

รายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562

วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชมนริศรา อาคาร 5 ชั้น 2 วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารม

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คณาธิป	จิระสัญญาณสกุล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานที่ประชุม
2. อาจารย์ดร.นันทวัน	ศรีปะนะ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	
3. อาจารย์ดร.ญาดา	ชอบทำดี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
4. อาจารย์ศิริพงษ์	สุคันธจันทร์	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	
5. อาจารย์ดร.วาสนา	เล็กเปลี่ยน	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
6. อาจารย์ปรารธนา	อังคประสาทชัย	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป	
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ	แก้วเมือง	อาจารย์	
8. อาจารย์วสันต์	รัตนากร	อาจารย์	
9. อาจารย์เฉลิมขวัญ	สุขสม	อาจารย์	
10. อาจารย์ประติมา	บุญเจือ	อาจารย์	
11. อาจารย์ดร.จุฬารัตน์	ศรีกุล	อาจารย์	
12. อาจารย์ดร.ฐิติพร	สังขรัตน์	อาจารย์	
13. อาจารย์อิงคยุทธ	พูลทรัพย์	อาจารย์	
14. อาจารย์ทยาวัตติ	คำพุ่ม	อาจารย์	
15. อาจารย์ดร.พนิดา	จิระสัญญาณสกุล	อาจารย์	
16. อาจารย์ดร.รักษ์	ห้วยแร่ไร	อาจารย์	
17. อาจารย์พชรมณ	บุญแสน	อาจารย์	
18. อาจารย์อรุณพงษ์	ศรีตะลาถัย	อาจารย์	
19. อาจารย์มลิวัลย์	บุญสอน	อาจารย์	
20. อาจารย์วาริท	วสียงกูร	อาจารย์	
21. อาจารย์ดร.มนชिरดา	ทองเกิด	อาจารย์	
22. อาจารย์กัญญารัตน์	เอี่ยมวันทอง	อาจารย์	
23. อาจารย์วีรภัทร	ภคพงศ์พันธุ์	อาจารย์	
24. อาจารย์วัชร	จันทร์หอม	อาจารย์	
25. อาจารย์ดร.ณัฐกิตติ	ตันสมรส	อาจารย์	
26. อาจารย์ดร.ปาหนัน	นุรัชชา	อาจารย์	
27. อาจารย์ยศกร	วรรณวิจิตร	อาจารย์	
28. อาจารย์รุจิรา	เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	
29. อาจารย์สรินทร์	พัฒนเมธีวิชญ์	อาจารย์	
30. อาจารย์ชนุช	คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	
31. อาจารย์เหมือนฝัน	ตั้งพินิจการ	อาจารย์	
32. ว่าที่ร้อยตรีธีรเดช	ธาดาชัยปรกรณ์	นักวิชาการศึกษา	
33. นายพุทธิพงษ์	ผ่องอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
34. นายวรวุฒิ	เรืองพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	

35. นางสาวพิชญธิดา	หล้าบา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
36. นางสาวจิตติมา	ปานมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
37. นางสาวนิตา	วันทาแทน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
38. นางสาวอัญชญา	จันทร์วิจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
39. นางวรินทร์ทิพย์	ชัยยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
40. นางสาวสุพัตรา	แป้นเพชร	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบตี เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์ดร.สิรินทร์	สว่างวรรณ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	ลาไปต่างประเทศ
2. อาจารย์มาลิน	หัตถกิจชาติตรี	อาจารย์	ลาไปต่างประเทศ
3. อาจารย์สิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	อาจารย์	ติดภารกิจเร่งด่วน
4. นางสาวนฤมล	อภัยพลชาญ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การแต่งกายของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เรื่อง การแต่งกายของบุคลากรวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เพื่อให้การแต่งกายของบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานราชการมีความเหมาะสม และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย วิทยาเขตฯ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

การแต่งกายของสตรี กรณีสวมกระโปรง

1. เสื้อและกระโปรงทรงสุภาพ ไม่ใช่ฝ้ายีนส์
2. รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ายืดส้นทรงสุภาพ ไม่ใช่รองเท้าแตะส้นสูง

การแต่งกายของสตรี กรณีใส่กางเกง

1. ชุดสุท ประกอบด้วยเสื้อแขนยาวหรือสั้น หรือแขน 5 ส่วน กางเกงขายาวทรงสุภาพ ตัดด้วยผ้าชนิดหรือสีเดียวกัน ทั้งเสื้อและกางเกง คือ สีดำ สีเทา สีกรมท่า สีน้ำตาลหรือสีกาบ และสีครีม ทั้งนี้กางเกงต้องไม่รัดรูป ไม่ใช่ฝ้ายืดหรือฝ้ายีนส์
2. เสื้อตัวในต้องเป็นผ้าพื้นแบบและสีสุภาพ ไม่ใช่ฝ้ายืดรัดรูป หรือฝ้ายีนส์
3. รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ายืดส้นทรงสุภาพ ไม่ใช่รองเท้าแตะส้นสูง

การแต่งกายของบุรุษ

1. เสื้อเชิ้ตสีสุภาพแขนยาวหรือแขนสั้น เสื้อโปโล หรือเสื้อที่วิทยาเขตจัดทำให้ตามกิจกรรมต่าง ๆ
2. กางเกงสแลค ห้ามใส่กางเกงยีนส์ กางเกงรัดรูป กางเกงวอม (ยกเว้น แขนกกีฬาและนันทนาการงานพัฒนานักศึกษา และอาจารย์ที่สอนเกี่ยวกับวิชาพลศึกษา อนุญาตให้ใส่กางเกงวอมได้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่)
3. รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ การแต่งกายของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

1.2 นโยบายการประหยัดพลังงานของวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถมีนโยบายการประหยัดพลังงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาและเกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดี โดยจะขอความร่วมมือในการช่วยประหยัดพลังงาน ดังนี้

/การประหยัด...

การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

การเปิด-ปิดอาคาร

- อาคาร 5, 3, 6, 8 สามารถใช้สถานที่ระหว่าง เวลา 06.00 - 22.30 น.
- อาคาร 1, 2, 4, 7, 9 สามารถใช้สถานที่ระหว่าง เวลา 06.00 - 20.00 น.
- การขอใช้อาคารนอกตารางเรียนให้ทำหนังสือขออนุญาตใช้ทุกครั้งและประสานงานแจ้งแผนกอาคารสถานที่ด้วย

การเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง

- ห้องสำนักงาน ให้เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น. และ เวลา 13.00 - 16.30 น. โดยให้ปิดไฟช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น. เป็นเวลา 1 ชั่วโมง สำหรับนอกเวลาดังกล่าวให้พิจารณาเปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็น
- ห้องเรียน ให้เปิดใช้เฉพาะห้องที่มีการเรียนการสอนเท่านั้น กรณีสอนเสร็จให้ปิดไฟทุกครั้ง
- ห้องพักอาจารย์ ให้เปิดใช้เฉพาะตอนที่มีอาจารย์อยู่ประจำห้องเท่านั้น กรณีไม่อยู่ให้ปิดไฟทุกครั้ง

การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

- ห้องสำนักงาน ให้เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น. และ เวลา 13.00 - 16.30 น. โดยให้ปิดไฟช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น. เป็นเวลา 1 ชั่วโมง และตั้งค่าอุณหภูมิให้เหมาะสม คือ 25-27 องศาเซลเซียส สำหรับนอกเวลาดังกล่าวให้พิจารณาเปิด เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น

- ห้องเรียน ให้เปิดใช้เฉพาะห้องที่มีการเรียนการสอนเท่านั้น กรณีสอนเสร็จให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

- ห้องพักอาจารย์ ให้เปิดใช้เฉพาะตอนที่มีอาจารย์อยู่ประจำห้องเท่านั้น กรณีไม่อยู่ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

การประหยัดพลังงานน้ำ

- ปิดน้ำทุกครั้งที่มีการให้เสร็จเรียบร้อย หากเจอก็อกน้ำที่เปิดน้ำทิ้งไว้ให้ช่วยกันรีบปิดให้สนิท
- สำรองตรวจสอบและทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ป้อน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาล์ว ก๊อกน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ หัวฉีดชำระ ขอบยางลูกลอยชักโครกที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ และปล่อยให้มิน้ำรั่วไหลเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง
- ซ่อมแซมรอยรั่วต่าง ๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคารหากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันทีเพื่อลดการสูญเสียของน้ำ

มติที่ประชุม รับทราบ นโยบายการประหยัดพลังงานของวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารด

1.3 การรักษาความสะอาด

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารด เรื่อง ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบพื้นที่ เพื่อให้การรักษาความสะอาด การป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ การป้องกันมิให้เกิดความรำคาญ การป้องกันโรคติดต่อ และการจัดระเบียบพื้นที่ในวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารดถูกสุขลักษณะด้านสาธารณสุข วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารด จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

1. นำภาชนะ ได้แก่ จาน ชาม ช้อน ส้อม หลังจากรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วไปวางไว้ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้
2. ภาชนะประเภท จานโฟม ถ้วยโฟม ช้อน-ส้อมพลาสติก ถ้วยพลาสติก เศษกระดาษ เศษวัสดุต่างๆ ที่ไม่ใช้งานแล้วทิ้งในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ให้
3. ไม่ให้อาหารแมวบนอาคารเรียน บริเวณรอบๆ อาคารเรียน และอาคารสำนักงาน ให้นำไปให้บริเวณที่จัดไว้ให้

มติที่ประชุม รับทราบ การรักษาความสะอาด

1.4 การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

ตามที่ คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ได้ออกประกาศฯ เรื่อง กำหนดการรับสมัครและลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ 25 กันยายน 2562 และประกาศฯ คุณสมบัติผู้สมัคร กำหนดการรับสมัคร และวันเวลาในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 นั้น ในการนี้ มีรายชื่อผู้สมัครรับการเลือกตั้งและหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร รวมทั้งสิ้น 16 ราย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการอำนวยการฯ ขอประชาสัมพันธ์กำหนดการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 ลงคะแนนเลือกตั้ง (ล่วงหน้า) และ วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2562 ลงคะแนนเลือกตั้ง ตั้งเวลา 8.30 – 15.00 น. และนับคะแนนเลือกตั้ง เวลา 15.15 – 16.30 น. โดยเปิดเผยต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งและสักขีพยานในการนับคะแนน พร้อมประกาศผลการนับคะแนนของหน่วยเลือกตั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

1.5 ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส

ด้วย อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา แขนงวิชาการจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 บัดนี้ อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 แล้วนั้น ทางคณะศิลปศาสตร์ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งกับการสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562

เลขานุการที่ประชุม นำเสนอรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562 วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2562 ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562

สืบเนื่องจากการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4 /2562 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมนริศรา มีรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 6.2 อาจารย์ที่ปรึกษา ผลการปฏิบัติ อาจารย์ ดร.รักษ ห้วยเรไร ได้ดำเนินการออกแบบบันทึกที่สะดวกสำหรับใช้ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 6.4 การเข้าร่วมประชุมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผลการปฏิบัติ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ได้ดำเนินการพิจารณาและส่งรายชื่อบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์เพื่อเป็นคณะกรรมการโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลแผนการปฏิบัติราชการ ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2562

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562 ฝ่ายบริหารและแผนได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 และรายงานผลการดำเนินโครงการ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 62 – 30 ก.ย. 62) ดังนี้

/รายงานทางการเงิน...

รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 (เงินรายได้)

ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 62 - 30 ก.ย. 62)

รายละเอียดงบประมาณ	เงินที่เหลือจากไตรมาสที่ 3	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น %
งบดำเนินงาน	3,786,234.90	1,827,953.70	1,958,281.20	48.28
ค่าตอบแทน	2,986,000.00	1,090,685.00	1,895,315.00	36.53
ค่าใช้สอย	240,990.90	182,485.00	58,505.90	75.72
ค่าวัสดุ	559,244.00	554,783.70	4,460.30	99.20
รวมทั้งสิ้น	3,786,234.90	1,827,953.70	1,958,281.20	48.28

รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 (เงินแผ่นดิน)

ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 62 - 30 ก.ย. 62)

รายละเอียดงบประมาณ	เงินที่ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น %
งบดำเนินงาน	70,300.00	70,292.00	8.00	99.99
ค่าตอบแทน	30,300.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้สอย	11,300.00	8,232.00	0.00	0.00
ค่าวัสดุ	28,700.00	62,060.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	70,300.00	70,292.00	8.00	99.99

รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 (เงินรายได้)

รวมทั้ง 4 ไตรมาส (1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62)

รายละเอียดงบประมาณ	เงินที่ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น %
งบดำเนินงาน	6,380,600.00	4,372,318.80	2,008,281.20	68.53
ค่าตอบแทน	5,166,300.00	3,220,985.00	1,945,315.00	62.35
ค่าใช้สอย	561,300.00	502,794.10	58,505.90	89.58
ค่าวัสดุ	653,000.00	648,539.70	4,460.30	99.32
งบอุดหนุน	7,000.00	4,708.00	2,292.00	67.26
ค่าสมาชิกฯ	7,000.00	4,708.00	2,292.00	67.26
งบรายจ่ายอื่น (โครงการ)	156,400.00	150,365.00	6,035.00	96.14
ด้านผู้สำเร็จการศึกษาสังคมศาสตร์	156,400.00	150,365.00	6,035.00	96.14
รวมทั้งสิ้น	6,544,000.00	4,527,391.80	2,016,608.20	69.18

* จากเดิม ค่าตอบแทนมี 5,116,000 บาท โอนค่าตอบแทน จำนวนเงิน 500,000 บาท

ไปหมวด ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ทำให้ยอดค่าตอบแทนคงเหลือ 5,116,300 บาท

** ได้รับการโอนเงินจากหมวดค่าตอบแทน มาใช้จ่ายค่าใช้สอย จำนวน 200,000 บาท คงเหลือ 561,300 บาท

*** ได้รับการโอนเงินจากหมวดค่าตอบแทน มาใช้จ่ายค่าวัสดุ จำนวน 300,000 บาท คงเหลือ 635,000 บาท

/รายงานทางการเงิน...

รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 (เงินแผ่นดิน)

ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 62 - 30 ก.ย. 62)

รายละเอียดงบประมาณ	เงินที่ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็น %
งบดำเนินงาน	70,300.00	70,292.00	8.00	99.99
ค่าตอบแทน	30,300.00	0.00	0.00	
ค่าใช้สอย	11,300.00	8,232.00	0.00	
ค่าวัสดุ	28,700.00	62,060.00	0.00	
งบรายจ่ายอื่น (โครงการ)	608,600.00	578,980.00	29,620.00	95.13
ด้านบริการวิชาการ	558,600.00	529,480.00	29,120.00	94.79
ด้านทำนุบำรุงศิลปศาสตร์	50,000.00	49,500.00	500.00	99.00
รวมทั้งสิ้น	70,300.00	70,292.00	8.00	99.99

รายงานผลการดำเนินโครงการ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 62 – 30 ก.ย. 62)

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1.โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์	งบประมาณ	37,000 บาท
1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง	งบประมาณ	12,700 บาท
1.2 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำยุทธศาสตร์	งบประมาณ	17,040 บาท
1.3 การจัดการความรู้ (KM)	งบประมาณ	7,260 บาท

งบรายจ่ายอื่น : เงินสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

1.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถาบัน	งบประมาณ	103,000 บาท
1.1 สนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ ครั้งที่ 13	งบประมาณ	64,800 บาท
1.2 โครงการสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะด้านศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4	งบประมาณ	38,200 บาท
2.โครงการวันเจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ	งบประมาณ	2,000 บาท
3.โครงการแข่งขันกีฬาอินทนิลเกมส์ ครั้งที่ 21	งบประมาณ	63,500 บาท
4.โครงการสุนทรีย์นันทนาการเพื่อน้องวิทยาลัยสหวิทยาการจักรพงษ์ภูวนารถ	งบประมาณ	7,000 บาท
5.โครงการศิลปศาสตร์อาสาสนอภษาน้อง	งบประมาณ	34,500 บาท
6.โครงการศิษย์อำลาครูศิลปศาสตร์ รุ่นที่ 14	งบประมาณ	2,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น : โครงการพัฒนาหลักสูตร 1 โครงการ

1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพ	งบประมาณ	60,000 บาท
1.1 โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการท่องเที่ยวและโรงแรม	งบประมาณ	10,000 บาท
1.2 โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการโรงแรม	งบประมาณ	10,000 บาท
1.3 โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารงบประมาณ	10,000 บาท	
1.4 อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาปี 2558	งบประมาณ	30,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

1.โครงการเพื่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	งบประมาณ	37,000 บาท
--	----------	------------

/1.1 การตรวจประกันคุณภาพ....

1.1 การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	งบประมาณ	14,655 บาท
1.2 การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรการท่องเที่ยว	งบประมาณ	12,665 บาท
1.3 การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะศิลปศาสตร์	งบประมาณ	9,680 บาท
งบรายจ่ายอื่น : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์สู่สถานประกอบการ	งบประมาณ	22,400 บาท
งบรายจ่ายอื่น : ผลงานด้านบริการวิชาการ		
1.โครงการพัฒนาการบริหารและการจัดการข้อมูลการท่องเที่ยวของศูนย์บริการข้อมูลการท่องเที่ยวชุมชนปากน้ำประแส จังหวัดระยอง	งบประมาณ	452,600 บาท
1.1 การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการท่องเที่ยวในชุมชนปากน้ำประแส	งบประมาณ	88,700 บาท
1.2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์กิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์และสร้างตัวแบบเส้นทางการท่องเที่ยวชุมชนปากน้ำประแส	งบประมาณ	167,000 บาท
1.3 การพัฒนาและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวชุมชนปากน้ำประแส	งบประมาณ	96,900 บาท
1.4 การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและคณะกรรมการท่องเที่ยวเทศบาลตำบลปากน้ำประแส	งบประมาณ	100,000 บาท
2.โครงการให้ความรู้ด้านภาษาแก่บุคคลภายนอก	งบประมาณ	106,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น : ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
1.โครงการสืบสานวัฒนธรรมวิถีด้านอาหารของวัฒนธรรมชุมชนปากน้ำประแส	งบประมาณ	50,000 บาท

เกณฑ์การแบ่งเงินเหลือจ่าย (เงินรายได้สะสม) ประจำปี 2560 และ 2561

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ รายงานยอดเงินรายได้ สะสมคงเหลือ ตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนเงิน 230,729,451.40 บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	สำนักงานฯ	คณะบริหารฯ	คณะศิลปศาสตร์	จำนวนเงิน(บาท)
1	ยอดยกมา ณ 30 ก.ย. 59	138,583,161.27	37,636,067.90	12,620,009.98	188,839,239.15
2	หัก ยอดใช้จ่ายเงินสะสมปี 2560	13,682,054.40	2,741,904.50	221,250.00	16,645,208.90
	คงเหลือ	124,901,106.87	34,894,163.40	12,398,759.98	172,194,030.25
3	เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2560				58,535,421.15
4	เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2561				
รวมทั้งสิ้นตามรายงานเงิน ณ 23 ส.ค. 62					230,729,451.40

จากการรายงานดังกล่าวเป็นการแสดงจำนวนเงินคงเหลือสะสม ณ 31 มกราคม 2562 ซึ่งมีได้มียอดเงินเหลือจ่ายของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรของปีงบประมาณ 2560 และปีงบประมาณ 2561 แผนกบัญชีจึงได้คำนวณเงินส่วนต่างระหว่างปี เป็นจำนวนเงิน 58,535,421.15 โดยใช้เกณฑ์ปันส่วนจากปีก่อนการแบ่งเงินงบประมาณในภาพรวม ดังนี้

สัดส่วน	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
30%	แบ่งให้สำนักงานวิทยาเขตฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายคงที่	17,560,626.35
70%	แบ่งให้คณะบริหารฯ และคณะศิลปศาสตร์	40,974,794.80
100%	เงินเหลือจ่ายรวม	58,535,421.15

/การแบ่งเงินเหลือจ่าย...

การแบ่งเงินเหลือจ่าย 70% ของเงินเหลือจ่ายจำนวน 40,974,794.80 บาท คำนวณแบ่งเงินจากสถิติจำนวน นักศึกษาภาคเรียนที่ 1/2561 จำนวน 3,387 คน (นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี เทียบโอน ภาคปกติและภาค สมทบ, หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ) โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนนักศึกษา (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,872	34,744,496.80
คณะศิลปศาสตร์	515	6,230,298.00
รวมทั้งสิ้น	3,387	40,974,794.80
หมายเหตุ สรุปลคิดเป็นเงินเหลือจ่ายต่อหัว = $40,974,794.80/3,387$ คน = 12,097.66 บาท/โดยประมาณปิดทศนิยม		

สรุปการแบ่งเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2560 และ 2561 แยกตามหน่วยงานของวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	17,560,626.35
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	34,744,496.80
คณะศิลปศาสตร์	6,230,298.00
รวมทั้งสิ้น	58,535,421.15

ในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ อาจารย์วสันต์ รัตนการ เห็นว่าจำนวนเงินคงเหลือสะสมที่ทางวิทยาเขตฯ แบ่ง สัดส่วนให้กับทางคณะศิลปศาสตร์น้อยเกินไป อาจจะไม่เพียงพอในการบริหารจัดการภายในคณะฯ จึงอยากให้ตรวจสอบ ข้อมูลการใช้จ่ายเงินในภาพรวม และดูความเหมาะสมของจำนวนเงินที่จัดสรรให้กับทางคณะฯ

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลแผนการปฏิบัติราชการ ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2562 และ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งเวียนขั้นตอนการขออนุมัติโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

4.2 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (พลาังก่อน)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 14/2562 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 62 ที่ประชุมมีมติ อนุมัติเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ไปพลาังก่อน) และแผน ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ไปพลาังก่อน) งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ นั้น ทางกองนโยบายและแผน จึงได้จัดส่งเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (พลาังก่อน) เพื่อให้แต่ละ หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามภารกิจ ตามรายละเอียดดังนี้

	งปม.แผ่นดิน	งปม.เงินรายได้	รวม งปม.
คณะศิลปศาสตร์	9,165,100	2,347,500	11,512,600
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	9,077,000	856,900	9,933,900
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษา	9,077,000	856,900	9,933,900
กิจกรรม ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,421,300	856,900	3,278,200
1. งบบุคลากร	2,405,200	508,900	2,914,100
1.1 เงินเดือน (7อัตรา)	1,952,500	-	1,952,500
1.2 ลูกจ้างชั่วคราว (แผ่นดิน 4 อัตรา/รายได้ 13 อัตรา)	452,700	508,900	961,600
2. งบดำเนินงาน	16,100	348,000	364,100
2.1 ค่าตอบแทน	-	324,000	324,000
2.2 ค่าใช้สอย	16,100	24,000	40,100

/กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากร...

	งปม.แผ่นดิน	งปม.เงินรายได้	รวม งปม.
กิจกรรม ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	6,655,700	-	6,655,700
1. งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,655,700	-	6,655,700
1.1 เงินเดือน (แผ่นดิน 33 อัตรา)	6,655,700	-	6,655,700
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	88,100	1,490,600	1,578,700
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (ภาคปกติ)	88,100	1,490,600	1,578,700
กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	88,100	1,490,600	1,578,700
1. งบดำเนินงาน	88,100	1,483,600	1,571,700
1.1 ค่าตอบแทน	21,600	1,320,900	1,342,500
1.2 ค่าใช้สอย	12,500	79,700	92,200
1.3 ค่าวัสดุ	54,000	83,000	137,000
2. งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	-	7,000	7,000
2.1 ค่าสมาชิกเพื่อการพัฒนา	-	7,000	7,000
มติที่ประชุม รับทราบ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (พลาวก่อน)			

4.3 แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปรับแบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (กบง.) ครั้งที่ 3/2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้แต่ละหน่วยงานเพื่อปรับใช้เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ฝ่ายบริหาร และแผน ได้อัพโหลดแบบฟอร์มฯ ไว้ที่หน้าเว็บคณะศิลปศาสตร์ ในหัวข้อดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

4.4 กำหนดการส่งคำระดับคะแนน (เกรด) การสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์ได้ดำเนินการจัดสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2562 ในระหว่างวันที่ 10 - 18 ตุลาคม 2562 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปศาสตร์ จึงขอกำหนดการส่งคำระดับคะแนน ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนส่งคำระดับคะแนน ให้หัวหน้าสาขาวิชา **วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2562**
2. หัวหน้าสาขาวิชาภาษา, หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว และหัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป ประชุมสาขาวิชา เพื่อพิจารณาสรุปผลคำระดับคะแนน พร้อมส่งคำระดับคะแนนและรายงานการประชุมมาที่สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ส่วนงานวิชาการ) **วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562**
3. สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดข้อมูลคำระดับคะแนน เสนอคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อลงนาม **วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562**
4. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ลงนามคำระดับคะแนน
5. สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ส่วนงานวิชาการ) ดำเนินการส่งคำระดับคะแนนให้แผนกทะเบียนและวัดผล **วันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2562**

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการส่งคำระดับคะแนน (เกรด) การสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

/4.5 กำหนดการ...

4.5 กำหนดการส่งข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และ กำหนดการส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การดำเนินงานส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และ กำหนดการส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอกำหนดการส่งข้อมูลดังนี้

- วันที่จัดทำรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) ภาคเรียนที่ 2/2562 ให้ลงวันที่ ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2562
- ทำบันทึกส่ง รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้ฝ่ายวิชาการฯ ในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2562
- วันที่รายงานผลดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ภาคเรียนที่ 1/2562 ให้ลงวันที่ ในวันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2562
- ทำบันทึกส่ง รายงานผลดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ให้ฝ่ายวิชาการฯ ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2562

ทั้งนี้ ขอให้ยึดแบบฟอร์ม มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่ได้อัปโหลดไว้หน้าเว็บคณะศิลปศาสตร์ ในหัวข้อดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ และขอให้ส่งข้อมูลเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าอีเมลสารบรรณ (saraban.arts@hotmail.com) เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งให้กับทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการส่งข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และ กำหนดการส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ตารางสรุปแบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ (สายวิชาการ) ประจำปี 2561

ฝ่ายบริหารและแผน ได้สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สายวิชาการ) ประจำปี 2561 โดยมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การจัดทำเอกสารประกอบการสอน การส่งผลงานวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ นั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารฯ จึงขอให้ตรวจสอบข้อมูลและระยะเวลาครบกำหนดในตารางสรุปแบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตารางสรุปแบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ (สายวิชาการ) ประจำปี 2561 และมอบให้หัวหน้าสาขาวิชาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนการลาศึกษาต่อของบุคลากรภายในสาขาวิชา เพื่อนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ต่อไป

5.2 ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา ของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราว

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย วันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างการลา ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง สิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ในปีงบประมาณโดยได้รับค่าจ้าง นั้น ขอให้พิจารณาการใช้สิทธิการลา ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีระยะการลาจำนวน 8 ครั้ง ไม่เกิน 23 วัน จึงขอสงวนสิทธิ์พิจารณาการลาพักผ่อนในช่วงที่มีภาระการสอน การประชุม สัมมนา หรืออื่นๆ โดยขอให้ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีพิจารณา ก่อนเสนอคณบดี เป็นรายกรณี

มติที่ประชุม เห็นชอบ ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา ของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราว

/5.3 ขี้แจงแนวปฏิบัติ...

5.3 ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในกรณีของอาจารย์พิเศษ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีนโยบายที่จะพัฒนาการจัดการศึกษาอุดมศึกษาและส่งเสริมให้เกิดการปฏิรูปอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2562 มีมติเห็นชอบให้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในกรณีกำหนดให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา แต่ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ ถือเป็นกาหนดำเนินการที่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และตามมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยฯ หากมีอาจารย์พิเศษให้ทางสาขาวิชาจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมคุณสมบัติเสนอให้สภาวิชาการรับทราบ เพราะฉะนั้นการจ้างอาจารย์พิเศษจะต้องมีเหตุผลดังนี้

1.กรณีไม่สามารถสอนได้เนื่องจากเกินภาระการสอนของอาจารย์

2.กรณีที่ไม่สามารถสอนได้เนื่องจากอาจารย์ไม่มีความเชี่ยวชาญมากพอที่จะรับผิดชอบในรายวิชานั้นได้ จะต้องหาวิธีการสอน หรือบุคลากรที่เป็นอาจารย์ประจำสอนให้ได้ ตามมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในกรณีของอาจารย์พิเศษ และมอบหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณารายวิชาที่จำเป็นต้องมีอาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการเสนอสภาวิชาการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ด้วยแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (องค์ประกอบที่ 2 30 เปอร์เซนต์) นั้น ทางคณะศิลปศาสตร์ยังไม่มีเกณฑ์การวัดที่แน่นอน คณบดีจึงขอพิจารณาในการประเมินเป็นรายข้อและจะแจ้งให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบ เพราะคณะผู้บริหารเล็งเห็นว่าบุคลากรที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น ระดับ 3 จะขอแนะนำประวัติบุคคลนั้นไปเป็นตัวอย่าง และแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ 1 70 เปอร์เซนต์) ในส่วนของข้อที่ให้เลือกระบุคะแนนด้วยตัวเอง ขอให้เลือกได้ไม่เกิน 5 คะแนน และการไปบริการวิชาการภายนอก ซึ่งถูกเชิญให้เป็นวิทยากร หรือแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ขอให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่ให้ซ้ำซ้อน

ในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ในการโครงการบริการวิชาการภายนอก ควรใช้เกณฑ์พิจารณา คือ การทำหน้าที่วิทยากรควรจะได้คะแนนประเมิน 4 คะแนน และเป็นกรรมการควรจะได้คะแนนประเมิน 3 คะแนน และในส่วนของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลใหม่ โดยไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน

มติที่ประชุม รับทราบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และมอบรองฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

6.2 การจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2562

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอให้แต่ละสาขาวิชาดำเนินการจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2562 ให้เสร็จภายในวันที่ 28 - 29 ตุลาคม 2562 ซึ่งทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดำเนินการจัดตารางสอนได้ที่ห้องวิจัย อาคาร 4 ชั้น 2 ส่วนสาขาวิชาศึกษาทั่วไปเมื่อคณะบริหารธุรกิจแจ้งรายวิชามาให้แล้ว สามารถดำเนินการจัดตารางสอนได้ที่ห้องประชุมประกายเพชร อาคาร 8 ชั้น 4 และขอแจ้งการลดพื้นที่การจัดการเรียนการสอนเนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุวรณ จะสิ้นสุดสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารเรียนตามสัญญาจ้างเลขที่ 5/2562 ในวันวันที่ 30 กันยายน 2562

/และจะทำการ...

และจะทำการจัดหาผู้รับจ้างของปีงบประมาณ 2563 แต่การจัดจ้างเหมาทำความสะอาด ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยฯ แจ้งว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจจะลดลง ซึ่งสาเหตุมาจากคณะบริหารธุรกิจฯ และคณะศิลปศาสตร์ มีจำนวนนักศึกษาลดลงแต่มีการใช้ห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนทุกอาคาร ดังนั้น แผนกพัสดุจึงขอปรับลดจำนวนการใช้ห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนแต่ละอาคาร ดังนี้

อาคาร 1	- งดใช้ชั้น 3 (เฉพาะห้องเรียน) - งดใช้ชั้น 4 ทั้งชั้น
อาคาร 2	- งดใช้ชั้น 2 (เฉพาะห้องเรียน) - งดใช้ชั้น 3 (เฉพาะห้องเรียน) - งดใช้ชั้น 4 ทั้งชั้น
อาคาร 6	- งดใช้ชั้น 6 ทั้งชั้น
มติที่ประชุม	รับทราบ การจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2562

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

ฐิติมา ปานมณี

(นางสาวฐิติมา ปานมณี)

ผู้จัดและบันทึกรายงานการประชุม

ศุภกร ๗ โป.ท.

(อาจารย์ดร.นันทวัน ศรีปะนะ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม