



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565

ชื่อหน่วยงานสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
(1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2566)

วันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2566
วันตรวจประเมิน

1. รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายธีรศักดิ์ หนูเมฆ)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางเตือนใจ จันทร์เรือง)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....
(นางรัตนภรณ์ ปิ่นทอง)
ประธานกรรมการ

การรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดีรักษาราชการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในได้ทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณบดีคณะ ศิลปศาสตร์ ขอรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)
รองอธิการบดี
รักษาราชการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์
31 พฤษภาคม 2566

2. บทนำ (ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน)

คณะศิลปศาสตร์เป็นส่วนงานจัดตั้งภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญทางด้านศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการสู่สังคม โดยเป็นบัณฑิตที่เทียบพร้อมทั้งคุณธรรม และจริยธรรม สร้างงานวิจัย การบริการวิชาการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ และสังคมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2565 ประกอบด้วย ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ดังนี้

ปณิธาน สู่งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านด้านภาษา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม การกีฬา

วิสัยทัศน์ องค์กรชั้นนำในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านภาษา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม การกีฬา ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม บนพื้นฐานวิชาการที่เข้มแข็ง ด้วยทักษะทางภาษาที่ดีพร้อมเทคโนโลยีที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ 1. จัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อยุคและสมัยของธุรกิจบริการ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพในศาสตร์แห่งการบริการที่เป็นเลิศและพื้นฐานความเป็นคนดี

2. มุ่งสร้างสรรค์งานวิจัยประยุกต์ที่ใช้ในการพัฒนา พื้นฐานการศึกษา วิชาชีพและระบบการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ให้บริการด้านวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมให้มีความทัดเทียมในภาวะการแข่งขันแก่ชุมชนและสังคมด้วยเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศและสนองความต้องการของประชาชนและการทำงานขององค์กรต่าง ๆ

4. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่

5. จัดการองค์กรให้ดีตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์ บัณฑิตนักปฏิบัติ

เอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยนำความรู้สู่สังคม

จุดเน้น/จุดเด่น ของมหาวิทยาลัย

ภายนอก คือ จิตสาธารณะ

ภายใน คือ ความปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ 1.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับถึงการเป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hands on, Mind on และ Heart on

เป้าประสงค์ 2.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและหลักสูตรที่มีความหลากหลายตรงตามความต้องการในการพัฒนาของประเทศ และกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเน้นผลิตบัณฑิตที่มีทักษะวิชาชีพที่สามารถแข่งขันได้ และรู้จักสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาวิจัยสิ่งประดิษฐ์และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนและพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับ Thailand 4.0

เป้าประสงค์ 3.1 ผลิตผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ผู้ประกอบการ และอุตสาหกรรม ได้รับประโยชน์ รวมทั้งพัฒนาและสนับสนุนบุคลากรทางการวิจัย จัดทำผลงานที่เป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 4.1 ชุมชน สังคม ได้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการ สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างเข้มแข็ง และยั่งยืน

4.2 มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย

เป้าประสงค์ 5.1 สืบทอดศาสนา สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย ที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า ต่อชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

3.1 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนดขึ้นโดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

3.2 ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.3 ให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงาน

4. วิธีการประเมิน (วิธีการดำเนินงาน)

4.1 การวางแผนและการประเมิน

- การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
- การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์)
- การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

4.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน
หน่วยงาน สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
/		1.มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน และมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 3 ช่องทาง และนำมามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง		มีมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 56 เรื่อง ครบตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ตามคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 4 ช่องทาง คือ ป้ายประชาสัมพันธ์กลุ่มไลน์ คณะศิลปศาสตร์, เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์, หนังสือเวียนเผยแพร่คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน,				
/		2.ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และมีข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ และมีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา		รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อยู่ที่ 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.41 และมีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนมาตรฐานและนำเข้าคณะกรรมการอำนวยการคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565				
/		3. มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินตามตัวชี้วัดจำนวน 56 ตัวชี้วัด บรรลุ 50 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 6 คิดเป็นร้อยละ 89.30				
/		4.มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินปีที่ผ่านมา		มีการนำผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณบดีคณะศิลปศาสตร์				
/		5.มีการส่งบุคลากรทุกคนที่มีการเตรียมความพร้อมมีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งได้เข้าอบรม/พัฒนาบุคลากรในประเด็นของการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่ง		สำนักงานคณบดีส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการ ดังนี้ 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน - กิจกรรมที่ 1.1 คู่มือปฏิบัติงาน จุดเริ่มต้นของการพัฒนา งานประจำจัดกิจกรรมในวันที่ 24 พ.ค.2565 - กิจกรรมที่ 1.2 มาตรฐานคู่มือ คือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมในวันที่ 20 มิ.ย.2565				

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
				- กิจกรรมที่ 1.3 เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จัดกิจกรรมในวันที่ 12 ก.ค.65 - กิจกรรมที่ 1.4 การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน จัดกิจกรรม ในวันที่ 8 ก.ย.65 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนงานวิเคราะห์จากงานประจำ - กิจกรรมที่ 2.1 งานวิเคราะห์/งานวิจัย จุดเริ่มต้นของการพัฒนางานประจำ จัดกิจกรรมวันที่ 31 พ.ค.2565 - กิจกรรมที่ 2.2 มาตรฐานงานวิเคราะห์/งานวิจัย คือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน จัด กิจกรรมวันที่ 27 มิ.ย.2565 - กิจกรรมที่ 2.3 เทคนิคการนำเสนอผลงานเชิงวิเคราะห์/งานวิจัย จัดกิจกรรมวันที่ 19 ก.ค. 2565 - กิจกรรมที่ 2.4 งานวิเคราะห์/งานวิจัยการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน จัดกิจกรรมวันที่ 9 ก.ย.2565				
	/	6.มีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือมีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น		-				
กรรมการตรวจประเมิน 1.นางรัตนาภรณ์ ปิ่นทอง ประธาน 2.นายธีรศักดิ์ หนูเมฆ กรรมการ 3.นางเตือนใจ จันทร์เรือง กรรมการและเลขานุการ			เกณฑ์การประเมิน					
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ผลการประเมิน 0.00 - 1.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 2.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 3.00 การดำเนินงานระดับพอใช้			มีการดำเนินงาน 1 ข้อ		มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4-5 ข้อ	มีการดำเนินงาน 6 ข้อ
			ผลการประเมินคุณภาพภายใน 4 คะแนน			ผลการประเมินคุณภาพภายใน อยู่ในระดับ ดี		

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์/ วัสดุ	อื่นๆ
4.00		การดำเนินงานระดับดี						
5.00		การดำเนินงานระดับดีมาก						

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ระดับหน่วยงานสนับสนุน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
<p>1. มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานครบตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์ (ฉบับที่ 3) ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2565</p>	<p>1. ควรส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งเพื่อพัฒนาศักยภาพเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. ควรทบทวนสัญลักษณ์ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>	<p>1. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือจัดหาหน่วยงานเพื่อส่งเสริมให้ความรู้กับบุคลากรที่เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น 2. ควรปรับปรุงสัญลักษณ์ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน
หน่วยงาน สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

(รายละเอียดที่นำมาระบุในช่องหลักฐาน สามารถนำข้อมูลมาจากเอกสารแนบประกอบการตรวจประเมิน และ/หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่เห็นสมควร)

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไปสัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบประกาศ เกียรติคุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดูนอกเหนือจาก 5 รายการข้างต้น
1. มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน และมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 3 ช่องทาง และนำมาตราฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง	สัมภาษณ์	มีมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจำนวน 56 เรื่อง ครบตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ตามคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 4 ช่องทาง คือ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์คณะศิลปศาสตร์, เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์, หนังสือเวียนเผยแพร่คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน,	-	-	-	-
2. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และมีข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ และมีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา	สัมภาษณ์	รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อยู่ที่ 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.41 และมีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนมาตรฐานและนำเข้าคณะกรรมการอำนวยการ	-	-	-	-

		คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565				
3. มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	สัมภาษณ์	มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินตามตัวชี้วัดจำนวน 56 ตัวชี้วัดบรรลุ 50 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 6 คิดเป็นร้อยละ 89.30	-	-	-	-
4. มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินปีที่ผ่านมา	สัมภาษณ์	แบบสรุปการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-
5. มีการส่งบุคลากรทุกคนที่มีการเตรียมความพร้อมมีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งได้เข้าอบรม/พัฒนาบุคลากรในประเด็นของการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่ง	-	สำนักงานคณบดีส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังนี้ 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน - กิจกรรมที่ 1.1 คู่มือปฏิบัติงานจุดเริ่มต้นของการพัฒนางานประจำจัดกิจกรรมในวันที่ 24 พ.ศ. 2565 - กิจกรรมที่ 1.2 มาตรฐานคู่มือคือมาตรฐานการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมในวันที่ 20 มิ.ย.2565 - กิจกรรมที่ 1.3 เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการจัดกิจกรรมในวันที่ 12 ก.ค.65 - กิจกรรมที่ 1.4 การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	-	-

		<p>ของสายสนับสนุน จัดกิจกรรม ในวันที่ 8 ก.ย.65</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนงานวิเคราะห์ จากงานประจำ</p> <p>- กิจกรรมที่ 2.1 งานวิเคราะห์/ งานวิจัย จุดเริ่มต้นของการ พัฒนางานประจำ จัดกิจกรรมวันที่ 31 พ.ค.2565</p> <p>- กิจกรรมที่ 2.2 มาตรฐานงาน วิเคราะห์/งานวิจัย คือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน จัด กิจกรรมวันที่ 27 มิ.ย.2565</p> <p>- กิจกรรมที่ 2.3 เทคนิคการ นำเสนอผลงานเชิงวิเคราะห์/ งานวิจัย จัดกิจกรรมวันที่ 19 ก.ค. 2565</p> <p>- กิจกรรมที่ 2.4 งานวิเคราะห์/ งานวิจัยการเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของสายสนับสนุน จัดกิจกรรมวันที่ 9 ก.ย.2565</p>				
6. มีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือมีบุคลากรที่ ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น	-	-	-	-	-	-