

ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2560

วันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2560

ณ ไม้แก้วดำเนิน รีสอร์ท จังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ	ใจหาญ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานที่ประชุม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร	ใจหาญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3. ดร.อินทิรา	นวสัมฤทธิ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
4. นายอรรถพงศ์	ศรีตะลาถัย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
5. นางสาวกิตติยา	แก้วสะเทือน	ผู้ช่วยคณบดีด้านประกันคุณภาพ
6. ดร.মনชิรดา	ทองเกิด	ผู้ช่วยคณบดีด้านบริการวิชาการและความร่วมมือภายนอก
7. ดร.ปาหนัน	นุรัญา	ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย
8. นางสาววัชรี	จันทร์หอม	รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขาวิชาภาษา
9. นางสาววาริท	วสียงกูร	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว
10. นางปรารถนา	อังคประสาทชัย	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ	แก้วเมือง	อาจารย์
12. นางสาวศิริพงษ์	สุคันธจันทร์	อาจารย์
13. นางสาวเฉลิมขวัญ	สุขสม	อาจารย์
14. นายวีรภัทร	ภคพงศ์พันธุ์	อาจารย์
15. นางสาวทรัพย์ศิริ	คุ้มทองมาก	อาจารย์
16. ดร.วาสนา	เล็กเปลี่ยน	อาจารย์
17. นางสาวญาดา	ชอบทำดี	อาจารย์
18. นายณัฐกิตติ์	ต้นสมรส	อาจารย์
19. นางพัฒนาพร	เทียมเมือง	อาจารย์
20. นายสันต์	รัตนากร	อาจารย์
21. นางสาวฐิติพร	สังขรัตน์	อาจารย์
22. ดร.จุฬารัตน์	ศรีกุล	อาจารย์
23. นางสาวรักษ์	ห้วยไร่	อาจารย์
24. นางสาวพชรมณ	บุญแสน	อาจารย์
25. นายสิทธิชัย	สุขธรรมสถิต	อาจารย์
26. นางสาวนันทวัน	ศรีปะนะ	อาจารย์
27. นายยศกร	วรรณวิจิตร	อาจารย์
28. นางสาวนฤมล	อภัยพลชาญ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
29. นายพุทธิพงษ์	ผ่องอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
30. ว่าที่ร้อยตรีถิรเดช	ธาดาชัยปกรณ์	นักวิชาการศึกษา
31. นางสาวพิชญธิดา	หล้าบา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
32. นางสาวฐิติมา	ปานมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
33. นางสาวนิตดา	วันทาแทน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
34. นางสาวธัญชนก	วรรณโร	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา
35. นางสาวสมฤทัย	สิทธิสร	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ
36. นายวรวุฒิ	เรืองพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ
37. นางสาวสุพัตรา	แป้นเพชร	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี เลขานุการ

/ผู้ไม่มา...

## ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป	จิระสัญญาณสกุล	อาจารย์	ติดภารกิจ
2. นางสาวทวยาวดี	คำพุ่ม	อาจารย์	ติดภารกิจ
3. นางสาวสิรินทร์	สว่างวรรณ	อาจารย์	ติดภารกิจ
4. นางสาวกัญญารัตน์	เอี่ยมวันทอง	อาจารย์	ลาคลอด
5. นางสาวรุจิรา	เจริญสวัสดิ์	อาจารย์	ไปราชการ
6. นางสาวชนุช	คล้ายสุวรรณ	อาจารย์	ไปราชการ
7. นางพนนิษา	จิระสัญญาณสกุล	อาจารย์	ไปราชการ

## เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1 มอบของที่ระลึกให้กับอาสาสมัครเกาหลี

ตามที่องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของเกาหลี (KOICA) ได้ส่งมอบอาสาสมัครเกาหลี Ms. Lee Do Young เป็นอาจารย์สอนวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารให้กับนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2558 – 11 มิถุนายน 2559 เป็นระยะเวลา 2 ปี บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ทางคณะศิลปศาสตร์จึงขอมอบของที่ระลึก เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณให้กับอาสาสมัครเกาหลี

มติที่ประชุม รับทราบ มอบของที่ระลึกให้กับอาสาสมัครเกาหลี

#### 1.2 เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2560

เลขานุการที่ประชุม แจ้งเอกสารวาระการประชุมอาจารย์และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2560 ให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง รางวัลและผลงานดีเด่นคณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง แนวทางและนโยบายของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภาและมหาวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง การแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ครบรอบ 5 ปี

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่อง โครงการงบประมาณประจำปี 2560 คณะศิลปศาสตร์ (เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2560)

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่อง การแต่งกายของนักศึกษาในการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2559

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่อง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2560

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559

เลขานุการที่ประชุม นำเสนอรายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559 วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559

/ระเบียบวาระ...

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559

สืบเนื่องจากการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้องประชุมภูวนารถ มีรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 5.1 แผนการศึกษาต่อและแผนพัฒนาสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ผลการปฏิบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path)

ระเบียบวาระที่ 5.3 แผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2560 ผลการปฏิบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนได้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559

### 3.2 แผนพัฒนารายบุคคล คณะศิลปศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ให้คณะศิลปศาสตร์ ส่งข้อมูลแผนการศึกษาต่อแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนแล้วนั้น รองอธิการบดีฯ เขตจักรพงษ์ภูวนารถให้นโยบายคณะฯ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ต่อเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางสำหรับการพัฒนาที่ชัดเจน หรือได้ผลลัพธ์ของการพัฒนาตรงตามสิ่งที่ต้องการมากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ แผนพัฒนารายบุคคล คณะศิลปศาสตร์

### 3.3 แผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2560

ตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ในการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2560 จะมุ่งเน้นการคิดบัญชีต้นทุนต่อหน่วยเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ต้องแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษา รวมถึงค่าใช้จ่ายของส่วนกลาง โดยมีงบสำหรับพัฒนาบุคลากร งบการดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ แผนพัฒนารายบุคคล คณะศิลปศาสตร์

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

#### 4.1 รางวัลและผลงานดีเด่นคณะศิลปศาสตร์

ตามที่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์มีการนำเสนอบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ จนได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อการเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ขอสรุปผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

งบประมาณจากแหล่งทุนสนับสนุนภายนอก

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งทุน
1.	การอนุรักษ์และสืบทอดละครชาตรีในตรอกละคร ชุมชนนางเลิ้ง กรุงเทพมหานคร	อ.สิทธิชัย สุขธรรมสถิต	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
2.	ผลกระทบของความผันแปรสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการเกิดอุทกภัยและภัยแล้งในประเทศไทย	ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

/ ตารางการเผยแพร่...

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ชื่อนามสกุลเจ้าของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	แหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่	ว/ด/ปที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20)			
ผลกระทบของการท่องเที่ยวชุมชนที่มีต่อชุมชนบ้านหินร่ม จุดชมวิวเสม็ดนางชี จังหวัดพังงา	อรรณพงค์ ศรีตะลาถัย	งานประชุมวิชาการท่องเที่ยวระดับชาติ ครั้งที่ 1	20-21 พ.ค. 2560
การท่องเที่ยวเชิงพระพุทธศาสนา 4.0	ณัฐกิตติ์ ดันสมรส	งานประชุมวิชาการท่องเที่ยวระดับชาติ ครั้งที่ 1	20-21 พ.ค. 2560
ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยวเชิงกีฬาในจังหวัดชลบุรี	พนินชา จิระสัญญานสกุล	การประชุมสัมมนาทางวิชาการ มทร. ตะวันออก ครั้งที่ 10	29-31 พ.ค. 2560
การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์	รุจิรา เจริญสวัสดิ์	การประชุมสัมมนาทางวิชาการ มทร. ตะวันออก ครั้งที่ 10	29-31 พ.ค. 2560
A Study of THAI-TO-ENGLISH Translation Techniques Used in The Children's Novelkwaw The Playful	ชนุช คล้ายสุวรรณ	การประชุมสัมมนาทางวิชาการ มทร. ตะวันออก ครั้งที่ 10	29-31 พ.ค. 2560
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 (ค่าน้ำหนัก 1.00)			
Conditional Linearization of The Quintic Nonlinear Beam Equation	Nuntawan Sripana	Advances in Difference Equations	Accepted
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60)			
การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์	ญาดา ขอบทำดี	วารสารธุรกิจปริทัศน์	ปีที่ 8 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2559 ฉบับที่ 2
รูปแบบเชิงท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ตลาดน้ำทาคาสำหรับนักท่องเที่ยวสูงอายุ	ญาดา ขอบทำดี	วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	ปีที่ 6 เดือนมกราคม - มิถุนายน 2560 ฉบับที่ 1

มติที่ประชุม รับทราบ รางวัลและผลงานดีเด่นคณะศิลปศาสตร์

/4.2 แนวทางและนโยบาย...

#### 4.2 แนวทางและนโยบายของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภาและมหาวิทยาลัยฯ

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2559 กำหนดนโยบายในการปฏิบัติ โดยกำหนดบทบาทของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศวันออก พ.ศ.2548

ส่วนนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดเป้าประสงค์ 5 ประการคือ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประหยัดคุ้มค่า และทำในสิ่งที่จำเป็น มีแนวทางการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้สภานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

**มติที่ประชุม** รับทราบ แนวทางและนโยบายของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภาและมหาวิทยาลัยฯ

#### 4.3 การแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2553 ข้อ 11 กำหนดให้มีรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีเพื่อช่วยการบริหารงานคณะศิลปศาสตร์นั้น คณะกรรมการอำนวยการคณะอนุมัติผู้ช่วยคณบดีจำนวน 4 ตำแหน่ง โดยมีการเสนอชื่อและได้รับการแต่งตั้ง 3 ตำแหน่งแล้ว ได้แก่

1. ดร.ปาหนัน นุรัฐชา ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย

2. ดร.มนชिरดา ทองเกิด ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีด้านบริการวิชาการและความร่วมมือภายนอก

3. นางสาวกิตติยา แก้วสะเทือน ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีด้านประกันคุณภาพ

ส่วนตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จะขอเปลี่ยนชื่อเป็น ผู้ช่วยคณบดีด้านการสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**มติที่ประชุม** รับทราบ การแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี

#### 4.4 การปรับปรุงหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ครบรอบ 5 ปี

หลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลและสาขาวิชาการท่องเที่ยว ครบกำหนดต้องปรับปรุงเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในปีการศึกษา 2560 เพื่อใช้เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภาฯ กำหนดขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางการบริหารหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เรื่องความทันสมัยความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จึงเห็นควรให้อาจารย์ในสาขาศึกษาเพิ่มเติม ในบริบทของการศึกษาในยุค 4.0 ดังเรื่องต่อไปนี้

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2579)

2. (ร่าง)กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560

3. การศึกษายุค 4.0 : รูปแบบการสอนแบบ Active Learning

4. การจัดทำหลักสูตรแบบ Massive Open Online Courses (MOOC)

**มติที่ประชุม** รับทราบ การปรับปรุงหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ครบรอบ 5 ปี

#### 4.5 โครงการงบประมาณประจำปี 2560 คณะศิลปศาสตร์ (เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2560)

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้รับอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 แล้วนั้น ขอแจ้งโครงการของคณะที่ดำเนินการ ในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2560 มาเพื่อทราบและให้ทุกคนดำเนินการตามความรับผิดชอบและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

1-2 มิถุนายน 2560 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้นำนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์

6-8 มิถุนายน 2560 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านจัดการเรียนการสอนและการเขียน มคอ.3 และมคอ.5 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

12 , 14 , 19 , 20 , 22 มิถุนายน 2560 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อสอบ TOEIC

13 มิถุนายน 2560 งานวันคล้ายวันทิวศตจอมพลสมเด็จพระอนุชาธิราช เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ กรมหลวงพิษณุโลกประชานาถ

15-16 มิถุนายน 2560 โครงการเสริมสร้างศักยภาพบัณฑิตที่พึงประสงค์

19-23 มิถุนายน 2560 โครงการประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์สู่หน่วยงานภายนอก (TAXI)

26-27 มิถุนายน 2560 โครงการพัฒนาทักษะที่ปรึกษาเพื่อสัมฤทธิ์ผลการเรียนของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์

28-29 มิถุนายน 2560 โครงการพัฒนาชุมชนปากน้ำประแส กิจกรรมย่อยที่ 2 ครั้งที่ 3

4 กรกฎาคม 2560 ซักซ้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

5-7 กรกฎาคม 2560 โครงการพัฒนาชุมชนปากน้ำประแส กิจกรรมย่อยที่ 3

13-14 กรกฎาคม 2560 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

19-21 กรกฎาคม 2560 โครงการวิถีทางการท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนาชุมชนไทยพวน อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี

**มติที่ประชุม** รับทราบ โครงการงบประมาณประจำปี 2560 คณะศิลปศาสตร์ (เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2560)

#### 4.6 การแต่งตั้งของนักศึกษาในการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2559

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2559 ในระหว่างวันที่ 8 - 19 พฤษภาคม 2560 นั้น ทั้งนี้ได้มีนักศึกษาไม่ถือปฏิบัติตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่องข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2538 คณะศิลปศาสตร์ เนื่องจากแต่งกายผิดระเบียบ มีจำนวน 12 คน ดังนี้

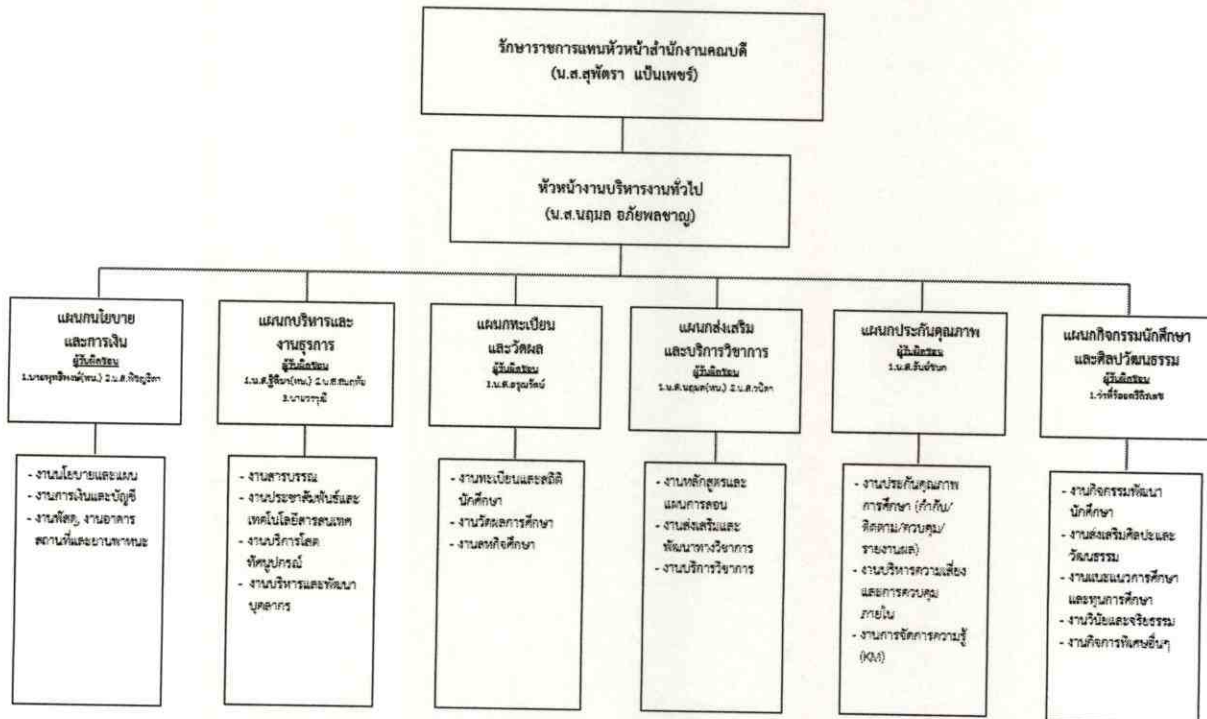
1.น.ส.รสสุคนธ์ ชมันสน	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1
2.น.ส.จตุมาพร สุขสกุล	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1
3.น.ส.ยุนิธา กาทย์	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1
4.น.ส.กาญจนา ลิ้มปู	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1
5.น.ส.สุชาดา ประจิตร	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1
6.น.ส.สุนิสา สีไสดา	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1
7.น.ส.วณิชชา แม้นรอด	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1
8.น.ส.ชนิษฐา พิทักษ์วงศ์	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1
9.น.ส.ศรัณญา ทิพากร	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1
10.น.ส.ศิริประภา บุญหงส์	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	ชั้นปีที่ 2/1

- 11.น.ส.ธิดารัตน์ ไชยกาญจน์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ 2/1  
 12.น.ส.ยศวดี ศรีสาเยี่ยม สาขาวิชาการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ 2/1  
 มติที่ประชุม รับทราบ การแต่งกายของนักศึกษาในการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2559

#### 4.7 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0580.010/408 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกส่งมติการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559 ซึ่งได้มีมติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานระดับคณะและสถาบัน ระเบียบวาระที่ 5.3 แนวปฏิบัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานระดับคณะ/สถาบัน มติที่ประชุม เห็นควรทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานระดับคณะ/สถาบัน ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานเนื่องจากเป็นช่วงของระยะเริ่มต้น ควรกำหนดให้มีการจัดทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น Flowchart การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานภายในสำนักงานคณะ เพื่อให้เป็นระบบและขั้นตอนการทำงาน นำไปสู่การพัฒนาในระดับต่อไป จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

#### ตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของคณะศิลปศาสตร์ (สายสนับสนุน)



#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### 1. แผนกนโยบายและการเงิน

- กระบวนการขออนุมัติดำเนินโครงการ
- กระบวนการขอใช้อาคาร/สถานที่
- กระบวนการขออนุมัติใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ
- กระบวนการขอใช้บริการแจ้งซ่อมวัสดุและอุปกรณ์

/2.แผนกบริหาร...

## 2. แผนกบริหารและงานธุรการ

- กระบวนการรับหนังสือ
- กระบวนการส่งหนังสือ
- กระบวนการขออนุญาตลาป่วย/ลากิจ/ลาคลอดบุตร/ลาพักผ่อน
- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

## 3. แผนกทะเบียนและวัดผล

- กระบวนการขอเอกสารฝึกงานสหกิจศึกษา
- กระบวนการแก้ไขค่าระดับคะแนน I
- กระบวนการส่งค่าระดับคะแนน

## 4. แผนกส่งเสริมและบริการวิชาการ

- กระบวนการบริหารหลักสูตร
- กระบวนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
- กระบวนการจัดทำตารางสอน
- กระบวนการเบิกค่าสอนของอาจารย์ประจำ

## 5. แผนกประกันคุณภาพ

- กระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพ

## 6. แผนกกิจกรรมนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

- กระบวนการบริการสวัสดิการ (ทุนการศึกษา)
- กระบวนการกิจกรรมนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

#### 5.1 การประกันคุณภาพการศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร วันที่ 10 มีนาคม 2560 ให้ถือเป็นหน้าที่ทุกหน่วยงาน ผู้บริหารทุกระดับ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ และบุคลากรทุกคน ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

คณะศิลปศาสตร์ กำหนดรับการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร วันที่ 13-14 กรกฎาคม 2560 และตรวจประเมินคุณภาพระดับคณะ วันที่ 24-25 สิงหาคม 2560 โดยได้มีตัวชี้วัดและเป้าหมาย ในการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2559 แล้ว จึงขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกตัว ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และรวบรวมผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย ในรอบ 6 เดือน 10 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย และรับการตรวจ ตามปฏิทินดังกล่าว

5.1.1 ส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2559 รอบ 10 เดือน

ขอให้หลักสูตรดำเนินการส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2559 รอบ 10 เดือน มายังสำนักงานคณบดี ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2560

5.1.2 เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา 2559

ขอให้ผู้บริหารทุกระดับ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ และบุคลากรทุกคน เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้



- 4 กรกฎาคม 2560      ข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
  - 14 กรกฎาคม 2560      ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
  - 16 สิงหาคม 2560      ข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
  - 24 – 25 สิงหาคม 2560      ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ การประกันคุณภาพการศึกษา

5.1 การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง วิชาการ รอบการประเมิน รอบที่ 2 (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560)

ตามรอบการประเมิน รอบที่ 2 (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560) เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2560 นั้น ทั้งนี้ จึงขอให้ผู้รับการประเมินทุกท่านดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ 1 70 เปอร์เซ็นต์) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (องค์ประกอบที่ 2 30 เปอร์เซ็นต์) และจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ใช้ได้ 2 รอบการประเมินไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

นายณัฐกิตติ์ ต้นสมรส อาจารย์สาขาการท่องเที่ยว ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.โครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ให้ดำเนินการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ หากได้รับการอนุมัติจากคณบดี สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ในข้อ 3.1 – 3.4

2.การเป็นวิทยากรบรรยายภายนอกคณะฯ เช่น คณะบริหารธุรกิจ ต้องไม่ใช่สัปดาห์ที่มีการเรียนการสอน (ต้องเป็นโครงการพิเศษ) ให้คะแนนครั้งละ 0.5

3.การเป็นวิทยากรบรรยายภายนอกมหาวิทยาลัยฯ หรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ 1 ครั้ง ให้ 3 คะแนน , 2 ครั้ง ให้ 4 คะแนน , 3 ครั้ง ให้ 3 คะแนน เป็นต้น

4.อาจารย์ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก เป็นคณะกรรมการสอบ ให้คะแนนครั้งละ 0.5 เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 ครั้ง ให้ 4 คะแนน , 2 ครั้ง ให้ 5 คะแนน เป็นต้น

**มติที่ประชุม** 1. เห็นชอบ การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง วิชาการ รอบการประเมิน รอบที่ 2 (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560)

2. กำหนดให้ผู้รับการประเมินทุกท่าน ส่งข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2560 และส่งหลักฐานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2560มายังสำนักงานคณบดี

3. มอบ นายณัฐกิตติ์ ต้นสมรส ดำเนินการหาข้อสรุปเพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### 6.1 การจัดการการสอน ภาคเรียนที่ 1/2560

ฝ่ายวิชาการและวิจัย กำหนดให้บุคลากรที่มีผลงานทางวิชาการ เอกสารประกอบการสอนฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิจัย/เอกสารเผยแพร่ เพื่อใช้ในการพิจารณาแผนการสอน ส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560

**มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดการการสอน ภาคเรียนที่ 1/2560

6.2 การเซ็นชื่อปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์  
ตามที่มีการปิดภาคเรียนการศึกษาที่ 2/2559 กำหนดให้บุคลากรทุกท่าน เซ็นชื่อปฏิบัติราชการทุกวันพุธ  
เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - 4 สิงหาคม 2560 เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
มติที่ประชุม รับทราบ การเซ็นชื่อปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

จิตติมา ปานมณี

(นางสาวจิตติมา ปานมณี)

ผู้จัดและบันทึกรายงานการประชุม



(นายอรรถพงศ์ ศรีทะลาลัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม