

แผนการจัดความรู้คุณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

ด้านการจัดการเรียนการสอน

RMUTTO-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาด้านภาษาและการท่องเที่ยวตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตภายในประเทศและกลุ่มอาเซียน	- ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตามสาขาวิชาและได้รับเงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์ - ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำในสถานประกอบการที่มีเครือข่ายระหว่างประเทศ	ร้อยละ 88 ร้อยละ 2	1.องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ ระบบการจัดการคลังข้อสอบและการทดสอบออนไลน์หรือทดสอบปกติ

RMUTTO-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน	: คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก
ประเด็นยุทธศาสตร์	พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาด้านภาษาและการท่องเที่ยวตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ ระบบการจัดการคลังข้อสอบและการทดสอบออนไลน์หรือทดสอบปกติ
ตัวชี้วัด (KPI)	: - ร้อยละของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานทำตามสาขาวิชาและได้รับเงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์ - ร้อยละของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่มีเครือข่ายระหว่างประเทศ



เป้าหมายของตัวชี้วัด :

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p>การเตรียมขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้</p> <p>ประเด็น</p> <p>เทคนิคการสอนและระบบการจัดการคลังข้อสอบเพื่อ</p> <p>มาตรฐานการวัดประเมินผลการเรียนรู้</p>							

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<p>การค้นหาความรู้</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน</p> <p>1.2 สร้าง knowledge mapping กำหนดหัวข้อที่เป็นองค์ที่สำคัญและคณะกรรมการสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่สำคัญได้</p> <p>1.3 กำหนดเป้าหมายและประโยชน์ขององค์ความรู้เพื่อจะทำให้คณะกรรมการนำไปเป็นคลังความรู้เฉพาะ</p>	มี.ค. 66	จำนวนประเด็นความรู้ด้านเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1 ประเด็น	กรรมการ KM และอาจารย์ผู้สอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทุกวันศุกร์ในแต่ละเดือน และเป็นช่วงเวลาที่ยังไม่มีภารกิจอื่นที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>- มีการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดให้เป็นภาระงานของคณะกรรมการ KM</p>	เม.ย.66	จำนวนกิจกรรมในการสร้างและแสวงหาความรู้	3 กิจกรรม	กรรมการ KM และอาจารย์ผู้สอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	- จัดกิจกรรมระดมความคิด จำนวน 3 ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละครั้งจะคุยแต่ละประเด็นไปเรื่อยๆ ระยะเวลาครั้งละ 1 ชั่วโมง							
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำสารบัญของประเภทกิจกรรมโดยแบ่งแยกแต่ละประเภทให้ชัดเจน โดยแบ่งตามหัวข้อเรื่องให้ชัดเจน	พ.ค.66	จำนวนกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็นระบบโดยแบ่งตามหัวข้อเรื่อง	3 กิจกรรม	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน		
4	การประมวลและการถนอมความรู้ - จัดทำรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละชุด ให้เป็นมาตรฐานในรูปแบบเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ - มีการขีดเคลาภาษา ให้ความหมาย และมีคำจำกัดความที่เข้าใจตรงกัน เป็นภาษาที่สามารถสื่อสารได้ง่าย - นำสรุปผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้งขึ้น เว็บไซต์ โดยนำข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยสรุปการเสวนานำไปขึ้นในบล็อก พร้อมทั้งสรุปผลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้ง	พ.ค. 66	ประเด็นองค์ความรู้ที่สังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน		
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำความรู้ที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการ KM มาดำเนินการดังนี้ 1 จัดทำเอกสารหรือคู่มือ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้ดึงองค์ความรู้ที่ต้องการโดยมีวิธีการดังนี้	มิ.ย. 66	ช่องทางการเข้าถึงความรู้ มอบหมายให้อาจารย์ใหม่ นำไปทดลองใช้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง อย่างน้อย 1 คน	อาจารย์ผู้สอน ที่กำหนด เป็น กลุ่มเป้าหมาย	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - การป้อนความรู้ นำองค์ความรู้ทั้งหมดส่งให้ผู้เอาความรู้ไปใช้ - การให้โอกาสในการเลือกใช้อองค์ความรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เลือกใช้อองค์ความรู้ตามที่ต้องการ แต่ต้องผ่านคณะกรรมการ KM 							
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยคณะกรรมการ KM กลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปปฏิบัติ และสมาชิกท่านอื่นที่สนใจ - จัดให้มีกรรมการพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาทางด้านการนำองค์ความรู้ไปใช้ 	มี.ย.66.	<ul style="list-style-type: none"> -จำนวนครั้งการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ 	1 ครั้ง	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอนและกลุ่มอาจารย์ผู้สอนที่นำความรู้ไปใช้	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน		
7	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอกิจกรรม KM ในวัน KM DAY ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอถึงกระบวนการและการนำความรู้ไปประโยชน์ - ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้และนำผลการดำเนินการมาจัดทำในการการพัฒนาครั้งต่อไป 	ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งกิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ให้ขอเสนอแนะ 	1 ครั้ง	อาจารย์ผู้สอน	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p style="text-align: center;">  ผู้ทบทวน : (อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ตันสมรส) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 16 มีนาคม 2566 </p>					<p style="text-align: center;">  ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) รองอธิการบดี รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ 16 มีนาคม 2566 </p>		