินการขอจัดทำได้ทุกคน และจะนำมาพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมตรงตามแผนยุทธศาสตร์
- การของบประมาณวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ต้องจัดทำหนังสือแจ้งมายังคณะเพื่อให้รับทราบเป็นรายบุคคล และขอให้ทีมงานวิจัยรายบุคคลเพิ่มขึ้น เนื่องจากทางคณะฯ มีการทำงานวิจัยเป็นทีมมากกว่ารายบุคคล

	กำหนดส่ง แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ระดับหลักสูตร คณะ หน่วยงานสนับสนุน		งานประกันคุณภาพ
เดือนมกราคม			
8 มกราคม 2564	โครงการ open house	วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาฯ
เดือนกุมภาพันธ์			
	โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการศิลป ศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6 (รอปรับแผน)		รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
เดือนมีนาคม			
	กำหนดส่ง - หลักสูตรส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563 รอบ 9 เดือน เข้าสู่ Google drive และ ระบบ RMUTTO SAR - คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563 รอบ 9 เดือน เข้าสู่ Google drive และระบบ RMUTTO SAR		งานประกันคุณภาพ
	กำหนดส่งรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ หลักสูตร คณะ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ		งานประกันคุณภาพ
เดือนพฤษภาคม			
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้เทคนิค การเขียนผลงานทางวิจัยและผลงานทางวิชาการ (รอปรับ แผน)		รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
	กำหนดส่ง - หลักสูตรส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน ส่งเล่มมายังสำนักงานประกันคุณภาพ และนำ ข้อมูลเข้าสู่ Google drive และระบบ RMUTTO SAR - หน่วยงานสนับสนุนวิชาการส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน ส่งเล่ม มายังสำนักงาน ประกันคุณภาพ และนำข้อมูลเข้า Google drive		งานประกันคุณภาพ
	กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมิน คุณ ภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562		งานประกันคุณภาพ
เดือนมิถุนายน			
	หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตมัคคุเทศก์	วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562		รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ
	การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน		งานประกันคุณภาพ
	การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร และประเมินตนเองบนระบบ CheQA Online		งานประกันคุณภาพ

/เดือนกรกฎาคม...

เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม			
	กำหนดส่ง คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน ส่งเล่มมายังสำนักงาน ประกันคุณภาพ นำข้อมูลเข้าสู่ Google drive และระบบ RMUTTO SAR		งานประกันคุณภาพ
	การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และประเมินตนเองบนระบบ CheQA Online		งานประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานโครงการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564

4.5 รายงานผลแผนการปฏิบัติราชการ ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563 ฝ่ายบริหารและแผนได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2563 และรายงานผลการดำเนินโครงการ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 63) ดังต่อไปนี้

รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2563 (เงินรายได้)

รายละเอียดงบ	เงินที่ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น %
งบดำเนินงาน	2,693,720.00	2,617,009.60	76,710.40	97.15
ค่าตอบแทน	1,682,885.00	1,672,725.00	10,160.00	99.40
ค่าใช้สอย	973,965.00	933,083.60	40,881.40	95.80
ค่าวัสดุ	36,870.00	11,201.00	25,669.00	30.38
งบอุดหนุน	7,000.00	4,708.00	2,292.00	67.26
ค่าสมาชิกฯ	7,000.00	4,708.00	2,292.00	67.26
รวมทั้งสิ้น	2,700,720.00	2,621,717.60	79,002.40	97.07

รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2563 (เงินแผ่นดิน)

รายละเอียดงบ	เงินที่ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น %
งบดำเนินงาน	175,900.00	175,399.10	500.90	99.72
ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้สอย	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าวัสดุ	175,900.00	175,399.10	500.90	0.00
รวมทั้งสิ้น	175,900.00	175,399.10	500.90	99.72

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลแผนการปฏิบัติราชการ ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2563

4.6 การดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของคณะศิลปศาสตร์

ด้วยฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อรับสมัครนักศึกษาปี 2564 พร้อมกำหนดกิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้งนี้ได้ส่งมติที่ประชุมทั้ง 2 ครั้ง ผ่าน e-document ให้คณะกรรมการฝ่ายแผนทุกท่านทราบ ในการนี้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาขอสรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกประจำปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

/ตารางดำเนินโครงการ...

ตารางดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันดำเนินงาน
1	ออกแบบแบนเนอร์ Open House	อ.อิงคยุทธ , อ.ดร.ปิยะภรณ์ ว่าที่ร้อยตรีธิเรศ , นายวรวิทย์ , น.ส.พิชญธิดา	14 พ.ย 63
2	จัดทำโครงการแนะแนวออกบูธ/ออกรายคาบ	อ.ดร.สิรินทร์	12.พ.ย 63
3	ของที่ระลึกแก้วน้ำ Yeti	ว่าที่ร้อยตรีธิเรศ	9 พ.ย 63
4	โบรชัวร์สาขาการจัดการการศึกษา	อ.ดร.สัจจวัฒน์ , นายวรวิทย์	พ.ย 63
5	ประชาสัมพันธ์เฟซบุ๊กแฟนเพจ (จำนวน 6 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 400 บาท)	อ.ทยาวัต	พ.ย 63
6	จัดกิจกรรม Open House	หัวหน้าสาขา 4 สาขา	8 ม.ค.64
7	ประชาสัมพันธ์เพจ P' Dome	อ.ยศกร	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	www.เด็กดี.com	อ.ดร.สัจจวัฒน์	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ การดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของคณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวรุติมา ปานมณี)
ผู้จัดและบันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์ดร.นันทวัน ศรีปะนะ)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม