



# RMUTTO

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
Rajamangala University of Technology Tawan-ok



## คู่มือนักศึกษา

## ระดับปริญญาตรี 2565

## คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ รู้จักคิดวิเคราะห์ มีความสามารถในการแข่งขันและความเป็นสากลทางวิชาการ มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร ตลอดจนทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ดังนั้นการศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังคำขวัญ “สู้งาน วิชาการดี มีวินัย ใส่ใจสังคม”

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในด้านการเรียน และอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเป็นนักศึกษา หากมีข้อสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษาขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียน และด้านวิชาการ ซึ่งหวังว่านักศึกษาจะใช้คู่มือเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด

## สารบัญ

	หน้า
เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.....	๑
ประวัติความเป็นมา.....	๒
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย.....	๒
สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๓
ปณิธานประจำมหาวิทยาลัย.....	๓
สีประจำมหาวิทยาลัย.....	๓
สถานที่ตั้งวิทยาเขต.....	๔
หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอนในวิทยาเขตต่างๆ.....	๖
<b>พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ.....</b>	<b>๙</b>
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘.....	๑๐
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ.....	๓๒
สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ.....	๓๖
สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐	
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ.....	๔๐
สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ.....	๔๓
สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔.....	๔๖
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	๖๖
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	๖๘
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๗๑
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙, ๗๕	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๔๙.....	๗๙
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.....	๘๓
ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๕	

## สารบัญ (ต่อ)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.....	๘๖
ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๖๕	
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.....	๘๙
ว่าด้วย อัตราการเรียกเก็บเงินค่าบริการงานทดสอบวัสดุก่อสร้าง ของศูนย์นวัตกรรมก่อสร้าง และเทคโนโลยีวัสดุทนถาวร คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔	
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.....	๙๘
ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐.....	๑๐๐
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน.....	๑๐๕
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน.....	๑๐๖
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒	
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑.....	๑๐๘
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๑๑๑
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา.....	๑๒๐
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา.....	๑๒๓
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน .....	๑๒๘
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน .....	๑๓๒
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน .....	๑๓๔
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน.....	๑๔๐
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน.....	๑๔๒
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒)	

## สารบัญ (ต่อ)

ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน.....	๑๔๔
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	
ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓)	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน.....	๑๔๗
และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ.....	๑๕๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๘	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา.....	๑๕๓
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัย ในหอพักมหาวิทยาลัยฯ.....	๑๕๕
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เครื่องแต่งกายนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน.....	๑๕๖
สาขาการจัดการการบิน	
ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา.....	๑๕๘
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน.....	๑๖๐
จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ	
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน.....	๑๖๒
<b>ระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษา.....</b>	<b>๑๖๓</b>
เข้าสู่ระบบ.....	๑๖๕
เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	๑๖๖
ลงทะเบียน.....	๑๖๗
ผลการลงทะเบียน.....	๑๗๖
ตารางเรียนตารางสอบ.....	๑๗๗
ระเบียบประวัติ.....	๑๗๘
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน.....	๑๗๘
ผลการศึกษา.....	๑๗๙
รายวิชาที่ไม่มีเกรด/ช่วยประมวลผลการเรียน.....	๑๗๙
ตรวจสอบจบ.....	๑๘๒
เขียนคำร้องและติดตามผลคำร้อง.....	๑๘๓
ทะเบียนรายชื่อ.....	๑๘๔
เสนอความคิดเห็น.....	๑๘๔
สถิติการเข้าใช้ระบบ.....	๑๘๕
ออกจากระบบ.....	๑๘๕
<b>ข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควรทราบ.....</b>	<b>๑๘๖</b>
เครื่องแต่งกาย แบบปกติ.....	๑๘๗

## สารบัญ (ต่อ)

ความหมายของรหัสประจำตัวนักศึกษา ๑๓ หลัก.....	๑๘๙
การปฏิบัติตนในการขอรับบริการ.....	๑๘๙
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน.....	๑๘๙
การขอหนังสือรับรองทางการศึกษา.....	๑๘๙
การเพิ่ม-ถอนรายวิชา.....	๑๙๐
การขอลาพักการศึกษา.....	๑๙๐
การขอรักษาสภาพนักศึกษา.....	๑๙๐
การขอลับเข้าศึกษา.....	๑๙๑
การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา.....	๑๙๑
เกณฑ์การพ้นสภาพนักศึกษา.....	๑๙๒
บริการแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน.....	๑๙๓
ทุนการศึกษา.....	๑๙๔
การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล.....	๑๙๕
กิจกรรมนักศึกษา.....	๑๙๕
คุณสมบัติและข้อปฏิบัติในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ.....	๑๙๙
การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ.....	๑๙๙
การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือ.....	๒๐๐
การระดมพลเพื่อความพร้อม	

# เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



## ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นต้นมา โดยในพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๔ วิทยาเขต และ ๑ คณะ ตามมาตรา ๖๕(๓) ได้แก่ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ พร้อมทั้งให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามมาตรา ๕(๓)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตในสังกัดทั้ง ๔ แห่ง ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของแต่ละวิทยาเขต ซึ่งหน่วยงานแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยฯ ล้วนมีประวัติในการก่อตั้ง และจัดการศึกษาด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๕๐ ปี

## ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



### ต้นพะยอม (Pha-yom)

**พะยอม** เป็นไม้หวงห้ามประเภท ก ของกรมป่าไม้ และเป็นไม้อนุรักษ์ในโครงการพันธุ์ไม้หายาก ในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกร่วมอยู่ในโครงการฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้อนุรักษ์ต้นพะยอมขนาดใหญ่อายุกว่า ๕๐ ปี ไว้ที่บริเวณอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์ ๑ ต้น มีลักษณะทรงต้นที่โดดเด่นสวยงามมาก พะยอมต้นที่มหาวิทยาลัยฯ อนุรักษ์ไว้นี้จะออกดอกประมาณช่วงปลายเดือนธันวาคมถึงต้นเดือนมกราคม ซึ่งเป็นช่วงเทศกาลแห่งความสุขของทุกคน ในช่วงเวลาดังกล่าวจะตรงกับช่วงเวลาที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของมหาวิทยาลัยฯ กำลังจะสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่กล้าแข็งเสมือนผลของต้นพะยอมที่สุกแก่เต็มที่พร้อมที่จะร่วงหล่นจากต้นแม่ อันเปรียบเสมือนตัวมหาวิทยาลัยฯ โดยมีปีกทั้ง ๓ ปีก ซึ่งเปรียบเสมือนความรู้ คุณธรรม และจริยธรรม ที่บัณฑิตได้รับขณะศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยฯ คอยช่วยพยุงและค้ำจุนขณะหลุดร่วงออกไปจากต้นแม่ พร้อมทั้งจะงอกและเจริญเติบโตเป็นพะยอมต้นใหม่นอกรั้วมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

## สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย



ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน ๘ กลีบ ล้อมรอบ ดอกบัวบาน ๘ กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จมรรค ๘ และความสดชื่น เบิกบาน ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวเป็นดวงตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ หมายถึง สัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ ๙ ซึ่งพระองค์ เป็นผู้พระราชทานนามว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” บนตรารูปวงกลม มีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข ๙ อยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๙ ด้านล่างของตราวงกลมทำพืชรอบโค้งรองรับ ชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้พิมพ์ประจายามทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน

## ปณิธานประจำมหาวิทยาลัย

“สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี”

## สีประจำมหาวิทยาลัย

สีน้ำเงินน้ำทะเล

สีน้ำเงินน้ำทะเล (sea blue) หรือ สีเทอร์ควอยส์ (turquoise) เป็นสีที่มีความสดใส ดุดังผืนทะเลแห่งภาคตะวันออก ขณะที่สีเทอร์ควอยส์เป็นสีเหมือนสัญลักษณ์แห่งท้องฟ้าและสุริยเทพ ซึ่งเป็นตัวแทนของพลังอำนาจและความศักดิ์สิทธิ์ช่วยให้มีสติปัญญาดีและมีความสามารถเหนือผู้อื่นแคล้วคลาดปลอดภัย และมีชัยชนะเหนือศัตรู ตลอดจนอุปสรรคทั้งปวง

## สถานที่ตั้งวิทยาเขต

### วิทยาเขตบางพระ (ที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี)

ประกอบด้วย : คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสัตวแพทยศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบิน

ที่อยู่ : ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙

เว็บไซต์ [www.rmutto.ac.th](http://www.rmutto.ac.th)



### วิทยาเขตจันทบุรี

ประกอบด้วย : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีสังคม

ที่อยู่ : ๑๓๑ หมู่ ๕ ถนนบาราคนราทร ตำบลพลวง กิ่งอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี  
รหัสไปรษณีย์ ๒๒๒๑๐

โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๐-๓๒๖๘

เว็บไซต์ [www.chan.rmutto.ac.th](http://www.chan.rmutto.ac.th)



📖 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

### วิทยาเขตอุเทนถวาย

คณะในสังกัด : คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่อยู่ : ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๒-๗๐๒๙ เว็บไซต์ [www.uthen.rmutto.ac.th](http://www.uthen.rmutto.ac.th)



### วิทยาเขตจักรพงษ์อนุารถ

คณะในสังกัด : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์

ที่อยู่ : ๑๒๒/๔๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๖๙๒-๒๓๖๐-๔

เว็บไซต์ [www.cpc.rmutto.ac.th](http://www.cpc.rmutto.ac.th)



## หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนในวิทยาเขตต่าง ๆ

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ปริญญาตรี			
	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๒-๓ ปี เทียบโอน
<b>วิทยาเขตบางพระ</b>				
<b>คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ</b>				
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)</b>				
สาขาวิชาพืชศาสตร์	๑			๑
สาขาวิชาออกแบบและสร้างสรรค์ภูมิทัศน์	๑			๑
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๑			๑
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	๑			๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๑			๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	๑			๑
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม	๑			
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>				
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)</b>				
สาขาวิชาการจัดการ	๑			๑
สาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตร	๑			
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนดิจิทัล	๑			
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)</b>				
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	๑			
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>				
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)</b>				
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๑			๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	๑			
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๑			
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑			
สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ	๑			๑
สาขาวิชาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม	๑			
<b>สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม</b>				
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)</b>				
สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	๑			๑
สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๑			๑

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ปริญญาตรี			
	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๒-๓ ปี เทียบโอน
<b>คณะสัตวแพทยศาสตร์</b>				
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)</b>				
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	๑			
<b>หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (สพ.บ.)</b>				
สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์			๑	
<b>สถาบันเทคโนโลยีการบิน</b>				
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)</b>				
สาขาวิชาการจัดการการบิน	๑			
<b>วิทยาเขตจันทบุรี</b>				
<b>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร</b>				
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)</b>				
สาขาวิชาพืชศาสตร์	๑			๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	๑			
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการประมง	๑			
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล	๑			
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพอุตสาหกรรมเกษตร	๑			
สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและธุรกิจ	๑			
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	๑			
<b>โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี</b>				
<b>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)</b>				
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	๑			
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๑			
สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการ	๑			
<b>คณะเทคโนโลยีสังคม</b>				
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)</b>				
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๑			๑
สาขาวิชาการจัดการเพื่อผู้ประกอบการ	๑			๑
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๑			๑
<b>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บข.บ.)</b>	๑			
<b>หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)</b>				
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	๑			
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)</b>				
สาขาวิชาธุรกิจเกษตรดิจิทัล	๑			
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ปริญญาตรี			
	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๒-๓ ปี เทียบโอน
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)</b> สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมธุรกิจบริการ	๑			
<b>วิทยาเขตอุเทนถวาย</b>				
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>				
<b>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)</b> สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง	๑			
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	๑			๑
<b>หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)</b> สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑			
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	๑			๑
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)</b> สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๑			
<b>วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ</b>				
<b>คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)</b> สาขาวิชาการจัดการ	๑			๑
สาขาวิชาการตลาด	๑			
สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	๑			
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๑			
<b>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)</b>	๑			๑
<b>หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)</b> สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การประกอบการ	๑			
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)</b> สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๑			
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			
สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	๑			
<b>หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)</b> สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล	๑			
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๑			
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>				
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)</b> สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	๑			
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	๑			
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีการกีฬา	๑			

# พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ



**พระราชบัญญัติ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล**  
**พ.ศ. ๒๕๔๘**

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.**  
**ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘**  
**เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน**

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

**มาตรา ๓** ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มกค พ.ศ. ๒๕๓๒

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตาม

พระราชบัญญัตินี้

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๕** ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรา ๖** ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้  
กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๑ บททั่วไป

**มาตรา ๗** ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษ ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

**มาตรา ๘** มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

**มาตรา ๙** การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**มาตรา ๑๐** ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๑๑** มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**มาตรา ๑๒** นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย  
(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวง การคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

**มาตรา ๑๓** บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๑๔** บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒ การดำเนินการ

**มาตรา ๑๕** ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษา เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๑๖** นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมีได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้พ้นจากตำแหน่ง

**มาตรา ๑๗** สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

(๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

- (๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ
- (๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภา  
มหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์  
เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ
- (๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษามอบหมาย
- (๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอ  
ความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและ  
หน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดี  
เสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภา  
มหาวิทยาลัยก็ได้
- (๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย
- (๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด  
โดยเฉพาะ

**มาตรา ๑๘** การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๑๙** ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ
- (๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี  
ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี
- (๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย
- (๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความ  
เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไป  
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และ  
อาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**มาตรา ๒๐** วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ  
ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๒๑** สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

(๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผล การศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

**มาตรา ๒๒** ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๒๓** สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยแก่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณารับรองนโยบายของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

**มาตรา ๒๔** ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

**มาตรา ๒๕** อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือ มัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

**มาตรา ๒๖** อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

**มาตรา ๒๗** อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทาง ราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการ สำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหัวหน้า ภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

**มาตรา ๒๘** ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งรองอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

**มาตรา ๒๙** ในวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

**มาตรา ๓๐** ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

**มาตรา ๓๑** คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามทีสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี

(๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภาวิชาการ

(๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต

(๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

**มาตรา ๓๒** ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้ประกอบการ จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๓๓** คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาเขต

(๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสดูแลศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

**มาตรา ๓๔** ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรยศสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรยศสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี ให้นำมาตรา ๒๕ วรยศสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

**มาตรา ๓๕** ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๓๖** ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

คุณสมบัตินี้ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคุณบดีและรองคุณบดีตามวาระหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**มาตรา ๓๗** ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๓๘** คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงแวดล้อม
- (๖) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของคณะ
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

**มาตรา ๓๙** ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัตินี้ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**มาตรา ๔๐** ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัตินี้ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**มาตรา ๔๑** ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของ คณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือ สำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๔๒** ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า คณะแล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง ของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดย อนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาใน วิทยาลัยให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**มาตรา ๔๓** ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มี คณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรง ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๔๔** ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้ ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่ เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

**มาตรา ๔๕** เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้า ภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**มาตรา ๔๖** ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่ถูกหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่ กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

**หมวด ๓**

**ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร**

**มาตรา ๔๗** เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

**มาตรา ๔๘** ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติการกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชนองค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

## หมวด ๔ ตำแหน่งทางวิชาการ

**มาตรา ๔๙** คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

**มาตรา ๕๐** ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๕๑** ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๕๒** สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๕๓** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

## หมวด ๕ ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

**มาตรา ๕๔** ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

**มาตรา ๕๕** มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

**มาตรา ๕๖** สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

**มาตรา ๕๗** สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

**มาตรา ๕๘** มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้  
ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๕๙** มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเชิมีวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เชิมีวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เชิมีวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**มาตรา ๖๐** สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

## หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

**มาตรา ๖๑** ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

**มาตรา ๖๒** ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

### บทเฉพาะกาล

**มาตรา ๖๓** ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

**มาตรา ๖๔** ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

**มาตรา ๖๕** ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามมาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัดปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ ฯ วิทยาเขตปิตุโบลุม มหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ จังหวัดชลบุรี

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพัฒนการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาเขตปิตุโบลุม จักรวรรดิ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตวังไกลกังวล

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสกรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**มาตรา ๖๖** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อธิการบดี และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๖๗** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่ง

**มาตรา ๖๘** การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นวาระแรก

**มาตรา ๖๙** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๗๐** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราช

กิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณียังไม่มีกรออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๗๑** ภายใต้บังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๑๙ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภาวิชาการ ทำหน้าที่สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๗๒** ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทำหน้าที่รักษาการใน ตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

**มาตรา ๗๓** ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราช บัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

**มาตรา ๗๔** ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัติ

**มาตรา ๗๕** ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
วิษณุ เครืองาม  
รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษาดังนั้น สมควรจัด ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

**พระราชกฤษฎีกา**  
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๔

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ  
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เป็นปีที่ ๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวมี  
พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ  
สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕  
วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษร  
ย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

**มาตรา ๒** พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

**มาตรา ๓** ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา  
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน  
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการจัดการ มีปริญญาสองชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “การจัดการดุขฎิบัณติต” ใช้อักษรย่อ “กจ.ด” และ “ปรัชญา  
ดุขฎิบัณติต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “การจัดการมหาบัณติต” ใช้อักษรย่อ “กจ.ม.”

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

- (๒) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต”
- ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”
- (๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
- (๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๖) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
- (๗) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สพ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปริญญา

ดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

**มาตรา ๔** ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา

อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗ สีประจำคณะและสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	สีเขียวเข้ม
(๒) คณะเทคโนโลยีสังคม	สีส้ม
(๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	สีชมพู
(๔) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สีฟ้า
(๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สีม่วงดอกตะแบก
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สีเหลือง
(๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๘) คณะศิลปศาสตร์	สีส้มทอง
(๙) คณะสัตวแพทยศาสตร์	สีฟ้าหม่น
(๑๐) สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	สีเทา”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้เปิดสอนสาขาวิชาการการจัดการเพิ่มขึ้น และได้เปลี่ยนชื่อสถาบันเทคโนโลยีการบินเป็นสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาดังกล่าว รวมทั้งเปลี่ยนชื่อสถาบันเทคโนโลยีการบินเป็นสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศให้สอดคล้องกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

**พระราชกฤษฎีกา**  
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐  
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐”

**มาตรา ๒** พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

**มาตรา ๓** ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีมีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตริ เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
- (๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
  - (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
  - (ค) ตริ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
  - (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
  - (ค) ตริ เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๔) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
- (๕) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
- (๗) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.บ.”
- (๘) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกล้วนไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย
- มาตรา ๔** ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีสามชั้น ดังต่อไปนี้
- (๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข้า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้
- (ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเลกว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างเว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะกว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง
- (ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรด มีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะกว้าง ๑.๓ เซนติเมตร
- (ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล กว้าง ๑๐ เซนติเมตร

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรด มีแถบผ้ามันตามสี่ประจําคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุชฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรด ต้นแขน ๒ ตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน ๑ ตอน

**มาตรา ๕** เข็มวิยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนซุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว ความสูง ๖ เซนติเมตร

**มาตรา ๖** ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ฝักอกตลอด ยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ แถบ บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล มีระยะห่างระหว่าง แถบ ๐.๘ เซนติเมตร มีสำรดเฉียงโดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสอง แบ่ง ครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเลที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละ ๑ แถบ รวม ๒ แถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเลเหล่านั้น ส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะซุบสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะซุบสีทอง ประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ ๙ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีน้ำเงินน้ำทะเล กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนลงยาสียึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบพื้น สำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้างทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้างทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะซุบสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

**มาตรา ๗** สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| (๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | สีเขียวเข้ม |
| (๒) คณะเทคโนโลยีสังคม                   | สีส้ม       |
| (๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร   | สีชมพู      |
| (๔) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | สีฟ้า       |



## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

## พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ  
สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕  
วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษร  
ย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

**มาตรา ๒** พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น  
ต้นไป

**มาตรา ๓** ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา  
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชีมีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุชฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎิบัณฑิต”  
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีมีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต”  
ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุชฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎิ

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”

(๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิ

บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”

(๕) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญา

ดุขฎิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาศิลปศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิ

บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิ

บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.บ.”

(๘) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญา

ดุขฎิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สถ.บ.”

(๙) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญา

ดุขฎิบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกล้วนไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

**มาตรา ๔** ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา  
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

“มาตรา ๗ สี่ประจำคณะและสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	สี่เขียวเข้ม
(๒) คณะเทคโนโลยีสังคม	สี่ส้ม
(๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	สี่ชมพู
(๔) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สี่ฟ้า
(๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สีม่วงดอกตะแบก
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สีเหลือง
(๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๘) คณะศิลปศาสตร์	สี่ส้มทอง
(๙) สถาบันเทคโนโลยีการบิน	สีเทา”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีเพิ่มขึ้น และจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์และสถาบันเทคโนโลยีการบินเพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งกำหนดสี่ประจำคณะและสถาบันของคณะศิลปศาสตร์และสถาบันเทคโนโลยีการบิน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

### พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

**มาตรา ๒** พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

- (๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “บธ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “บธ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “วท.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณตติต” ใช้อักขรย่อ “วท.บ.”
- (๕) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์ดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “วศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์บัณตติต” ใช้อักขรย่อ “วศ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตร์ดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตร์มหาบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตร์บัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ศศ.บ.”
- (๗) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์ดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหาบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ศ.บ.”
- (๘) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์ดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “สถ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณตติต” ใช้อักขรย่อ “สถ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตร์บัณตติต” ใช้อักขรย่อ “สพ.บ.”
- (๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์ดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐิบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์มหาบัณตติต” ใช้อักขรย่อ “อส.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์บัณตติต” ใช้อักขรย่อ “อส.บ.”

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

**มาตรา ๔** ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗ สี่ประจำคณะและสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	สี่เขียวเข้ม
(๒) คณะเทคโนโลยีสังคม	สี่ส้ม
(๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	สี่ชมพู
(๔) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สี่ฟ้า
(๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สีม่วงดอกตะแบก
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สีเหลือง
(๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๘) คณะศิลปศาสตร์	สี่ส้มทอง
(๙) คณะสัตวแพทยศาสตร์	สี่ฟ้าหม่น
(๑๐) สถาบันเทคโนโลยีการบิน	สีเทา”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เปิดสอนสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์เพิ่มขึ้น และจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์รวมทั้งสี่ประจำคณะของคณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติคณะกรรมการการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดา กฎ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตร

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งคณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดการรายวิชาตามหลักสูตร

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“การวัดผลการศึกษา” หมายความว่า การวัดผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

“การประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการอย่างมีระบบที่นำข้อมูลจากการวัดผลมาตีค่าและตัดสินคุณค่าของผู้เรียน

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระบบปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงาน แบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่ต้องวินิจฉัยชี้ขาดหรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑ การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาลับที่ใช้บังคับอยู่ ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ข้อกำหนดในหลักสูตร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของคณะแล้วแต่กรณี

การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจดำเนินการได้ตามระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยเป็นไปตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอีกหลักสูตรหนึ่งก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งสถาบันอุดมศึกษาอื่นชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของมหาวิทยาลัยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษารับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของมหาวิทยาลัยก็ได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับบุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสองและวรรคสามนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่จะรับบุคคลดังกล่าวเข้าศึกษา มีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาแต่ละปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาเทียบได้ไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาจจัดการศึกษาหลักสูตรใดหรือบางส่วนของหลักสูตรนอกเหนือจากวรรคหนึ่งและวรรคสองก็ได้ แต่ระยะเวลาการศึกษาต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ปีการศึกษา จะเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

/ ปฏิทินการศึกษา...

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ปฏิทินการศึกษาของปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือส่วนหนึ่งของหลักสูตร อาจกำหนดปฏิทินการศึกษาที่แตกต่างจากปฏิทินการศึกษาปกติก็ได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ รูปแบบการจัดการศึกษา นอกจากการจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติที่จัดไว้ในมหาวิทยาลัยและให้นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนตามตารางสอน โดยอาจารย์และผู้เรียนมีโอกาสมิปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือบางรายวิชา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเข้าถึงอาจารย์และเอกสารประกอบการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์ โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module system) เป็นการจัดการศึกษาเป็นคราวๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

(๓) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาจากต่างประเทศหรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะหลักสูตรนานาชาติหรือในลักษณะสองภาษา

(๔) การศึกษาแบบบูรณาการ เป็นการจัดการศึกษาโดยผสมผสานศาสตร์สาขาต่างๆ เข้าด้วยกัน

(๕) การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีศักยภาพพิเศษ

(๖) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา เป็นการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้งสองหลักสูตร

(๗) การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า เป็นการจัดการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินผลรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะสามารถนำรายวิชาพร้อมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชานั้นมานับเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

(๘) การจัดการศึกษาแบบอื่นที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดการศึกษาตาม (๑) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การนับระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่เปิดการเรียนการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักศึกษา

กรณีการจัดการศึกษารูปแบบอื่น การนับเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ การนับวันต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือวันตามปฏิทินการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศเป็นรายปี เว้นแต่วันสุดท้ายของการนับวันตามกำหนดวันในข้อบังคับนี้ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้าย

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๑๒ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ หรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนมหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาของหลักสูตร ให้แต่ละคณะกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาปกติ กรณีผู้เรียนหรือนักศึกษาที่สามารถนำรายวิชาที่เรียนล่วงหน้ามานับหน่วยกิตหรือกรณีการเทียบโอนรายวิชาหรือกรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติการกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนหรือนักศึกษาแต่ละราย

ให้แต่ละคณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกและการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา วิชาเอก และวิชาโท ได้โดยออกเป็นประกาศของคณะ การเปิดรายวิชาตามแผนการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาหรือผู้เรียนลงทะเบียนเรียน รวมทั้งกำหนดเวลาลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา รายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินการของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

## หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - (ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
  - (ข) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- (๒) ลักษณะต้องห้าม
  - (ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อ

การศึกษา

- (ข) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยการออกประกาศกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นรายการหรือสำหรับบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๗ วิธีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการตามวิธีต่างๆ ดังนี้

- (๑) ผ่านระบบการสอบคัดเลือกตามระบบกลางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ประสาน
- (๒) ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ผ่านกระบวนการตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ผ่านข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

- (๕) วิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยการออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษา และกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ จากนั้นให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

การออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาในหลักสูตรใดต้องคำนึงถึงจำนวนของแผนการรับที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบด้วย

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจจับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมให้ครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

## หมวด ๓

## การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๒๐ ผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ทั้งนี้สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเริ่มต้นเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษา ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่มิได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งจะหมดสิทธิ์การเข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา เว้นแต่กรณีได้รับอนุมัติยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา อธิการบดีอาจกำหนดให้ชำระในคราวเดียว หรือแบ่งชำระเป็นงวดได้ ตามที่มีเหตุอันสมควร สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยคงอยู่ ตราบใดที่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรทุกภาค การศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปฏิทินการลงทะเบียนรายวิชา วิธีการ กระบวนการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและหน่วยกิตขั้นสูงที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ในภาคการศึกษาหนึ่ง รวมทั้งขอยกเว้น กระบวนการยื่นคำขอลงทะเบียนหรือขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติการลงทะเบียน การขอลงเรียนค่าลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนหรือต่อเนื่องกับรายวิชาบังคับก่อน การขอเพิ่มและขอลงเรียนรายวิชา เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียม การผ่อนผันหรือการยกเว้นหรือการขอลงเรียนการชำระค่าธรรมเนียม และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด โดยมีได้ลาพักการศึกษาและไม่เข้าข่ายขอยกเว้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มหาวิทยาลัยสามารถถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการเรียนและหน่วยกิตมาใช้แทนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีนี้ เรียกว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาในหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่นก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องถ้ามีด้วย

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น AU ในใบแสดงผลการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บันทึกผลเป็น W ในรายวิชานั้น

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๔ วิธีการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยต้องจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรใด ให้สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการศึกษา

ข้อ ๒๖ การจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะ กำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและบริบทของหลักสูตรหรือรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ คณะต้องออกประกาศหรือ แจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษา ทราบล่วงหน้าด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศยกเลิกการจัดการเรียน การสอน การวัดผลหรือการจัดกิจกรรมของรายวิชาใดๆ และต้องแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๒๗ ในการบริหารจัดการแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะได้ออกประกาศแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาเป็นรายปีการศึกษาหรือรายภาคการศึกษา โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัยหรือคณะ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

ข้อ ๒๘ ข้อกำหนดระยะเวลาเข้าเรียน และการลาของการเข้าเรียน รวมทั้งสิทธิ์ในการ เข้าวัดผลให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ วิธีการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในส่วนของ การเรียนในชั้นเรียนหรือ การเรียนในห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดหรือตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตร สามารถจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของรายวิชาทั้งหมดหรือ บางส่วนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความพร้อมของคณะและนักศึกษาด้วย

วิธีการจัดการเรียนการสอนในส่วนรายวิชาที่มีใช้ชั้นเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงการฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพ การฝึกงานในสถานประกอบการ สหกิจศึกษา รายวิชาสัมมนา รายวิชาการศึกษาปัญหา พิเศษ หรือรายวิชาที่มีลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ นักศึกษาสามารถใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรได้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาของ หลักสูตรนั้นๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ในกรณีที่ จะใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาของหลักสูตรนั้น จะต้องยื่นคำขอยาย ระยะเวลา การศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอยายระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคแรกไม่ใช้กับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

## หมวด ๕ การลาของนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตาม หลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไป ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ได้ นักศึกษาอาจ ยื่นคำร้อง ขอลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลา พักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอ กลับ เข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยใน สถานศึกษา อื่นทั้งในและต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยให้ ความ เห็นชอบ และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่ายังคงมีสถานภาพนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นนั้นโดยไม่ต้องขอลาพัก การศึกษา แต่ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้อง ขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ ทั้งนี้วิธีการในการยื่นคำร้องเพื่อลาออกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

**หมวด ๖****การขอย้ายหลักสูตร การขอเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น และการรับโอนนักศึกษา**

ข้อ ๓๔ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจขอย้ายจากการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งไปเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอย้ายหลักสูตรตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งอาจขอเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยในขณะเดียวกันหรือเหลื่อมช่วงเวลาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจขอโอนมาเข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอโอนดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๗ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๓๕ ถึงข้อ ๓๖ ซึ่งได้ศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งการเทียบผลการศึกษาและการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอรับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและข้อบังคับรวมทั้งระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

## หมวด ๗

### การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๓๙ ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงกรณีที่ได้ลงทะเบียนเป็นรายภาคการศึกษาหรือจัดการศึกษาแบบอื่น ต้องจัด ให้มีการวัดผลและประเมินผลตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้การกำหนดเวลาการสอบ วิธีการวัดและ ประเมินผล แต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดผลและการประเมินผลในการสอบ รวมทั้งโทษกรณีฝ่าฝืน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดและประเมินผลในการสอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การกำหนดระยะเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลได้ ให้คณะประกาศแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้ง วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลของแต่ละรายวิชานั้น อาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา และให้มีการประเมินผล การศึกษารายวิชานั้นให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่คณะกำหนด

ข้อ ๔๐ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าวัดผลของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามที่คณะ ประกาศ กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องหรือขออนุญาตต่อคณะเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น และ แจ้งผล ให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว ในการนี้ให้แต่ละคณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษาทราบด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้คณะมอบอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผลของรายวิชานั้น ๆ ให้กับนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา รวมคะแนนที่มีอยู่เพื่อประเมินผลแจ้งคณะประกาศให้นักศึกษาทราบด้วย

คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติตามวรรคสองและวรรคสาม

ข้อ ๔๑ ก่อนการสอบหรือในระหว่างการสอบ หากมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัย หรือความ จำ เป็นอย่างยิ่ง คณะนี้อาจสั่งระงับหรือยุติการจัดสอบครั้งนั้นเป็นรายกรณีหรือเป็นคราวๆ ไปตาม ความ จำเป็นก็ได้

ข้อ ๔๒ ในการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาที่มีระดับคะแนน เพื่อตัดสินใจในการ ให้ระดับคะแนนนั้น ให้คณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยแต่ละรายวิชาอาจใช้หลักเกณฑ์ ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมก็ได้

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

การประเมินผลการศึกษาหรือการให้สัญลักษณ์ในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No Report)

ข้อ ๔๓ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณีรายวิชา ซึ่งลงทะเบียนที่มีการประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาเข้าวัดผลของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละรายวิชา

(๒) เปลี่ยนจากค่าระดับคะแนน (ไม่สมบูรณ์)

ข้อ ๔๔ การให้ผลการศึกษาในระดับคะแนนเป็น F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๔๓ แล้ว ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบเวลาตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด

(๒) นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ หรือได้ระดับคะแนน 1 ตามกำหนดเวลา หรือแก้แล้วยังไม่ผ่าน

(๓) นักศึกษาทำผิดระเบียบการวัดผลหรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยและได้รับการ ตัดสิน ให้ผลการศึกษาตก หรือได้รับค่าคะแนน F

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วเมื่อพ้นกำหนดเวลาขอถอนรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาการณีสำนักรับนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัญลักษณ์ 1, S, U, AU, T, X และ W ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งกรณีการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนอื่นตามความเหมาะสม

การจัดการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาการณีสำนักรับนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาให้ I ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาใดตั้งแต่ระดับ 0 ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้หรือหากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร นักศึกษาจะต้อง การประเมินผลผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องมีผลการประเมินสูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นจนกว่าประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ C นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นเพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๔๗ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่คณบดีแต่งตั้งหรือมอบหมาย เสนอผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นตามขั้นตอนที่คณะกำหนด จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของ เขตพื้นที่/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกผล และแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ปฏิทินและวิธีการในการส่งผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชาที่ได้ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการจัดการวัดผลและประเมินผล มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการวัดผลและประเมินผลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์วิธีการการยื่นคำร้องกรณีที่นักศึกษา ประสงค์ทราบคะแนนการสอบของรายวิชาใด กระบวนการพิจารณาคำร้อง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำร้องและมาตรการเยียวยากรณีคำร้องมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผลการสอบหรือผลการวัดผลรายวิชานั้นผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องหรือมีเหตุอันสมควร

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๔๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็น การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่า การเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ให้สำนักวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการประมวลเพื่อคำนวณ “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Grade Point Average, GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ซึ่งค่านี้นี้เรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา” (Semester Grade Point Average, SGPA) และให้คำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทุกภาคการศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งค่านี้นี้เรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Cumulative Grade Point Average, CumGPA)

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ( SGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CumGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่าง ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

การคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

ในกรณีรายวิชาใด นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเพียงหนึ่งครั้งและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงกว่ามาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสม

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, AU, W, T และ X ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕๑ การบันทึกผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการบันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคลที่อย่างน้อยครอบคลุมรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินแต่ละรายวิชาไม่ว่าจะมีหรือไม่มีค่าระดับคะแนนก็ตาม ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ แบบและแนวปฏิบัติในการ บันทึกผลการศึกษาและการจัดทำบันทึกผลการศึกษา ซึ่งรวมถึงกรณีการบันทึกผลการศึกษาของรายวิชา ที่เทียบโอน กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนหรือกรณีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

#### หมวด ๘

##### การกำหนดฐานะชั้นปีและการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๒ การกำหนดฐานะชั้นปี

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๓๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๕๓ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือตัดชื่อออก

(๔) ถูกลอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อบังคับนี้ หรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาดังเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

กรณีการพ้นสภาพตาม (๒) ถึง (๗) ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพด้วย โดยอาจ ออก

ประกาศเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ตาม (๕) ในภาคการศึกษาใดๆ ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ โดยนักศึกษามีสิทธิได้รับเงิน ที่ชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะคืน

ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงสถานะของนักศึกษาอย่างน้อยปีละครั้งโดยคำนึงถึงการพ้นสภาพของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๕๓ (๒) (๔) (๕) ไปแล้ว หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยอาจขอนำรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาเดิมมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๕๓ (๔) หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาภายในหนึ่งปีในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเก่าที่ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

#### หมวด ๙

##### การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๕ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และ ผ่านการประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนด เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนดและตามที่ กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๕๖ วิธีการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา รวมทั้งกระบวนการและการกลั่นกรอง การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผล และความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การได้รับปริญญาเกียรตินิยม หรือ เหรียญ หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอขอ แก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีการอนุมัติปริญญาไปแล้วโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ สภามหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษานั้น ให้ถึงวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นวันสำเร็จ การศึกษา โดยมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ให้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒) ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับ หลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

(ก) ต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ ไม่มีผลการศึกษาเป็น U หรือ W ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(ข) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนสะสมหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

(ค) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการศึกษาขึ้นไป

(ง) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อ รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(จ) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

(ฉ) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง หรือ หลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากการเทียบโอนประสบการณ์

(ช) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใด ให้ระบุคำว่า “เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง” หรือ “เกียรตินิยมอันดับสอง” แล้วแต่กรณี ต่อท้ายชื่อปริญญา

ข้อ ๕๘ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอาจได้รับเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน ดังนี้

(๑) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญทองตามจำนวนที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

(๒) เหรียญเงิน ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้อง ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญทองตามจำนวนที่ได้รับระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เหรียญทองตามจำนวนที่ได้รับระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเงิน

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

(๓) การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๕๙ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความจำนงเลือก

ข้อ ๖๐ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตให้ ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธี ดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังคงใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าว กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษา ดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖๒ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สุนทร บุญญาธิการ  
(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)  
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๑๐ (๒) ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการสอนให้แก่ผู้สอน อัตราไม่เกินชั่วโมงละหกร้อยบาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของเงินรายได้ตามข้อ ๑๐ (๒) การกำหนดอัตราค่าตอบแทนนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการอำนวยการคณะ แล้วแต่กรณี

(๒) ค่าธุรการ ไม่เกินร้อยละสิบห้า ของเงินรายได้ตามข้อ ๑๐ (๒)

(๓) ค่าวัสดุการเรียนการสอน และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนตาม (๑) ให้คำนึงถึงรายได้ที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๑๐ (๒) หลังหัก ค่าใช้จ่ายตาม (๒) และ (๓) ของแต่ละหลักสูตรการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

 คู่มือศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

“ข้อ ๑๒ เงินส่วนที่เหลือจากการจ่ายในข้อ ๑๑ ให้ส่งเข้ากองทุนหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สุนทร บุญญธิการ  
(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญธิการ)  
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยเป็นการสมควรเพื่อให้ข้อบังคับว่าด้วยการรับและการเบิกจ่ายจากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง

“เขตพื้นที่” หมายความว่า เขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งหลักซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“สำนักงานวิทยาเขต” หมายความว่า สำนักงานวิทยาเขตที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีแผนการเรียนในวันและเวลาราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สองของแต่ละปีการศึกษา

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๕ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ให้รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้กำกับ ดูแลการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบริหารจัดการรายรับ - รายจ่ายเงินรายได้ภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลาการชำระเงินตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีที่นักศึกษาชำระเงินตามข้อ ๕ ภายหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้นักศึกษาชำระค่าปรับเพิ่มอีกวันละ ๕๐ บาท

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จะได้เงินตามข้อ ๕ คิน นักศึกษาต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๙ เงินรายได้จากการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและให้จัดสรร ดังนี้

(๑) นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละร้อยของเงินรายรับจากการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อนของนักศึกษา

(๒) ให้มหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่แล้วแต่กรณี บริหารจัดการเงินรายได้ตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้แก่คณะที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๐ ให้คณะบริหารจัดการเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๙ (๒) ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการสอนให้แก่ผู้สอน อัตราไม่เกินชั่วโมงละสี่ร้อยบาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๒)

(๒) ค่าธุรการไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๒)

(๓) ค่าวัสดุการเรียนการสอนและอื่น ๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๑ เงินส่วนที่เหลือจากการจ่ายในข้อ ๑๐ ให้ส่งเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนต่อไป

ข้อ ๑๒ การรับและการเบิกจ่ายเงินจากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกว่าจะสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ ตลอดจนมีอำนาจในการออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สุนทร บุญญาธิการ  
(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)  
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ  
พ.ศ. ๒๕๕๖**

ด้วยเห็นสมควรจัดทำข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพขึ้น เพื่อให้การจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ อย่างเป็นระบบ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงตามวิชาชีพที่ศึกษาในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

“วิชาการฝึกงานวิชาชีพ” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานตามวิชาชีพที่ศึกษาในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาการฝึกงานวิชาชีพ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เข้าร่วมการจัดการสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่สถานประกอบการ มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ ดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

(๒) งานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ มีหน้าที่ประสานงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีด้านวิชาการ คณบดี ผู้ที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการจำนวน ๑ คน และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้างานสหกิจศึกษา และการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๖ ให้คณะแต่งตั้งบุคคล เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ ให้แต่งตั้งจากหัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของสาขาวิชา รวมทั้งการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพแก่นักศึกษาในสาขาวิชา

(๒) อาจารย์นิเทศ ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพในสถานประกอบการ

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ ทำหน้าที่จัดทำเอกสารและงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรการศึกษานั้น

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ในภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติในสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น

กรณีที่นักศึกษาผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ต้องลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนของวิชาสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๙ ในการเรียนวิชาสหกิจศึกษานักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งงานตามที่สาขาวิชาและสถานประกอบการเห็นชอบร่วมกันว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา โดยมีที่ปรึกษาในสถานประกอบการเป็นผู้ให้คำแนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด ทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่มีงานประจำซึ่งตรงกับสาขาวิชาที่ศึกษา และปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้มีสิทธิเทียบโอนผลการเรียนวิชาสหกิจศึกษาจากประสบการณ์การทำงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

กรณีนักศึกษามีงานประจำแต่ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาซีฟเลือกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาซีฟประจำสาขาวิชาเพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาซีฟประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การวัดผลและประเมินผลวิชาสหกิจศึกษาให้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๓ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาซีฟประจำคณะในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามสาขาวิชาซีฟในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่นที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดเวลา

ข้อ ๑๔ การขอตัวนักศึกษากลับตามข้อ ๑๓ (๑) ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล “ไม่ผ่าน” และให้พิจารณาลงโทษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

การขอตัวนักศึกษากลับตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาซีฟ

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการใหม่

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพ ให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ การลงทะเบียน การวัดผล และการประเมินผลวิชาการฝึกงานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร และประกาศกำหนดของคณะ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึง วิทยาเขตที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบัน

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋ายกขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) รองเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

- (๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย
- (๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกว่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม
- (๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด
- (๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด
- ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี
- ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้
- (๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านอกพอดูเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย
- (๒) เนคไทสีน้ำเงินเทอร์ควอยส์ กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (๓) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ สีกรมท่า
- (๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด
- (๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้
- (๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย
- (๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย
- (๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกว่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ
- (๔) เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดสีเงินมีลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด
- (๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑) บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ
- (๑.๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ
- (๑.๒) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด
- (๑.๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- (๒) บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- (๒.๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

- (๒.๒) กางเกงขายาวสีขาวยาว แบบสากลทรงสุภาพ
- (๒.๓) มีแผงคอตามแบบสีประจำคณะ ระดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง
- (๒.๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (๒.๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
- (๒.๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (๒.๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- (๓) บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ
- (๓.๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี
- (๓.๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- (๔) บัณฑิตหญิงมีครรภ์
- (๔.๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเข็ด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง
- (๔.๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลายไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน
- (๔.๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (๔.๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (๔.๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๙ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

- (๑) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กัลดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาดและสีดังนี้
- ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร
  - ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายดุนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของช่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว
- (๒) เข็มกัลดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายดุนูนชุบสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร
- (๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๘ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนูน
- (๔) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนูน
- (๕) แผงคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแผงทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเทอร์ควอยส์ กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามคณะ กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ระดับเข็มตราสัญลักษณ์

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำ  
เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
พ.ศ. ๒๕๔๙**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยของนักศึกษาที่เข้ามารับการศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ประพฤติตนอยู่ในกรอบของการเป็นนักศึกษาที่พึงประสงค์ของสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงจัดทำข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สถานศึกษา” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาหรือบริการทางวิชาการ ตลอดจนงานวิจัย และฝึกอบรมแก่นักศึกษาและผู้รับบริการทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้หมายถึงผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย และผู้ที่มาขอรับการฝึกอบรมระยะสั้น หรือข้าราชการที่หน่วยงานราชการส่งเข้ามารับการศึกษา หรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดหลักสูตร โดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษา หรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยตนเองระยะหนึ่งตามหลักสูตรในสถานศึกษาด้วย

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักศึกษาที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อห้ามปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนดไว้ โดยมีความมุ่งหมายที่กระทำในลักษณะการว่ากล่าวสั่งสอนเพื่อแก่นิสัยและความประพฤติไม่ติของนักศึกษา หรือเพื่อให้นักศึกษารู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติผิดและกลับมาประพฤติตนในทางที่ดี หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม หรือเพื่อให้เกิดผลดี และหรือเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่นต่อไป

“คัดชื่อออก” หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการสั่งให้ผู้กระทำผิดพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ออกไปรับรองแสดงผลการเรียนให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม หรือการกระทำโดยละเมิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือประพฤติ

ผิดกฎหมายจนถูกศาลพิพากษาลงโทษให้จำคุก หรือ เคยถูกลงโทษพักการเรียนแล้ว แต่ไม่เข็ดหลาบ หรือ เพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น

“ให้ออก” หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการสั่งให้ผู้กระทำผิดพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยออกใบรับรองผลการศึกษาให้ แต่ไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย หรือกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม หรือกระทำโดยละเมิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษพักการเรียนแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ

“พักการเรียน” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยหัวหน้าสถานศึกษาออกคำสั่งให้พักการเรียนแก่ผู้กระทำผิดที่ประพฤติตนไม่สมควร จนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษาอย่างร้ายแรง ตลอดจนกระทำโดยละเมิด หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์มาแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า เป็นการกำหนดโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้ทำผิดอีก ใช้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดโดยประพฤติตนไม่สมควร อันทำให้เสื่อมเสียเกียรติของตนเอง หรือของสถานศึกษา ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับการว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายความว่า เป็นการลงโทษเพื่อว่ากล่าวตักเตือน โดยมีเจตนาที่จะให้นักศึกษาสำนึกในความผิด สามารถกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ ๕ สิ่งทีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติ

๕.๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

๕.๒ นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบและข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนด

๕.๓ นักศึกษาต้องเป็นผู้ตั้งใจศึกษาและรับการอบรม รวมทั้งต้องรักษาความสามัคคีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และต้องรักษาเขตชื่อเสียง เกียรติยศ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาไว้ตลอด

๕.๔ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมและไม่ประพฤติตนในสิ่งที่น่ามาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕.๕ นักศึกษาต้องเชื่อฟังและแสดงความเคารพต่อบรรดาครูอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา อีกทั้งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๖ การลงโทษนักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ดูแลเรื่องความประพฤติของนักศึกษา และหรืออาจารย์ที่ปรึกษาที่จะดำเนินการตามความเหมาะสม

การลงโทษ มี ๕ สถาน ดังนี้

๖.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๖.๒ ภาคทัณฑ์

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

๖.๓ พักการเรียน

๖.๔ ให้ออก

๖.๕ คัดชื่อออก

ข้อ ๗ การพิจารณาลงโทษ ตามข้อ ๖.๑ ๖.๒ และ ๖.๓ เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๘ การพิจารณาลงโทษ ตามข้อ ๖.๔ และ ข้อ ๖.๕ ให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จากนั้นให้หัวหน้าสถานศึกษา นำเสนออธิการบดีเป็นผู้สั่งการ

ข้อ ๙ การลงโทษตามข้อ ๖ หากมีเหตุอันสมควรแก่การลดหย่อนผ่อนโทษ จะพิจารณาลงโทษให้เบาลงได้ไม่เกิน ๑ ระดับเท่านั้น

ข้อ ๑๐ สิ่งที่ทำมาปฏิบัติและถือเป็นความผิดที่ต้องได้รับโทษหรือถูกลงโทษ คือ

๑๐.๑ ความผิดที่ต้องได้รับโทษคัดชื่อออกหรือให้ออก

๑๐.๑.๑ ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ซึ่งมีโทษระบุให้คัดชื่อออกหรือให้ออก

๑๐.๑.๒ ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งสถานศึกษาให้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริง หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษฐานประมาท

๑๐.๑.๓ ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น จำหน่ายจ่ายแจกยาเสพติดให้โทษหรือประพฤตินเป็นคนเกเร ละเมิดสิทธิหรือข่มเหงรังแกผู้อื่น

๑๐.๑.๔ ทำการอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยและสถานศึกษาเสื่อมเสียชื่อเสียง

๑๐.๑.๕ ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถานศึกษา เช่น การจัดประชุมหรือชุมนุมใด ๆ หรือขีดเขียนข้อความ หรือรูปภาพหรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบในสถานศึกษา

๑๐.๑.๖ ก้าวก่ายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา

๑๐.๑.๗ ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวนเพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

๑๐.๑.๘ กระทำการอันเป็นการลบหลู่ดูหมิ่น ครู อาจารย์ ผิดธรรมเนียมประเพณีที่ศิษย์พึงปฏิบัติต่อครูอาจารย์

๑๐.๑.๙ กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ จนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่

๑๐.๒ ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๐.๒.๑ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๑๐.๒.๒ เล่นการพนัน หรือต้องคดีลักลอบเล่นการพนัน

๑๐.๒.๓ ขัดคำสั่งหรือกระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์

๑๐.๒.๔ แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่เคารพตามสมควรต่อครูอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบควบคุมความประพฤติหรือข้อบังคับอื่นใดที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา  
(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ  
พ.ศ. ๒๕๖๕**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย อัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราการศึกษาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษากรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๑๘ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาคูรู้อัน ให้ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

หลักสูตรระดับปริญญาตรีใด จะเป็นกลุ่มหลักสูตรใดตามบัญชีแนบท้าย ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรใดที่ประสงค์จะให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้าย ให้เสนออธิการบดีอนุมัติและออกประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเป็นรายปี ปีละ ๑,๓๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุมค่าสวัสดิการอื่นๆ เช่น ค่าสโมสรนักศึกษา ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่ากีฬา และค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก ๑๐๐ บาท

๖.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๓๐๐ บาท

๖.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

- ๖.๔ ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา ๑๐๐ บาท ๖.๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษาชุดละ ๕๐ บาท
- ๖.๖ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท
- ๖.๗ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท
- ๖.๘ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ ๕๐ บาท
- ๖.๙ ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)
- ๖.๑๐ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ๑๐๐ บาท
- ๖.๑๑ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท
- ๖.๑๒ ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท
- ๖.๑๓ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐ บาท
- ๖.๑๔ ค่าใบแทนปริญญาบัตร ๕๐๐ บาท
- ๖.๑๕ ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ ๕๐๐ บาท
- ๖.๑๖ ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้ว จะไม่คืนให้เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)  
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ  
พ.ศ. ๒๕๖๕**

กลุ่มสาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน ๙ - ๑๘ หน่วยกิต	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
๑ กลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓,๑๕๐	๘,๐๕๐	๗,๓๐๐
๒ กลุ่มสาขาวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๐,๖๕๐	๖,๔๕๐	๕,๗๐๐
๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน	๓๒,๓๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๑,๑๐๐

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคนอกเวลา**  
**พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคนอกเวลา ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลา que เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลา

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษาตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๑๘ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

หลักสูตรระดับปริญญาตรีใด จะเป็นกลุ่มหลักสูตรใดตามบัญชีแนบท้าย ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรใดที่ประสงค์จะให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้าย ให้เสนออธิการบดีอนุมัติและออกประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเป็นรายปีปีละ ๑,๓๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุมค่าสวัสดิการอื่นๆ เช่น ค่าสโมสรนักศึกษา ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าประกันอุบัติเหตุค่ากีฬา และค่าสาธารณูปโภค

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

- ๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก ๑๐๐ บาท
- ๖.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๓๐๐ บาท
- ๖.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท
- ๖.๔ ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา ๑๐๐ บาท
- ๖.๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษาชุดละ ๕๐ บาท
- ๖.๖ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท
- ๖.๗ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา  
ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท
- ๖.๘ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ ๕๐ บาท
- ๖.๙ ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำที่กำหนด วันละ ๑๐๐ บาท  
แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)
- ๖.๑๐ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ๑๐๐ บาท
- ๖.๑๑ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท
- ๖.๑๒ ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท
- ๖.๑๓ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐ บาท
- ๖.๑๔ ค่าใบแทนปริญญาบัตร ๕๐๐ บาท
- ๖.๑๕ ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ ๕๐๐ บาท
- ๖.๑๖ ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐ บาท
- ๖.๑๗ ค่าสนับสนุนการศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๓,๐๐๐ บาท  
(สำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์)

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียม ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้  
เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาราชการตามระเบียบนี้และมี  
มีอำนาจวินิจฉัยและตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ภาคนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มสาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน ๙ - ๑๘ หน่วยกิต	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
๔.๑ กลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๑,๗๐๐	๑๔,๐๐๐	๙,๗๐๐
๔.๒ กลุ่มสาขาวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๙,๘๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๗๐๐

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย อัตราการเรียกเก็บเงินค่าบริการงานทดสอบวัสดุก่อสร้างของศูนย์นวัตกรรมก่อสร้าง  
และเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบริการงานทดสอบวัสดุก่อสร้างของศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และความในข้อ ๑๔ วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติ คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบริการงานทดสอบวัสดุก่อสร้าง ของศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่ง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตอุเทนถวาย ที่ ๒๒๓/๒๕๔๗ เรื่อง อัตราการให้บริการงานทดสอบวัสดุ ฉบับลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

“หัวหน้าศูนย์” หมายความว่า หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการในการดำเนินการของของศูนย์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ กรณีที่กำหนดอัตราค่าบริการตามลักษณะงาน ให้หัวหน้าศูนย์เป็นผู้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๖ ผู้รับบริการต้องชำระอัตราค่าบริการธรรมเนียมภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ที่งานคลัง  
เขตพื้นที่อุเทนถวาย หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่กองคลังกำหนด และนำใบเสร็จรับเงิน  
หรือ หลักฐานแสดงการโอนเงินมาแสดงต่อผู้ให้บริการในวันรับผลการทดสอบ ทั้งนี้ คณะอาจกำหนด  
วิธีปฏิบัติ ในเรื่องการจ่ายเงินได้ตามที่เห็นสมควรโดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๗ ให้ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าศูนย์ เป็นผู้ลงนามรับรองผลการทดสอบ ทั้งนี้  
ให้หัวหน้าศูนย์ รวบรวมสำเนาผลการทดสอบรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามระเบียบนี้  
และ ให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของ  
อธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สุนทร บุญญาธิการ  
(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)  
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**บัญชีแนบท้าย**  
**อัตราค่าบริการงานทดสอบวัสดุก่อสร้าง**

**หมวดที่ ๑ : การทดสอบคอนกรีต (Concrete Testing)**

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
CC - ๐๑	๑. แรงกด (Compressive strength)			ASTM C๓๙ มอก.๒๑๓-๒๕๕๒
	๑.๑ ลูกบาศก์ ขนาด ๑๕ X ๑๕ X ๑๕ ซม.หรือเล็กกว่า	ตัวอย่าง	๑๕๐	
	๑.๒ ทรงกระบอก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๕ ซม. สูง ๓๐ ซม. หรือเล็กกว่า	ตัวอย่าง	๑๕๐	
	๑.๓ ทรงกระบอก (คิดรวมค่าหล่อกำมะถัน) ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๕ ซม. สูง ๓๐ ซม. หรือเล็กกว่า	ตัวอย่าง	๒๕๐	
CC - ๐๒	๒. แแรงดึงแบบผ่าซีก (Splitting tensile strength)	ตัวอย่าง	๒๐๐	ASTM C๑๔๓
CC - ๐๓	๓. แแรงดัด (Modulus of rupture)	ตัวอย่าง	๔๐๐	ASTM C๗๘
CC - ๐๔	๔. ท่อคอนกรีต			มอก.๑๒๘-๒๕๕๐
	๔.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ ม. และเล็กกว่า	ตัวอย่าง	๑,๖๐๐	
	๔.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม.	ตัวอย่าง	๑,๘๐๐	
	๔.๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๐๐ ม.	ตัวอย่าง	๒,๐๐๐	
	๔.๔ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม.	ตัวอย่าง	๒,๒๐๐	
CC - ๐๕	๕. กำลั่งอัดคอนกรีตโดยใช้ Schmidt hammer	จุด	๕๐๐	ASTM C๘๐๕
CC - ๐๖	๖. การทดสอบแผ่นพื้นสำเร็จรูป			มอก ๕๓๖ และ มอก ๘๒๘
	๖.๑ กว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๑.๑๐ - ๓.๐๐ เมตร	ตัวอย่าง	๓,๕๐๐	
	๖.๒ กว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๓.๑๐ - ๕.๐๐ เมตร	ตัวอย่าง	๔,๕๐๐	
	๖.๓ กว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๕.๑๐-๖.๓๐ เมตร	ตัวอย่าง	๕,๕๐๐	
	๖.๔ กว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑.๓๐ - ๓.๐๐ เมตร	ตัวอย่าง	๔,๕๐๐	
CC - ๐๗	๗. ตัดคอนกรีต (Concrete cutting )			ASTM C ๔๒/C๔๒ M - ๐๓
	๗.๑ Concrete cutting (per one cut, maximum cutting depth ๕ cm)	ตัวอย่าง	๓๐๐	
	๗.๒ Concrete cutting (per one cut, maximum cutting depth ๑๐ cm)	ตัวอย่าง	๔๐๐	
CC - ๐๘	๘. เจาะคอนกรีต (Concrete coring)			ASTM C๘๐๓ ASTM C๔๒ And C ๓๙
	๘.๑ ค่าเจาะ	ชั่วโมง	๕๐	
	๘.๒ ค่าเตรียมอุปกรณ์	วัน	๒,๐๐๐	
CC - ๐๙	๙. การซึมผ่านคลอไรด์ในคอนกรีต	ตัวอย่าง	๒,๕๐๐	ASTM C๑๑๔
CC - ๑๐	๑๐. การตรวจหาตำแหน่งเหล็กเสริม	จุดละ	๒๐๐	ASTM C๘๐๓
CC - ๑๑	๑๑. การตรวจสอบสนิมของเหล็กเสริมโดยวิธี Half Cell Potential	จุด	๔,๕๐๐	ASTM C๘๗๖

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

## หมวดที่ ๒ : ทดสอบซีเมนต์และมอร์ตาร์ (Cement and Mortar Testing )

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
CM - ๐๑	๑. ความชื้นเหลวปกติและการก่อตัวเริ่มต้น (Initial setting time and normal consistency)	ตัวอย่าง	๘๕๐	ASTM C ๑๘๗
CM - ๐๒	๒. การก่อตัวสุดท้าย (Final setting time)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐	ASTM C ๑๙๑
CM - ๐๓	๓. ความละเอียดโดยวิธีผ่านตะแกรง (Fineness test)	ตัวอย่าง	๑,๕๐๐	ASTM C ๔๓๐
CM - ๐๔	๔. ความละเอียดโดย Blaine Air Permeability Test	ตัวอย่าง	๑,๗๐๐	ASTM C ๒๐๔
CM - ๐๕	๕. ความถ่วงจำเพาะ (Specific gravity)	ตัวอย่าง	๑,๓๐๐	ASTM C ๑๘๘
CM - ๐๖	๖. กำลังอัดของซีเมนต์มอร์ตาร์ (Compressive strength of mortar)	ตัวอย่าง	๓,๕๐๐	ASTM C ๑๘๘
CM - ๐๗	๗. กำลังดึงของซีเมนต์มอร์ตาร์ (Tensile strength of mortar)	ตัวอย่าง	๑๕๐	ASTM C ๑๐๙

## หมวดที่ ๓ : ทดสอบอิฐและบล็อกคอนกรีต (Brick and Concrete Block Testing )

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
BB - ๐๑	๑. ขนาดและความบิดเบี้ยว	ก้อน	๑๕๐	มอก.๗๗-๒๕๑๗
BB - ๐๒	๒. แร้งอัด	ก้อน	๓๐๐	มอก.๗๗-๒๕๑๗
BB - ๐๓	๓. แร้งตัด (Modulus of rupture)	ก้อน	๓๐๐	มอก.๗๗-๒๕๑๗
BB - ๐๔	๔. ความชื้น (Moisture content)	ก้อน	๒๐๐	มอก.๗๗-๒๕๑๗
BB - ๐๕	๕. ความดูดซึมน้ำ (Water absorption)	ก้อน	๓๐๐	มอก.๗๗-๒๕๑๗

## หมวดที่ ๔ : ทดสอบไม้ (Timber Testing )

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
TB - ๐๑	๑. แร้งอัด (Compression strength)	ตัวอย่าง	๓๐๐	มยพ.๑๑๒๑-๕๑
TB - ๐๒	๒. แร้งดึง (Tensile strength)	ตัวอย่าง	๓๐๐	มยพ.๑๑๒๑-๕๑
TB - ๐๓	๓. แร้งตัด (Modulus of rupture)	ตัวอย่าง	๔๐๐	มยพ.๑๑๒๑-๕๑

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

### หมวดที่ ๕ : ทดสอบเหล็กเสริม (Steel Testing)

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
ST - ๐๑	๑. แรงดึง (Tension test)			
	๑.๑ เหล็กเส้นกลมหรือเหล็กข้ออ้อย			
	๑.๑.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖ mm	เส้น	๑๕๐	มอก. ๒๐-๒๕๔๓ ASTM. A ๓๗๐
	๑.๑.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๙ mm	เส้น	๑๘๐	
	๑.๑.๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๐ - ๑๒ mm	เส้น	๒๐๐	
	๑.๑.๔ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๕ - ๑๖ mm	เส้น	๒๒๐	
	๑.๑.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๙ - ๒๒ mm	เส้น	๒๕๐	
	๑.๑.๖ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒๕ mm	เส้น	๓๐๐	
	๑.๑.๗ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒๘ mm	เส้น	๓๕๐	
	๑.๑.๘ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓๒ mm	เส้น	๔๐๐	
	๑.๒ แผ่นเหล็ก			
๑.๒.๑ แผ่นเหล็ก หนาไม่เกิน ๑๐ mm	เส้น	๔๐๐		
๑.๒.๒ แผ่นเหล็ก หนา ๑๐ - ๒๐ mm	เส้น	๕๕๐		
๑.๒.๓ แผ่นเหล็ก หนาเกิน ๒๐ mm	เส้น	๘๐๐		
ST - ๐๒	๒. แรงอัด (Compression test)	เส้น	๔๐๐	ASTM.A ๓๗๐
ST - ๐๓	๓. แรงดัด (Modulus of rupture Test)	เส้น	๘๐๐	ASTM.A ๓๗๐
ST - ๐๔	๔. แรงบิด (Torsion test)	เส้น	๔๐๐	ASTM.A ๓๗๐
ST - ๐๕	๕. แรงกระแทก (Impact test)	เส้น	๓๐๐	ASTM.A ๓๗๐
ST - ๐๖	๖. แรงดึงของ High tensile wires หรือ PC strands			ASTM.A ๓๗๐
	๖.๑ High tensile wire เส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ - ๕ มิลลิเมตร	เส้น	๖๐๐	
	๖.๒ PC wire เส้นผ่านศูนย์กลาง ๔ - ๙ มิลลิเมตร	เส้น	๗๐๐	
	๖.๓ PC seven wire strands เส้นผ่านศูนย์กลาง ๖ - ๑ มิลลิเมตร	เส้น	๑,๐๐๐	
	๖.๔ PC seven wire strands เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๑ - ๑๕ มิลลิเมตร	เส้น	๑,๒๐๐	
๖.๕ PC seven wire strands เส้นผ่านศูนย์กลางมากกว่า ๑๕ มิลลิเมตร	เส้น	๑,๕๐๐		

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

## หมวดที่ ๖ : ทดสอบคุณสมบัติดิน (Soil Testing)

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
SO - ๐๑	๑. คุณสมบัติทางกายภาพของดิน (Physical properties of soil)			ASTM
	๑.๑ พิกัดเหลวและพิกัดพลาสติก (Atterberg Limit) (LL & PL)	ตัวอย่าง	๘๐๐	D ๔๓๑๘
	๑.๒ หาความชื้น (Water Content)	ตัวอย่าง	๓๐๐	ASTM D ๔๓๒๗
	๑.๓ พิกัดหดตัว (Shrinkage Limit)	ตัวอย่าง	๘๐๐	ASTM D ๘๕๔
	๑.๔ ความถ่วงจำเพาะของเม็ดดิน (Specific Gravity)	ตัวอย่าง	๘๐๐	ASTM D ๘๒๒
	๑.๕ หาขนาดเม็ดดิน (Sieve Analysis) (dry or wet)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐	ASTM D ๘๒๒
	๑.๖ วิเคราะห์ขนาดเม็ดดินด้วยไฮโดรมิเตอร์ (Hydrometer Analysis)	ตัวอย่าง	๒,๐๐๐	ASTM D ๘๒๒
๑.๗ หน่วยน้ำหนักดินในห้องทดลอง (Dry Unit Weight in Lab)	ตัวอย่าง	๒๕๐		
SO - ๐๒	๒. การซึมผ่านของน้ำในดิน (Permeability Test)			ASTM
	๒.๑ ดินทราย (Constant/Falling Head)	ตัวอย่าง	๒,๐๐๐	D ๒๔๓๔
	๒.๒ ดินเหนียว (Falling Head )	ตัวอย่าง	๒,๕๐๐	
๒.๓ การทดสอบแบบ (Pressurize)	ตัวอย่าง	๓,๐๐๐		
SO - ๐๓	๓. การบดอัดดิน (Compaction)			ASTM
	๓.๑ แบบมาตรฐาน (Standard)			D ๒๙๘
	๓.๑.๑ ดินทรายและหินคลุก	ชุด	๑,๕๐๐	
	๓.๑.๒ ดินลูกรัง	ชุด	๑,๘๐๐	
	๓.๑.๓ ดินเหนียว	ชุด	๒,๔๐๐	ASTM D ๑๕๕๗
	๓.๒ แบบสูงกว่ามาตรฐาน (Modified)			
๓.๒.๑ ดินทรายและหินคลุก	ชุด	๒,๐๐๐		
๓.๒.๒ ดินลูกรัง	ชุด	๒,๓๐๐		
๓.๒.๓ ดินเหนียว	ชุด	๒,๘๐๐		
SO - ๐๔	๔. การหาค่า ซี บี อาร์ (California Bearing Ratio)			ASTM
	๔.๑ แบบแช่น้ำ (Soaked)	ชุด	๓,๐๐๐	D ๒๙๘
๔.๒ แบบไม่แช่น้ำ (Unsoaked)	ชุด	๒,๕๐๐		
SO - ๐๕	๕. การทดสอบการอัดตัวและคายน้ำ (Consolidation Test)	ชุด	๓,๕๐๐	ASTM D ๒๔๓๕
SO - ๐๖	๖. การทดสอบแรงเฉือนโดยตรง (Direct Shear) ชุดละ ๓ ตัวอย่าง	ชุด	๒,๐๐๐	ASTM D ๓๐๘๐
SO - ๐๗	๗. การทดสอบแรงอัดแบบสามแกน (Triaxial Test)			ASTM D ๒๑๖๖
	๗.๑ แบบ UU - Test	ชุด	๔,๐๐๐	
	๗.๒ แบบ CU - Test	ชุด	๕,๐๐๐	
๗.๓ แบบ CD - Test	ชุด	๘,๐๐๐		

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
SO - ๐๘	๘. การทดสอบอื่นๆ (Others)			
	๘.๑ การทดสอบในสนาม (Field Density) ไม่รวมค่าพาหนะ	จุด	๕๐๐	ASTM D ๑๕๕๖
	๘.๒ การเจาะสำรวจดินพร้อมทำรายงาน (ความลึกไม่เกิน ๓๐ เมตร)	หลุม	๑๕,๐๐๐	
	๘.๓ การทดสอบ Standard Penetration Test (SPT)	ตำแหน่ง	๒,๐๐๐	

**หมวดที่ ๗ : ทดสอบมวลรวม (Aggregate Testing)**

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
AG - ๐๑	๑. การทดสอบความสะอาด			ASTM C ๔๐
	๑.๑ สารอินทรีย์ในทราย (Organic Impurities in Fine Aggregate test)	ตัวอย่าง	๕๐๐	
AG - ๐๒	๑.๒ ดินเหนียวในหิน (Clay lump)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐	ASTM C ๑๓๖
	๒. การทดสอบหาสัดส่วนขนาดคละหินหรือทราย (Gradation) โดยการร่อนผ่านตะแกรง	ตัวอย่าง	๖๐๐	
AG - ๐๓	๓. การทดสอบหาความชื้นของหินหรือทราย (Moisture content)	ตัวอย่าง	๓๐๐	
AG - ๐๔	๔. การทดสอบหาความถ่วงจำเพาะของหินหรือทราย (Specific gravity)			ASTM C ๗๐
	๔.๑ การทดสอบหาความถ่วงจำเพาะของทราย (Specific gravity)	ตัวอย่าง	๘๐๐	
	๔.๒ การทดสอบหาความถ่วงจำเพาะของหิน (Specific gravity)	ตัวอย่าง	๖๐๐	
AG - ๐๕	๕. การทดสอบหาการสึกกร่อนของหิน (Los Angeles abrasion test)	ตัวอย่าง	๑,๕๐๐	ASTM C ๑๓๑
AG - ๐๖	๖. การทดสอบหาหน่วยน้ำหนักรวมของหินและทราย (Bulk unit weight)			ASTM C ๒๙
	๖.๑ แบบหลวม	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐	
	๖.๒ แบบกระทุ้งแน่น	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐	
AG - ๐๗	๗. ทดสอบความคงทนของมวลรวม (Soundness test)			ASTM C ๘๘
	๗.๑ หิน	ตัวอย่าง	๒,๕๐๐	
	๗.๒ ทราย	ตัวอย่าง	๒,๕๐๐	
AG - ๐๘	๘. ทดสอบการดูดซึม (Absorption capacity)	ตัวอย่าง	๕๐๐	ASTM C ๑๒๘
AG - ๐๙	๙. ดัชนีความแบน (Flakiness index)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐	BS ๘๑๒
AG - ๑๐	๑๐. ดัชนีความยาว (Elongation index)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐	BS ๘๑๒

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

## หมวดที่ ๘ : ทดสอบแอสฟัลต์ (Asphalt test)

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
AT - ๐๑	๑. การทะลวงของวัสดุปิทูเมน (Penetration)	ตัวอย่าง	๓๐๐	ASTM D ๕
AT - ๐๒	๒. ความหนืดแบบฟูโรล (Furol Viscosity)	ตัวอย่าง	๓๕๐	ASTM D ๘๘
AT - ๐๓	๓. ความถ่วงจำเพาะของวัสดุปิทูเมน (Specific Gravity)	ตัวอย่าง	๔๐๐	ASTM D ๗๐
AT - ๐๔	๔. จุดอ่อนตัวของแอสฟัลต์ (Softening Point)	ตัวอย่าง	๓๐๐	ASTM D ๓๖
AT - ๐๕	๕. จุดวาบไฟและจุดติดไฟของแอสฟัลต์ (Flash Point and Fire Point)	ตัวอย่าง	๓๐๐	ASTM D ๙๒

## หมวดที่ ๙ : การสำรวจ (Surveying)

รหัส	รายการทดสอบ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการทดสอบ	มาตรฐานการทดสอบ
SV - ๐๑	๑. วัดระยะทางอิเล็กทรอนิกส์และกล้องประมวลผลรวม (EDM)	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	กรมโยธาธิการ มยผ.๑๙๑๕-๖๒
SV - ๐๒	๒. ตรวจสอบหรือถ่ายระดับ	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๐๓	๓. หาปริมาณดินถม	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๐๔	๔. ทำแผนที่เส้นชั้นความสูง (Contour Map)	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๐๕	๕. ตรวจสอบหรือหาพื้นที่บริเวณ	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๐๖	๖. หาพื้นที่จากแผนผังที่มีอยู่แล้ว	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๐๗	๗. วางแนวหรือตรวจสอบแนวทาง	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	กรมโยธาธิการ มยผ.๑๙๑๕-๖๒
SV - ๐๘	๘. ทำแผนที่พร้อมรายละเอียดที่ตั้งสิ่งก่อสร้าง	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๐๙	๙. คัดลอก - ขยาย - ลดขนาดแผนผังบริเวณ	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๑๐	๑๐. เขียนแบบงานก่อสร้างที่ออกแบบและคำนวณแล้ว	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๑๑	๑๑. ตรวจสอบหรือหาปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๑๒	๑๒. ตรวจสอบหรือหาทิศทาง (AZIMUTH) โดยเข็มทิศ	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๑๓	๑๓. ตรวจสอบหรือหาทิศทางโดยส่องดวงอาทิตย์	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	
SV - ๑๔	๑๔. วางหมุดโครงข่ายวงรอบหรือหมุดสามเหลี่ยม	ชุด	ขึ้นกับลักษณะงาน	

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**หมายเหตุ ๑.** ในกรณีต้องทำการทดสอบนอกสถานที่ ผู้ขอรับบริการต้องจัดการรับส่งเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ ที่ใช้ ในการทดสอบ และจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมจากค่าบริการให้เจ้าหน้าที่ในอัตราดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมการทดสอบวัสดุ ๑,000 บาท/วัน
  - ๒) ค่าตอบแทนผู้ทดสอบวัสดุ ๘๐๐ บาท/วัน
  - ๓) ค่าตอบแทนคนงาน/นักศึกษา ๔๐๐ บาท/วัน
๒. ในกรณีขอสำเนาผลทดสอบเพิ่มเติม คิดค่าใช้จ่ายแผ่นละ ๕๐ บาท
๓. ในกรณีขอแก้ไขคำทกลงชื่อโครงการหรือรายละเอียดตัวอย่าง คิดค่าใช้จ่ายแผ่นละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือจากผู้มีอำนาจต้นสังกัดของผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์มาด้วย และหน่วยทดสอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาแก้ไขคำทกลงดังกล่าว

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้กับการจัดการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ภาคฤดูร้อน” และบทนิยามคำว่า “ภาคนอกเวลา” ระหว่างบทนิยามคำว่า “การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ” และคำว่า “นักศึกษา” ในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

“ภาคนอกเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาปกติที่กำหนดให้เรียนนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป วันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “นักศึกษา” ในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือภาคฤดูร้อน หรือภาคนอกเวลา

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ เงินรายรับตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ วรรคหนึ่ง และข้อ ๘ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๘ รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือภาคฤดูร้อนหรือภาคนอกเวลา ให้เบิกจ่าย ดังนี้

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละสิบห้าของร้อยละ ตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ใช้จ่ายตามข้อ ๘ ยกเว้นข้อ ๘ (๑) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินส่วนที่เหลือจากการจ่ายในข้อ ๘ ให้ส่งเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สุนทร บุญญาธิการ  
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน  
พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่๑๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะและวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่สอง ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

## หมวด ๒

## การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

- (๑) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่
- (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (C)
- (๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผล ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน



คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

### หมวด ๓

#### การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ

#### และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จาก การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามใน สี่ของจำนวน หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้ สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินการเทียบโอน โดยการ เทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค (C) จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิต รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ใน ใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด ขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๖ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS”(Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผล การเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชา เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรวัยพร ธรณินทร์

(ดร.จรวัยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙**

ด้วยเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพื่อทราบ

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๒**

ด้วยเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ ให้เรียกเก็บดังนี้

๔.๑ ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๒ ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	
๔.๒.๑ ปีการศึกษาที่ ๑-๓	ภาคการศึกษาละ ๔,๘๐๐ บาท
๔.๒.๒ ปีการศึกษาที่ ๔-๖	ภาคการศึกษาละ ๖,๑๐๐ บาท
๔.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท
(ยกเว้น นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาแรก ๓๐๐ บาท)	
๔.๔ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท
๔.๕ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาคการศึกษาละ ๑๒,๐๐๐ บาท
๔.๖ ค่ากิจกรรมนักศึกษา	
๔.๖.๑ ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	ปีการศึกษาละ ๑๐๐ บาท
๔.๖.๒ ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

๔.๖.๓	ค่ารักษาพยาบาล	ปีการศึกษาละ	๑๐๐	บาท
๔.๖.๔	ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๔.๖.๕	ค่ากีฬา	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท

๔.๗ ค่าวารสาร – จุลสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ภาคการศึกษาละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาสำหรับภาคฤดูร้อนและภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บดังนี้

๕.๑	ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑,๘๐๐	บาท
๕.๒	ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน			
๕.๒.๑	ปีการศึกษาที่ ๑-๓	ภาคการศึกษาละ	๑,๒๐๐	บาท
๕.๒.๒	ปีการศึกษาที่ ๔-๖ คิดจากหน่วยกิตที่ลงทะเบียนจริง (ทฤษฎีหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท/ปฏิบัติหน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท)			

๕.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท  
(เฉพาะภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต)

๕.๔ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

๕.๕ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๖ ค่ากิจกรรมนักศึกษา (เฉพาะภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต)

๕.๖.๑	ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	ปีการศึกษาละ	๑๐๐	บาท
๕.๖.๒	ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๕.๖.๓	ค่ารักษาพยาบาล	ปีการศึกษาละ	๑๐๐	บาท
๕.๖.๔	ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๕.๖.๕	ค่ากีฬา	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท

๕.๗ ค่าวารสาร – จุลสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภาคการศึกษาละ

๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจในการวินิจฉัยข้อปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) สุเมธ แยม่นุ่น  
(ดร.สุเมธ แยม่นุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๑**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

- |                |  |
|----------------|--|
| “มหาวิทยาลัย”  | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  |
| “อธิการบดี”    | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก   |
| “รองอธิการบดี” | หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือรองอธิการบดีบริหารงานวิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก   |
| “วิทยาเขต”     | หมายความว่า วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย   |
| “คณะ”          | หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะหรือเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้หมายความถึง สถาบัน หรือวิทยาลัยที่จัดตั้งเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญา หรือต่ำกว่าปริญญาด้วย |
| “คณบดี”        | หมายความว่า คณบดีในคณะที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย   |
| “ผู้อำนวยการ”  | หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน หรือวิทยาลัยที่จัดตั้งเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาหรือต่ำกว่าปริญญา แล้วแต่กรณี   |
| “นักศึกษา”     | หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาคณะ สถาบัน หรือวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก   |

ข้อ ๔ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและการพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

- ๔.๓ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
- ๔.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา
- ๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในสถานศึกษา
- ๔.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๔.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๔.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
- ๔.๑๐ อื่นๆ

ข้อ ๕ การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ๕.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ
- ๕.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน
- ๕.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ
- ๕.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕ มนุษย์สัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ๕.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
- ๕.๘ อื่น ๆ

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เบิกจ่าย จากเงินผลประโยชน์หมวดค่าตอบแทน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

๖.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๗ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บและการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศตามระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการ ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๙ การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ ให้อยู่ในการพิจารณากำหนดของคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการตามข้อ ๘ เพื่อให้การดำเนินการมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นเกณฑ์ในการ ดำเนินการ แต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกที่ตั้งคณะหรือวิทยาเขต และมีการพักค้างคืน ให้คณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม  
(ศาสตราจารย์เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย หอพักนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๖**

---

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานกิจการหอพักนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การดำเนินการกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่มีหอพัก

“คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย” หมายความว่า คณะ สถาบัน และวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาเขต

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี และผู้อำนวยการสถาบันหรือวิทยาลัย ในวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยที่มีหอพัก

“หอพัก” หมายความว่า ตั๋วอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ บริเวณหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการอำนวยการหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการบริหารหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกในแต่ละวิทยาเขต

“อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในหอพักนักศึกษา

“ผู้จัดการหอพัก” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพักนักศึกษา

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

“เจ้าหน้าที่หอพัก” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำหอพักนักศึกษา และ/หรือ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่หอพักนักศึกษา

“ผู้ปกครองหอพัก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หอพักที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองหอพักนักศึกษา

“คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก” หมายความว่า คณะนักศึกษาหอพักที่ได้รับเลือกตั้งมาจากนักศึกษาหอพัก เพื่อรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาภายในหอพัก และในส่วนที่อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

“กลุ่มกิจกรรมในหอพัก” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมที่จัดตั้งในหอพักนักศึกษา ที่มีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานที่พักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการศึกษาล่าเรียนอย่างมีความสุข

(๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมของนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในหอพัก ให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ฝึกตนเองในการอยู่ร่วมกัน และเคารพในสิทธิ และเสรีภาพของผู้อื่น มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม สามารถดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล

(๓) เพื่อเป็นศูนย์กลาง หรือแหล่งของการเรียนรู้ทางด้านวิทยาการต่างๆ

## หมวด ๒

## การบริหารหอพัก

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหอพัก ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดี                                     | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่มีหอพัก           | กรรมการ             |
| (๔) คณบดีในวิทยาเขตที่มีหอพัก                     | กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกลาง                            | กรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                   | กรรมการและเลขานุการ |



## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการหอพักและคณะกรรมการบริหารหอพัก ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานการประชุม แต่ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานกรรมการในที่ประชุม จะมีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

## หมวด ๓

## การดำเนินงานหอพัก

ข้อ ๑๒ ในแต่ละวิทยาเขตให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก วิทยาเขตละ ๓ คนขึ้นไป ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแล้วแต่กรณี และให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนเหมาะสมเป็นรายเดือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ตามเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการหอพักกำหนด

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) สามารถพักอาศัยในหอพักได้ตามวาระ ทั้งนี้อาจยกเว้นคุณสมบัติข้อนี้ได้ ในกรณีเช่นนี้จะต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเวรของตนเองได้ หรือติดตามตัวได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นสภาพจากการเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

(๔) คณะกรรมการบริหารหอพักมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง จนไม่อาจให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๕ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการหอพัก และคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๒) ดูแลนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในห้องพักได้ถ้ามีเหตุอันจำเป็นหรือเหตุผลอันสมควร

(๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือความช่วยเหลือแก่นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

(๔) พิจารณาให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการ และงบประมาณ ในการจัดทำกิจกรรม โครงการต่างๆ ของคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในหอพัก

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารหอพัก หรือการประชุมอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๑๖ ในแต่ละวิทยาเขตให้มีผู้จัดการหอพัก 1 คน โดยให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการหอพัก ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้จัดการหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่หอพัก และรับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของหอพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

(๒) เสนอรูปแบบ แผนงาน แนวทาง ในการดำเนินงานหอพักให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๓) จัดทำและเสนอประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และรายงานการบริหารงานหอพักต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๔) ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน จำเป็นและเร่งด่วน ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ซึ่งหากดำเนินการล่าช้าอาจจะเสียหายต่อการบริหารงานหอพัก ให้ผู้จัดการหอพักมีอำนาจจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ในวงเงินสำรองฉุกเฉินที่ตนถืออยู่ตามข้อ ๑๐ (๓) ที่คณะกรรมการบริหารหอพักได้กำหนดไว้ และเมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้วให้รายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และให้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหอพักต่อไป

ข้อ ๑๘ ในแต่ละวิทยาเขตให้ผู้จัดการหอพักแต่งตั้งผู้ปกครองหอพักตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยให้ปฏิบัติเป็นหน้าที่ประจำตามเวรที่ได้รับมอบหมาย

กรณีผู้ปกครองหอพักตามวรรคแรกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเวรที่ได้รับมอบหมายได้ ผู้จัดการหอพักอาจให้ผู้ปกครองหอพักคนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนนอกเหนือจากเวรปกติ หรืออาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หอพักที่มีผู้ปกครองหอพักปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่แทนตามวรรคนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังได้

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ปกครองหอพัก

(๑) อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

(๒) สามารถปฏิบัติงานประจำหน้าที่ของผู้ปกครองหอพักเป็นกะตามเวรของตนเองได้

ข้อ ๒๐ ผู้ปกครองหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลนักศึกษาที่พักในหอพัก ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก และพัฒนานักศึกษาในหอพัก

(๒) ดำเนินการ ควบคุม ดูแล และส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยและหอพัก

(๓) ดำเนินการป้องกันและแก้ไขความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษา

(๔) ดูแลทุกข์สุขและการเจ็บป่วยของนักศึกษาอย่างทั่วถึง

(๕) ประสานงานกับผู้จัดการหอพักและอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

## หมวด ๔

## คณะกรรมการนักศึกษาหอพักและกลุ่มกิจกรรมในหอพัก

ข้อ ๒๑ เมื่อเปิดภาคของปีการศึกษาใหม่แล้ว ให้มีการเลือกตั้งตัวแทนนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักเป็นคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการนักศึกษาหอพักมีวาระตลอดปีการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนกว่าคณะกรรมการนักศึกษาหอพักชุดใหม่ในปีการศึกษาต่อมาจะเข้ารับตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ กรรมการนักศึกษาหอพักพ้นสภาพเมื่อ

(๑) ออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) เป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) มิได้เป็นนักศึกษาหอพัก

(๖) คณะกรรมการบริหารหอพัก มีมติให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๒๔ ถ้าประธานกรรมการนักศึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๓ ให้ถือว่าการกรรมการนักศึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่กรรมการนักศึกษาหอพักพ้นสภาพตามข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการนักศึกษาหอพักและอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักเสนอรายชื่อนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและเสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพักภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อพิจารณา

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาหอพัก และกำกับดูแลกลุ่มกิจกรรมในหอพัก

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานหอพักนักศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิตนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๔) ดูแลนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในการพักอาศัยในหอพัก และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้ปกครองหอพักทราบ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้

(๕) ส่งมอบงานให้คณะกรรมการนักศึกษาหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๒๖ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักสามารถขอจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมในหอพัก ที่มีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาหอพักได้ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมเป็นผู้กำกับดูแล

การจัดตั้ง การดำเนินงาน และการยุบเลิกกลุ่มกิจกรรมในหอพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการบริหารหอพักอาจให้มีการจัดตั้งหรือการดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรมในหอพักโดยมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในวรรคสองได้

หากกลุ่มกิจกรรมในหอพักใดไม่มีการดำเนินงานอีกต่อไป หรือไม่มีลักษณะที่จะเป็นกลุ่มกิจกรรมในหอพักอีกต่อไป ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาขุบเลิกกลุ่มกิจกรรมนั้น

#### หมวด ๕

##### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และการเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๒๗ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก

(๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดย

(๑.๑) ไม่เคยถูกตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในหอพัก

(๑.๒) ไม่อยู่ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาหรือได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(๑.๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๑.๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

(๒) บุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้พักอาศัย

ข้อ ๒๘ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักอาจอนุญาตให้นักศึกษาที่มีได้พักอาศัยในหอพัก สามารถเข้าพักในหอพักเป็นการชั่วคราวได้

ข้อ ๒๙ การรับนักศึกษาเข้าพัก และระยะเวลาการเข้าพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

#### หมวด ๖

##### สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๓๐ สิทธิในการพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่อาจโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่นได้

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับบริการ และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินสำหรับใช้ร่วมกันของหอพัก

ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่าเก็บไว้ในหอพัก หากเกิดการสูญหายมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓๓ ให้นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักรักษาข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามมิให้ปฏิบัติ และให้รับฟังคำแนะนำหรือคำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ผู้จัดการหอพักและเจ้าหน้าที่หอพัก

ข้อ ๓๔ ข้อพึงปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๑) ให้ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายในห้องพักของตนเองและพื้นที่ส่วนกลาง

(๒) ให้เข้า-ออกหอพักตามเวลาที่กำหนด การเข้า-ออกหอพักนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้จัดการหอพักหรือผู้ปกครองหอพัก

(๓) ใช้สาธารณูปโภคส่วนกลาง ไฟฟ้า หรือทรัพย์สินส่วนกลางอย่างเหมาะสม และคำนึงถึงส่วนรวม

(๔) หากมิได้พักอยู่เป็นประจำในหอพัก จะถือว่าไม่มีความจำเป็นต้องอยู่หอพัก และจะถูกตัดสิทธิการอยู่หอพักในภาคการศึกษาต่อไป

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๓๕ ข้อห้ามมิให้ปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๑) ห้ามเข้า-ออกหอพักโดยใช้ทางอื่นที่มีใช้ทางที่กำหนดไว้

(๒) ห้ามนำสัตว์เข้ามาเลี้ยงในหอพัก เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักอาจอนุญาตได้เป็นการชั่วคราว

(๓) ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก หรือนอกพื้นที่ที่กำหนดไว้

(๔) ห้ามพาผู้อื่นเข้ามาในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๕) ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือละเมิดสิทธิผู้ร่วมอาศัยในหอพัก ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสียงดังรบกวน การก่อความวุ่นวาย หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกัน

(๖) ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของหอพัก หากเกิดความเสียหายต้องชดใช้ตามราคาที่คุณคณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

(๗) ห้ามนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมทางเพศในหอพัก ไม่ว่าจะกับเพศเดียวกันหรือต่างเพศ

(๘) ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในหอพักนักศึกษาหญิง และห้ามนักศึกษาหญิงเข้าไปในหอพัก

นักศึกษาชาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๙) ห้ามเล่นการพนัน หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติดในหอพัก

(๑๐) ห้ามนำอาวุธ วัตถุอันตราย เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในหอพัก

(๑๑) ห้ามลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นความผิดทางอาญา

การฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติตาม (๑) - (๖) ถือเป็นกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

การฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติตาม (๗) - (๑๑) ถือเป็นกระทำความผิดร้ายแรง

### หมวด ๗

#### วินัยนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๓๖ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ มีโทษดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) บำเพ็ญประโยชน์ภายในหอพัก

(๓) ภาคทัณฑ์และแจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบความผิดดังกล่าว

(๔) ตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ ๓๗ กรณีฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามมิให้ปฏิบัติที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง และเป็นความผิดครั้งแรก ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักพิจารณาและลงโทษตามข้อ ๓๖ (๑) หรือ (๒) แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารหอพักทราบ

กรณีฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง และเคยถูกลงโทษตามข้อ ๓๖ (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาและลงโทษตามข้อ ๓๖ (๓) หรือ (๔) แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๓๘ กรณีที่เป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติที่เป็นความผิดร้ายแรง ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาและลงโทษตามข้อ ๓๖ (๔) แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ ๓๙ ก่อนลงโทษนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องให้โอกาสนักศึกษาผู้พักอาศัยได้รับทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน

#### หมวด ๘

##### การอุทธรณ์

ข้อ ๔๐ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อ ๓๖ (๑) - (๒) ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๔๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารหอพัก ได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ข้อ ๔๒ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อ ๓๖ (๓) - (๔) ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอำนวยการหอพัก ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๔๓ เมื่อคณะกรรมการอำนวยการหอพัก ได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

#### หมวด ๙

##### การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ข้อ ๔๔ อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับ ค่าประกันความเสียหาย ตลอดจนวิธีการหรือระยะเวลาการชำระเงินดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจหลักด้านนั้น เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗**”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบระหว่างภาคการศึกษา ในคณะนั้น ๆ

“การสอบ” หมายความว่า การสอบประจำภาคการศึกษา หรือการสอบระหว่างภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรีและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันซึ่งประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

สำหรับการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การสอบของรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้ภาควิชากำหนดอาจารย์ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ การดำเนินการสอบ เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อการนี้ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาควิชาอย่างน้อยภาควิชาละ ๑ คน

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๙.๑ กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๙.๑.๑ จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น ๆ

๙.๑.๒ กำหนดสถานที่สอบ

๙.๑.๓ กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

๙.๑.๔ จัดการรับ-ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

๙.๑.๕ ทำหน้าที่คุมสอบ

๙.๑.๖ สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

๙.๑.๗ ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผลแต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบส่งให้แผนกทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ

๙.๒ ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรี และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๙.๓ วินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ

๙.๔ รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ

๙.๕ ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สิทธิในการเข้าสอบของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ สถาบันจะไม่ประกาศผลการสอบและจะไม่ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปหรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือสถาบัน จนกว่าจะได้ชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา ทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิดคือ

๑๒.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๑๒.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานใด ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ แล้วเสนอสถาบันเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๓ ให้เสนอสถาบันพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับ ข้อ ๕ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สถาบัน หรือคณะอาจกำหนดเป็นประกาศอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพัฒน์  
(นายโกวิท วรพัฒน์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

### ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การวัดผลและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๔ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน ก หรือ A, ข+ หรือ B+, ข หรือ B, ค+ หรือ C+, ค หรือ C, ง+ หรือ D+, ง หรือ D และ ต หรือ F จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินการศึกษาได้
- (๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. หรือ I
- ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน ต หรือ F นอกเหนือไปจากข้อ ๓ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F
- (๓) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษาซ้ำกว่าที่กำหนด
- (๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลอนรายวิชาตามข้อ ๑๒ (๒)(ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓
- ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ถ หรือ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติการลาป่วยถูกต้อง และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษา ของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ หรือ W ในรายวิชานั้น
- (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา
- (๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. หรือ I เนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย
- (๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตที่มีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา
- ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ม.ส.หรือ I จะทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ประกอบไว้ด้วย ดังกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคของการศึกษาใดโดยมีกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียน แล้วขออนุญาตคณบดีเพื่อจัดสอบใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะประกาศผลการสอบรายวิชานั้น เมื่อคณบดีได้อนุญาตแล้วแต่นักศึกษา ก็ยังไม่สามารถสอบใหม่ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ด้วยเหตุผลอันสมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังคงเป็น ม.ส.หรือ I
- ในกรณีที่คณบดีไม่อนุญาตให้จัดสอบใหม่ตามความในวรรคแรกให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นให้ระดับคะแนน ตามคะแนนระหว่างภาค การศึกษานั้นๆ
- (๒) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรให้ผลการศึกษาไว้ โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ข้อ ๗ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I
- นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไปเพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ให้แล้วเสร็จภายใน

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ของรายวิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ การฝึกงานและรายวิชาที่เป็นลักษณะโครงการต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาค การศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้วนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในรายวิชาใดจะถูก เปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต หรือ F โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้น ภาค การศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาค การศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้น ภาค การศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. หรือ I จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต หรือ F โดย อัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับปริญญาใน ภาคการศึกษา ฤดูร้อน จะต้องดำเนินการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้น ภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต หรือ F โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือ มีเหตุ สดวียหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้นักศึกษาได้รับการวัดผลการศึกษา ที่สมบูรณ์ได้ หรือนักศึกษามีหลักฐานการลาป่วยโดยปฏิบัติถูกต้องและได้รับอนุญาตจากคณบดี ในกรณี เช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

ข้อ ๙ การให้ระดับคะแนน พ.จ.หรือ S และ ม.จ.หรือ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการ ประเมิน ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับ คะแนน ก หรือ A , ข+ หรือ B+ , ข หรือ B , ค+ หรือ C+ , ค หรือ C , ง+ หรือ D+ , ง หรือ D และ ต หรือ F

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการ ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.หรือ S และ ม.จ.หรือ U ระดับคะแนน พ.จ. หรือ S และ ม.จ. หรือ U ไม่มีค่าคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๐ การให้ระดับคะแนน ม.น. หรือ AU จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ ปรึกษาอาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชา ที่ นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตประจำ ภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดู ร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิต

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

สะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิต ประจำภาคในการหารถ้าได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว หากปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่า ระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารถ้าได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว หากปรากฏว่า ยังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑) นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ง+ หรือ D+ หรือต่ำกว่า ม.จ. หรือ U มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดในครั้งเดียว

(๓) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต หรือ F ม.จ.หรือ U ถ หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่า จะได้รับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

(๔) การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง หรือ D ขึ้นไปหรือได้คะแนน พ.จ. หรือ S เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การบันทึกผลและการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

(๑) ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน

(๒) การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งที่ดีที่สุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

(๑) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

(๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(๔) เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องมาจากผลการศึกษา สามารถแสดงเป็นตารางหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พันสภาพการเป็นนักศึกษา)
๓๐-๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐
๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า ๑.๗๕
ครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า ๒.๐๐ (๑.๙๐-๑.๙๙ มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง)

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้ใดที่พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอัตโนมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)            สิ้น พันธุ์พินิจ  
 (ศาสตราจารย์ ดร.สิ้น พันธุ์พินิจ)  
 รักษาการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ**  
**(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเก็บ เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบ กับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาค ปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน (บาท)
๒.๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต			
(๑) เทคโนโลยีการผลิตพืช	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) สัตวศาสตร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) เกษตรกลวิธาน	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๔) เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๕) ออกแบบและสร้างสรรค์ภูมิทัศน์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๒.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน (บาท)
๒.๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
๑) การบริหารธุรกิจเกษตร	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒) การจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนดิจิทัล	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๓) การจัดการ	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๔) ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๕) เทคโนโลยีการลงทุน	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๖) การประกันวินาศภัย	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๔) ข้อ ๒.๓.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติพ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน (บาท)
๒.๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต			
(๔) เทคโนโลยีการประกอบอาหารและ การบริการ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติม (๓) ในข้อ ๒.๖.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๗ ในส่วนของคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน (บาท)
๒.๖.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (๓) การจัดการธุรกิจและเทคโนโลยี การกีฬา	๑๓,๒๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๗.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน (บาท)
๒.๗.๒ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (๑) เศรษฐศาสตรการประกอบการ	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

ข้อ ๘ ให้เพิ่มเติม (๓) ในข้อ ๒.๗.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๗ ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน (บาท)
๒.๗.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (๓) นวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	๑๒,๘๐๐	๘,๕๐๐	๙,๒๐๐

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๑๐.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ในส่วนของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ (บาท)	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน (บาท)
๒.๑๐.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต			
(๑) วิทยาศาสตร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) เทคโนโลยีการเกษตร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๔) เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการประมง	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๕) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๖) เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดการนวัตกรรม	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๗) เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๘) เทคโนโลยีชีวภาพอุตสาหกรรมเกษตร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๙) นวัตกรรมอาหารและธุรกิจ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)  
 รักษาราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ**  
**(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจํามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลา ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาค นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

๘.๑ ให้กลุ่มหลักสูตรวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่

๘.๑.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๑) การจัดการ

๒) การตลาด

๓) การจัดการโลจิสติกส์

๔) การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๕) การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนดิจิทัล

๕) ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรสมัยใหม่

๖) เทคโนโลยีการลงทุน

๗) การประกันวินาศภัย

๘.๑.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑) การบัญชี

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

๘.๒ ให้กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้แก่

๘.๒.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- ๑) วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
- ๒) วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
- ๓) วิศวกรรมเกษตร
- ๔) วิศวกรรมโยธา

๘.๒.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

- ๑) ระบบสารสนเทศ
- ๒) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- ๓) ออกแบบและสร้างสรรค์ภูมิทัศน์

๘.๒.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- ๑) วิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ

๘.๒.๔ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

- ๑) เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม
- ๒) สถาปัตยกรรมภายใน
- ๓) เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๘.๒.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- ๑) เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ**  
**พ.ศ. ๒๕๕๗**

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงออกประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา แยกตามคณะ เป็นดังนี้

๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต			
(๑) พืชศาสตร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) สัตวศาสตร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) เกษตรกลวิธาน	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๔) ประมง	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๕) เทคโนโลยีภูมิทัศน์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
(๑) การบริหารธุรกิจเกษตร	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๒) การจัดการโลจิสติกส์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๓) การจัดการ	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๒.๒ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต			
(๑) เศรษฐศาสตร์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๒.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต			
(๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

## ๒.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
(๑) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) เทคโนโลยีชีวภาพ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
๒.๓.๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต			
(๑) วิศวกรรมเกษตร	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๒) วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐

## ๒.๔ คณะสัตวแพทยศาสตร์

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๔.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
(๑) วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ (หลักสูตร ๔ ปี)	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

## ๒.๕ สถาบันเทคโนโลยีการบิน

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๕.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
(๑) การจัดการการบิน	๓๑,๙๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๑,๑๐๐
* เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าคนละ ๓,๐๐๐ บาท			

## ๒.๖ คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๖.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต			
(๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๒) การท่องเที่ยว	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

## ๒.๗ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๗.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
(๑) การจัดการ	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๒) การตลาด	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๓) การจัดการโลจิสติกส์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
(๔) ระบบสารสนเทศ	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๗.๒ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (๑) เศรษฐศาสตร์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๗.๓ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (๑) การบัญชี	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๗.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๗.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๑) เทคโนโลยีมีลติมีเดีย	๑๔,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๗๐๐
(๒) เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	๑๔,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๗๐๐

## ๒.๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๘.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (๑) วิศวกรรมโยธา	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๒) วิศวกรรมก่อสร้าง	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๓) วิศวกรรมเคมี	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๘.๒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (๑) เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๒) สถาปัตยกรรมภายใน	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๓) ออกแบบอุตสาหกรรม	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๘.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (๑) ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๘.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (๑) การจัดการโลจิสติกส์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๘.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๑) เทคโนโลยีมีลติมีเดีย	๑๔,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๗๐๐

## ๒.๙ คณะเทคโนโลยีสังคม

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๙.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (๑) การจัดการ	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๒) การจัดการโลจิสติกส์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๓) ระบบสารสนเทศ	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๙.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (๑) การบัญชี	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๙.๓ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (๑) เศรษฐศาสตร์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๙.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐

## ๒.๑๐ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๑๐.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (๑) พืชศาสตร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) เทคโนโลยีการเกษตร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๔) ประมง	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๕) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๖) เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๗) เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๘) เทคโนโลยีชีวภาพ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
๒.๑๐.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (๑) เทคโนโลยีเครื่องกล	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) เทคโนโลยีไฟฟ้า	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

## ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปี

๓.๑ ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๓.๒ ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	๓๐๐ บาท
๓.๓ ค่ารักษาพยาบาล	๑๐๐ บาท
๓.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๓๐๐ บาท
๓.๕ ค่ากีฬา	๓๐๐ บาท
๓.๖ ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐ บาท

## ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๔.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
๔.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๓๐๐ บาท
๔.๓ ค่าตรวจโรคและเอกซเรย์	๒๐๐ บาท
๔.๔ ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๕๐๐ บาท

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

๔.๕	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๔.๖	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา	๑๐๐ บาท
๔.๗	ค่าใบรายงานผลการศึกษาชุดละ	๕๐ บาท
๔.๘	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
๔.๙	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๔.๑๐	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
๔.๑๑	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๑๐๐ บาท
๔.๑๒	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๑๐๐ บาท
๔.๑๓	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๔.๑๔	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๔.๑๕	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
๔.๑๖	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	๕๐๐ บาท
๔.๑๗	ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	๕๐๐ บาท
๔.๑๘	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ พัทรี ชยากรโสภิต

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัทรี ชยากรโสภิต)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ตาราง แสดงรายละเอียดวิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย เมื่อแยกตามรายการ**  
**(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)**

ค่าใช้จ่ายแต่ละสาขาวิชา (ตามประกาศข้อ...)	กรณีการลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	ค่าบำรุงห้องสมุด	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	ค่าวารสาร-จุลสาร	รวมอัตราชำระ
๒.๑.๑ , ๒.๓.๑ (๑) (๒), ๒.๔.๑ , ๒.๑๐.๑ , ๒.๑๐.๒	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๗,๖๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๗,๓๐๐
๒.๓.๑ (๓) , ๒.๗.๑ (๔) , ๒.๗.๔ , ๒.๙.๑ (๓) , ๒.๙.๔	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๒.๑ , ๒.๒.๒ , ๒.๒.๓ , ๒.๖.๑ , ๒.๗.๑ (๑) (๒) (๓) , ๒.๗.๒ , ๒.๗.๓ , ๒. ๘.๔ , ๒.๙.๑ (๑) (๒) , ๒. ๙.๒ , ๒.๙.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๑๐,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๖,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	-	๕,๗๐๐
๒.๓.๒ , ๒.๘.๑, ๒.๘.๒ , ๒.๘.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๘๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๓,๕๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๗.๕, ๒.๘.๕	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๔,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๙,๗๐๐
๒.๕.๑	เกิน ๙ หน่วยกิต	๒๑,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๓๓,๘๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๑๖,๑๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	-	๕๐๐	๔,๒๐๐	-	๑๕,๘๐๐

**หมายเหตุ** นักศึกษาทุกสาขาวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปีในภาคเรียนปกติ ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ (๓.๑ - ๓.๖) รวมเป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท/คนปี

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ**  
**พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้แก้ไขเลขลำดับที่ของหลักสูตรในข้อ ๒.๗ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นดังนี้

- จากเดิม “๓.๗.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต” แก้ไขเป็น “๒.๗.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต”

- จากเดิม “๒.๕.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต” แก้ไขเป็น “๒.๗.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต”

ข้อ ๒ ให้แก้ไขอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการบิน (ข้อ ๒.๕) เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๕.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (๑) การจัดการการบิน	๓๑,๙๐๐	๑๖,๑๐๐	๑๕,๘๐๐

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๙ ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖) ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท”

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๔ วิธีคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อแยกตามรายการ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ นเรศ ใจหาญ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ**  
**พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒)**

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้แก้ไขอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ข้อ ๒.๓.๑ (๓) เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
๒.๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (๓) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐

ข้อ ๒ ให้ปรับแก้ไขตารางแสดงรายละเอียดวิธีคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อแยกตามรายการ โดยกำหนดให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ นเรศ ใจหาญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ตาราง แสดงรายละเอียดวิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย เมื่อแยกตาม  
รายการ  
(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม)**

ค่าใช้จ่ายแต่ละ สาขาวิชา (ตามประกาศฯ ข้อ...)	กรณีการ ลงทะเบียน	ค่าบำรุง การศึกษา	ค่าหน่วยกิต ลงทะเบียน	ค่าบำรุง ห้องสมุด	ค่าบริการ คอมพิวเตอร์ และ อินเทอร์เน็ต	ค่า ธรรมเนียม การศึกษา ที่จัดสรรให้ คณะ	ค่า วารสาร - จุลสาร	รวม อัตราชำระ
๒.๑.๑, ๒.๓.๑ (๑) (๒), ๒.๔.๑, ๒.๑๐.๑, ๒.๑๐.๒	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๗,๖๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๗,๓๐๐
๒.๓.๑ (๓), ๒.๗.๑ (๔), ๒. ๗.๔, ๒.๙.๑ (๓), ๒.๙.๔	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๒.๑, ๒.๒.๒, ๒.๒.๓, ๒. ๖.๑, ๒.๗.๑ (๑) (๒) (๓), ๒.๗.๒, ๒.๗.๓, ๒.๘.๔, ๒. ๙.๑ (๑) (๒), ๒.๙.๒, ๒.๙. ๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๑๐,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๖,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	-	๕,๗๐๐
๒.๓.๒, ๒.๘.๑, ๒.๘.๒, ๒.๘.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๘๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๓,๕๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๗.๕, ๒.๘.๕	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๔,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๙,๗๐๐
๒.๕.๑	เกิน ๙ หน่วยกิต	๒๑,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๓๓,๙๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๑๖,๑๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	-	๕๐๐	๔,๒๐๐	-	๑๕,๘๐๐

**หมายเหตุ** นักศึกษาทุกสาขาวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปีในภาคเรียนปกติ ตามประกาศฯ  
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ (๓.๑ - ๓.๖) รวมเป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท/คนปี

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ**  
**พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓)**

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) ในข้อ ๒.๓.๑ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (๔) อุตสาหกรรมอาหารและการบริการ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๒.๗.๑ ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๗.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (๕) การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๙) ในข้อ ๒.๑๐.๑ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๑๐.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (๙) เทคโนโลยีการพัฒนามลิตภัณฑ์และการจัดการนวัตกรรม	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

ข้อ ๔ ให้ปรับแก้ไขตารางแสดงรายละเอียดวิธีคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อแยกตามรายการ โดยกำหนดให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

ตาราง แสดงรายละเอียดวิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย เมื่อแยกตามรายการ (แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ค่าใช้จ่ายแต่ละสาขาวิชา (ตามประกาศ ข้อ...)	กรณีการลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	ค่าบำรุงห้องสมุด	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	ค่าวารสาร-จุลสาร	รวมอัตราชำระ
๒.๑.๑, ๒.๓.๑ (๑) (๒) (๔), ๒.๔.๑, ๒.๑๐.๑, ๒.๑๐.๒	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๗,๖๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๗,๓๐๐
๒.๓.๑ (๓), ๒.๗.๑ (๔), ๒.๗.๔, ๒.๙.๑ (๓), ๒.๙.๔	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๒.๑, ๒.๒.๒, ๒.๒.๓, ๒.๖.๑, ๒.๗.๑ (๑) (๒) (๓) (๕), ๒.๗.๒, ๒.๗.๓, ๒.๘.๔, ๒.๙.๑ (๑) (๒), ๒.๙.๒, ๒.๙.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๑๐,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๖,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	-	๕,๗๐๐
๒.๓.๒, ๒.๘.๑, ๒.๘.๒, ๒.๘.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๘๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๓,๕๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๗.๕, ๒.๘.๕	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๔,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๙,๗๐๐
๒.๕.๑	เกิน ๙ หน่วยกิต	๒๑,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๓๑,๙๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๑๖,๑๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	-	๕๐๐	๔,๒๐๐	-	๑๕,๘๐๐

**หมายเหตุ** นักศึกษาทุกสาขาวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปีในภาคเรียนปกติ ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ (๓.๑ - ๓.๖) รวมเป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท/คนปี

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต**  
**พ.ศ. ๒๕๕๗**

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรให้ปรับปรุงอัตรา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ๖ ปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ จึงให้ประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฯ ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ในคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เรียกเก็บดังนี้

๒.๑ ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		
๒.๒.๑ ชั้นปีที่ ๑ - ๓	ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐ บาท
๒.๒.๒ ชั้นปีที่ ๔ - ๖	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๒.๔ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๒.๕ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐ บาท
๒.๖ ค่าวารสาร-จุลสาร มทร.ตะวันออก	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท

ข้อ ๓ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต กรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนและภาคปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บดังนี้

๓.๑ ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓,๕๐๐ บาท
๓.๒ ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		
๓.๒.๑ ชั้นปีที่ ๑ - ๓	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐ บาท
๓.๒.๒ ชั้นปีที่ ๔ - ๖ คิดจากหน่วยกิตที่ลงทะเบียนจริง		
	(ทฤษฎีหน่วยกิตละ ๓๕๐ บาท/ปฏิบัติหน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท)	

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

๓.๓	ค่าบำรุงห้องสมุด (เฉพาะภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต)	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
๓.๔	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๓.๕	ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๗,๐๐๐ บาท
๓.๖	ค่าวารสาร-จุลสาร มทร.ตะวันออก (เฉพาะภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต)	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท

## ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปี

๔.๑	ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๔.๒	ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	๓๐๐ บาท
๔.๓	ค่ารักษาพยาบาล	๑๐๐ บาท
๔.๔	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๓๐๐ บาท
๔.๕	ค่ากีฬา	๓๐๐ บาท
๔.๖	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐ บาท

## ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๕.๑	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
๕.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๓๐๐ บาท
๕.๓	ค่าตรวจโรคและเอกซเรย์	๒๐๐ บาท
๕.๔	ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๕๐๐ บาท
๕.๕	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๕.๖	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา	๑๐๐ บาท
๕.๗	ค่าใบรายงานผลการศึกษาชุดละ	๕๐ บาท
๕.๘	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
๕.๙	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๕.๑๐	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
๕.๑๑	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๑๐๐ บาท
๕.๑๒	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๑๐๐ บาท
๕.๑๓	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๕.๑๔	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๕.๑๕	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
๕.๑๖	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	๕๐๐ บาท
๕.๑๗	ค่าโอนย้ายสาขา/คณะ	๕๐๐ บาท
๕.๑๘	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ นเรศ ใจหาญ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ**  
**พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนเกิน ๘ หน่วยกิตภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๘ หน่วยกิตภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
๒.๑.๑ การจัดการ	๑๙,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๗๐๐
๒.๑.๒ การตลาด	๑๙,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๗๐๐
๒.๑.๓ การจัดการโลจิสติกส์	๑๙,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๗๐๐
๒.๑.๔ ระบบสารสนเทศ	๒๑,๗๐๐	๑๔,๐๐๐	๙,๗๐๐
๒.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต			
๒.๒.๑ การบัญชี	๑๙,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๗๐๐

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปี

๓.๑ ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๓.๒ ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	๓๐๐ บาท
๓.๓ ค่ารักษาพยาบาล	๑๐๐ บาท
๓.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๓๐๐ บาท
๓.๕ ค่ากีฬา	๓๐๐ บาท
๓.๖ ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐ บาท

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๔.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
--	---------

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

๔.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๓๐๐ บาท
๔.๓	ค่าตรวจโรคและเอกซเรย์	๒๐๐ บาท
๔.๔	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๔.๕	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา	๑๐๐ บาท
๔.๖	ค่าใบรายงานผลการศึกษาชุดละ	๕๐ บาท
๔.๗	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
๔.๘	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๔.๙	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
๔.๑๐	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๑๐๐ บาท
	แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	
๔.๑๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๑๐๐ บาท
๔.๑๒	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๔.๑๓	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๔.๑๔	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
๔.๑๕	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	๕๐๐ บาท
๔.๑๖	ค่าโอนย้ายสาขา/คณะ	๕๐๐ บาท
๔.๑๗	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๖ รายละเอียดวิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามข้อ ๒ ให้เป็นตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

ลงชื่อ นเรศ ใจหาญ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

คำอธิบายแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

พ.ศ. ๒๕๕๘

(แนบท้ายประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต		กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	
	ค่าใช้จ่ายตาม สาขาวิชาในประกาศ มหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๓ และ ๒.๒.๑	ค่าใช้จ่ายตาม สาขาวิชาในประกาศ มหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๔	ค่าใช้จ่ายตาม สาขาวิชาในประกาศ มหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๓ และ ๒.๒.๑	ค่าใช้จ่ายตาม สาขาวิชาในประกาศ มหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๔
ค่าบำรุงการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐
ค่าบำรุงห้องสมุด	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	๕๐๐	๑,๕๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐
ค่าวารสาร - จุลสาร มทร.ตะวันออก	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
<b>รวมทั้งหมด (บาท/ภาคการศึกษา)</b>	<b>๑๙,๗๐๐</b>	<b>๒๑,๗๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑๔,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : ค่าหน่วยกิตเฉลี่ย ๑๘ หน่วยกิต/ภาคการศึกษาปกติ หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท ทั้งภาคทฤษฎี  
และภาคปฏิบัติ กรณีลงทะเบียนเกิน ๑๘ หน่วยกิต จะต้องเสียค่าลงทะเบียนเพิ่มหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท  
สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

	ค่าใช้จ่ายตามสาขาวิชาใน ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๓ และ ๒.๒.๑	ค่าใช้จ่ายตามสาขาวิชาใน ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๔
ค่าบำรุงการศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐
ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๕๐๐	๕๐๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	๕๐๐	๑,๕๐๐
<b>รวมทั้งหมด (บาท/ภาคการศึกษา)</b>	<b>๘,๗๐๐</b>	<b>๙,๗๐๐</b>

หมายเหตุ : ค่าหน่วยกิตเฉลี่ย ๙ หน่วยกิต/ภาคการศึกษาปกติ หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท ทั้ง  
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๓ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ – ปีสุดท้าย) มีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑.๑ กิจกรรมบังคับ หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษาต้องผ่าน คือ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

๑.๒ กิจกรรมประเภทบังคับเลือก หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วม แต่นักศึกษาสามารถเลือกกิจกรรมที่จะเข้าร่วมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

กิจกรรมในส่วนนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตหรือคณะที่นักศึกษาสังกัดกำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา ได้แก่ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมด้านพัฒนาจริยธรรม กิจกรรมด้านสร้างจิตสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์ กิจกรรมด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย กิจกรรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ งานกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่วิทยาเขตหรือคณะประกาศกำหนด

๑.๓ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ประเภทนักศึกษาเลือกเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมได้ตามความถนัด ความสนใจ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานกิจการนักศึกษาที่สังกัด ได้แก่

๑.๓.๑ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ ความมีวินัย และความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพ และเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นสากล ได้แก่ กิจกรรมในลักษณะส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ การเปิดโลกทัศน์สู่สากล ประชาคมนานาชาติ การกล้าแสดงออก ทักษะทางภาษา การสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

๑.๓.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียว ความเป็นเอกภาพ บนความแตกต่างทางเอกลักษณ์ของแต่ละวิทยาเขต ได้แก่ ความภาคภูมิใจในสถาบัน การปฏิบัติตามระเบียบ วินัย กฎเกณฑ์ รวมทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงความกลมเกลียวภายในคณะและวิทยาเขต

๑.๓.๔ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรมและความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในการแตกต่างทางศาสนา เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ภาษาและวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมที่ดงามในสังคม และกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

## RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK

๑.๓.๕ กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ ได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมทางสุนทรียภาพ นันทนาการ และการพัฒนาจิตใจ

ข้อ ๒ การปรับลดและการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๒.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอนหรือหลักสูตรปริญญาตรีพิเศษอื่น ๆ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม คือ ต้องผ่านการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ๒ กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม และกิจกรรมเลือกเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบที่เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขาอื่นเข้ามาศึกษา ได้รับการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือกและกิจกรรมเลือกเข้าร่วม แต่ต้องผ่านการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

ข้อ ๓ การเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ นักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ นายกองตรีการนักศึกษา นายกสโมสรวิทยาเขต/คณะ ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมประเภทเลือกเข้าร่วม เทียบโอนได้ ๕ กิจกรรม

๓.๒ ประธานชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาวิทยาเขต/คณะ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมระหว่างสถาบัน (มีระยะปฏิบัติงาน ๓ ปี) ประธานสาขาวิชา ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมประเภทเลือกเข้าร่วม เทียบโอนได้ ๔ กิจกรรม

๓.๓ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาเขต/คณะ คณะกรรมการชมรมในสังกัดองค์การ/สโมสรนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมระหว่างสถาบัน ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมประเภทเลือกเข้าร่วม เทียบโอนได้ ๓ กิจกรรม

๓.๔ นักศึกษาดีเด่นด้านต่าง ๆ นักศึกษาดำเนินกิจกรรมในฐานะตัวแทนของมหาวิทยาลัยวิทยาเขตหรือคณะ เทียบโอนได้ ๒ กิจกรรม โดยได้รับการพิจารณารับรองจากหน่วยงานกิจกรรมนักศึกษาที่สังกัด

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ สิ้น พันธุ์พินิจ

(ศาสตราจารย์ ดร.สิ้น พันธุ์พินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัย ในหอพักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๘.๒ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการดำเนินกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ระเบียบและหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๓ (หลักสูตรต่อเนื่อง) เข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย ในปีแรกที่เข้าศึกษา เป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคเรียน)

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากข้อ ๒ ได้แก่

๓.๑ นักศึกษาผู้มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลจากสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต หรือนักศึกษาที่ขาดที่พักอันเอื้ออำนวยต่อการเรียน และได้ชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแล้ว หรือนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทต่าง ๆ ทุกลักษณะทุน

๓.๒ บุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เข้าพักอาศัยในหอพักได้ชั่วคราว โดยจะเข้าพักอาศัยได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตแล้ว รวมถึงต้องชำระค่าบำรุงหอพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอาจให้มีการวางประกันค่าหอพักด้วยก็ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันหอพักให้ผู้พักอาศัย ได้ก็ต่อเมื่อมิได้พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยต่อไป และไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับโทษตามสมควรแก่กรณีความผิด โดยให้นำระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน พ.ศ. ๒๕๓๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การดำเนินการลงโทษตามข้อ ๔ ให้แจ้งผู้ปกครองนักศึกษาทราบ หากมีประวัติการกระทำผิดมาแล้ว ให้ลงโทษสถานหนัก และในกรณีที่กระทำผิดกฎหมายอาญา มหาวิทยาลัยอาจจะดำเนินการตามกฎหมายด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) ไพบูลย์ มากจันทร์

(รองศาสตราจารย์ไพบูลย์ มากจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง เครื่องแต่งกายนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน สาขาการจัดการการบิน**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยคณะกรรมการอำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบิน เห็นสมควรให้กำหนดระเบียบการแต่งกายสำหรับนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการบิน เพื่อให้มีเอกลักษณ์ที่สื่อถึงวิชาชีพ และการปฏิบัติงานภายหลังการสำเร็จการศึกษา ขณะเดียวกันยังคงสอดคล้องกับการแต่งกายของนักศึกษาทั่วไปในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยระเบียบการแต่งกาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดเครื่องแต่งกายของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน ไว้ดังนี้

๑. เครื่องแต่งกายแบบปกติ ให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องแต่งกายแบบปกติของนักศึกษาชาย

๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านอกพอเหมาะสมควรพร้อมฝากระเป๋าทอกเสื้อทั้งสองด้าน มีอินทรีที่บ่าทั้งสองด้าน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

๒) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขาผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลายสีดำ

๓) เนคไทสีดำ กัดเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัย

๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดที่ปลายเข็มขัด

๕) รองเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๑.๒ เครื่องแต่งกายแบบปกติของนักศึกษาหญิง

๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านอกพอเหมาะสมควรพร้อมฝากระเป๋าทอกเสื้อทั้งสองด้าน มีอินทรีที่บ่าทั้งสองด้าน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงหรือกางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงหรือกางเกงให้เรียบร้อย

๒) กระโปรงทรงสุภาพ ไม่รัดรูปยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลายสีดำ

๓) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีดำ

๔) เนคไทสีดำ กัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

๕) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดที่ปลายเข็มขัด

๖) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๗) รองเท้านักศึกษาไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๑.๓ การติดเครื่องหมายอินทราประกอบเครื่องแบบปกติ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ติดเครื่องหมายอินทราสีเทาเงิน ๑ ชุด ที่บ่าทั้งสองข้างทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง

๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ติดเครื่องหมายอินทราสีเทาเงิน ๒ ชุด ที่บ่าทั้งสองข้างทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง

๓) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ติดเครื่องหมายอินทราสีเทาเงิน ๓ ชุด ที่บ่าทั้งสองข้างทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง

๔) นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ติดเครื่องหมายอินทราสีเทาเงิน ๔ ชุด ที่บ่าทั้งสองข้างทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง

๑.๔ เสื้อสูทสำหรับใช้ในงานพิธี และสหกิจศึกษา

เสื้อสูทนักศึกษาชาย เป็นเสื้อสูทสีเทา มีกระเป๋าด้านซ้ายปักเครื่องหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ความยาวชายเสื้อประมาณกลางฝ่ามือ

เสื้อสูทนักศึกษาหญิง เป็นเสื้อสูทสีเทา มีกระเป๋าด้านซ้ายปักเครื่องหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ความยาวชายเสื้อประมาณข้อมือ

๒. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา เครื่องแต่งกายในงานพิธี และเครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตลอดจนการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และ เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. ให้สีเทาอ่อนเป็นสีประจำสถาบันเทคโนโลยีการบิน

๔. ประการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) สิ้น พันธุ์พินิจ

(ศาสตราจารย์ ดร. สิ้น พันธุ์พินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล**  
**เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘**

เพื่อให้การดำเนินการสอบของคณะต่างๆ ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน อาศัยความตามข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงให้มีข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนดถือว่าขาดสอบในลักษณะวิชานั้น

๒. ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่จะเข้าสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารตามความในวรรคแรก ให้ผู้เข้าสอบขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดงจึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๕. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๔

๖. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๗. ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในลักษณะวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของลักษณะวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง

๘. ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สบู่หูรี ส่งเสียงดัง เป็นต้น

๙. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกมิได้

๑๐. การขอสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

๑๑. ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษใด ๆ ที่แจกไว้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๒. ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๓๕ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบและรองานกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรกให้อยู่ในดุลพินิจของผู้คุมสอบ

๑๓. หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ให้ยกมือขึ้นและรอกันว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวรรคแรกเช่นเดียวกัน

๑๔. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอกันว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๕. เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๖. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

๑๗. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบลักษณะวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบลักษณะวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบลักษณะวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะลักษณะวิชาก็ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

๑๘. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบลักษณะวิชาใด ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อสอบสวนและพิจารณาลงโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิด คือ

๑๘.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๑๘.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙. กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

(ลงชื่อ) ธรรมบุญ ฤทธิมณี  
(รองศาสตราจารย์ธรรมบุญ ฤทธิมณี)  
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ**  
**และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ**

โดยที่เป็นการเห็นควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวการปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ความว่า “ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ” จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาการขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา และรายวิชาที่เทียบโอนให้ ให้เป็นตามความในข้อ ๑๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ การบันทึกผลการเรียน ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ คณะที่นักศึกษาสังกัดต้องจัดให้มีการชี้แจง หลักการ วิธีการ และหลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษาใหม่

ข้อ ๔ นักศึกษายื่นใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อคณะ

ทั้งนี้ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องไม่เกินระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง โดยนับจากวันยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ คณะแจ้งรายชื่อรายวิชาในความรับผิดชอบที่นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับวิธีการประเมินหรือเทียบโอนผลการเรียน และหลักเกณฑ์การประเมินของรายวิชาให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๖ คณะพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการประเมินผลการเทียบโอนให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน หรืองานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของวิทยาเขต

ข้อ ๗ กำหนดวันเวลาในการยื่นใบคำร้อง การประเมินผล และการประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ ระหว่างรอการอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตร โดยสามารถเพิ่มและถอนรายวิชาหลังกำหนดโดยไม่ได้รับอักษร W เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิ์อุทธรณ์ผลการเทียบโอนผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเห็นว่าไม่เป็นธรรม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๑๑ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือไว้จากที่ประกาศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) สิ้น พันธุ์พินิจ

(ศาสตราจารย์ ดร. สิ้น พันธุ์พินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๔ วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ นั้น ได้มีมติให้แก้ไขรายละเอียดในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

- ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนในระบบอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท
  - ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ รายวิชาทฤษฎีอัตรารายวิชาละ ๑๐๐ บาท
  - ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ รายวิชาปฏิบัติอัตรารายวิชาละ ๓๐๐ บาท
- ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)            สิ้น พันธุ์พินิจ  
(ศาสตราจารย์ ดร. สิ้น พันธุ์พินิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

# ระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา



## ระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการเปิด Web browser เช่น Internet Explorer หรือจาก Web browser อื่นๆ จากนั้นพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ของระบบทะเบียนและประมวลผลคือ <http://regis.rmutto.ac.th> ลงในช่อง Address แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอแรก คือ “หน้าข่าวประกาศ” ทุกคนสามารถใช้งานได้ดังภาพต่อไปนี้

หน้าข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

1. เกณฑ์การพ้นสภาพนักศึกษา(ตัวแ้ม)

ข้อมูลเกณฑ์การพ้นสภาพนักศึกษา

ประกาศโดย แม่นทระเบียน วันที่ประกาศ 27 ตุลาคม 2553

2. เรื่องต่างๆที่ควรรู้ กับ 10 ข้อกับสาระปัญหาของนศ.

เมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานได้

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

รูปที่ ๑ หน้าจอแรกเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ ของงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าว เพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น (ถ้ามี) นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของ งานทะเบียนฯ ที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, สาขาวิชาที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

## ๑. เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

**(ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)**

### วิธีใช้งาน

- ๑) ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
- ๒) พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
- ๓) คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”

รูปที่ ๒ หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล้อมคอกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

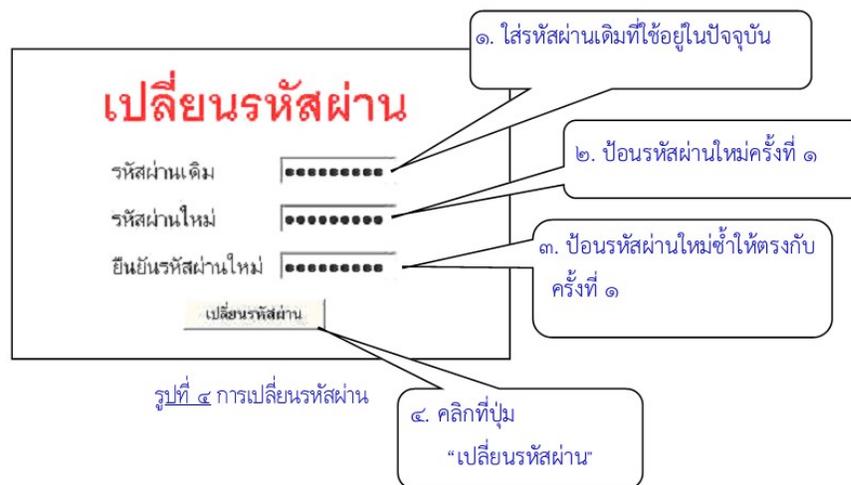
รูปที่ ๓ หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

## ๒. เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่เป็นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น Caps Lock ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนโดยตรง

### วิธีใช้งาน

๑. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
๒. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
๓. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ ๑
๔. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ ๑
๕. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



### ข้อควรระวัง!!!

รหัสผ่านต้องเก็บไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นรู้ เพราะการเข้าใช้ระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง.....

### ๓. ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

#### □ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **+ ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



รูปที่ ๕ เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

#### □ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น



รูปที่ ๖ เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

## □ ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. หน้าแรกของการลงทะเบียนออนไลน์ แสดงดังรูปต่อไปนี้

นางสาวเรียนดี รักสถาบัน

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549      เลือกหน้าจอนักแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
<input type="text"/>					

ค้นหา    ตรวจสอบ    ดึงรายวิชาจากแผน

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อดึงรายวิชาจากแผนฯ

รูปที่ ๗ หน้าจอแรกของการลงทะเบียนออนไลน์

๒. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม

นางสาวเรียนดี รักสถาบัน

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549      เลือกหน้าจอนักแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01130002 [อน]	General Economics	3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001 [อน]	General Psychology	3	02	GD	TH15:00-16:00 202 TH11:00-12:00 202
13121110 [อน]	Principles of Statistics	3	04	GD	
13023201 [อน]	General Biochemistry	4	05	GD	FR08:00-09:00 311 MO08:00-09:00 311 FR14:00-17:00 315 WE08:00-09:00 311
03420102 [อน]	Principle and Methods of Agricultural Extension	3	02	GD	FR11:00-12:00 821 TH10:00-12:00 201
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	16		ค่าใช้จ่าย 5,320.00

ค้นหา    ตรวจสอบ    ดึงรายวิชาจากแผน

ใช้เมาส์คลิกที่นี่หากต้องการลบวิชาที่ไม่ต้องการ

รูปที่ ๘ หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

๓. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรายวิชานั้น

๔. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ข่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ \* เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการพิมพ์รหัสรายวิชา แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาที่จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก ดังรูปที่ ๙

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01130002 [au]	General Economics	3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001 [au]	General Psychology	3	02	GD	TH15:00-16:00 202 TU11:00-12:00 202
13121110					
13023201					
03420102					WE08:00-09:00 311 FR11:00-12:00 821 TH10:00-12:00 201

๑. ระบุเงื่อนไขหรือรหัสวิชาที่ต้องการค้นหาบางส่วนหรือทั้งหมด สามารถใช้ \* ช่วยในการค้นหาได้

๒. คลิกปุ่ม "ค้นหา"

๓. ปรากฏรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

๔. คลิกที่รูป เพื่อเลือกเป็นรายวิชาลงทะเบียน

๕. หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาลงทะเบียน

๕. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

๖. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปที่ ๑๐

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

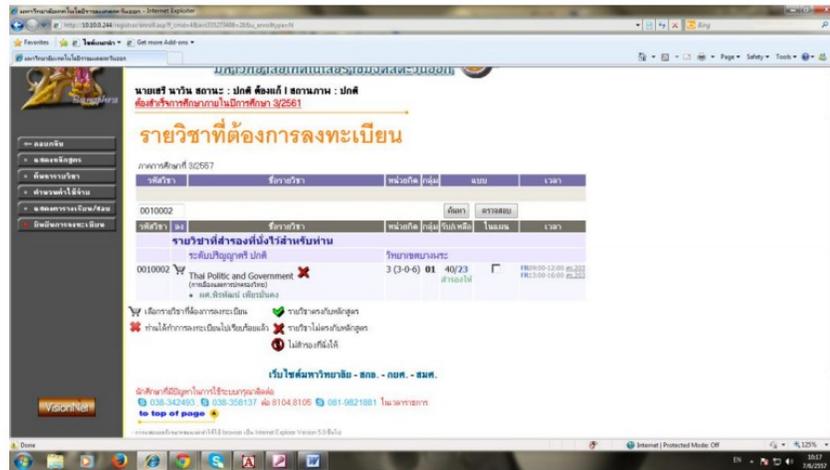
ภาคการศึกษาที่ 1/2549 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01130002 [au]	General Economics	3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001 [au]	General Psychology	3	02	GD	TH15:00-16:00 202 TU11:00-12:00 202
13121110 [au]	Principles of Statistics	3	04	GD	
03420102 [au]	Principle and Methods of Agriculture (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)				2:00 821 2:00 201
13023201 [au]	General Biochemistry				9:00 311 WE08:00-09:00 311 FR14:00-17:00 315 WE08:00-09:00 311
03261201 [au]	Animal Nutrition (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	GD	TH13:00-14:00 222 FR11:00-12:00 811 TU13:00-14:00 222 MO13:00-14:00 222

ข้อความแจ้งเตือนกรณีลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

๑๔๓

รูปที่ ๑๐ การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน



๗. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกบรรยายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่องานทะเบียน เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

๘. สัญลักษณ์ต่างๆที่จะปรากฏขึ้นในขั้นตอนการลงทะเบียน

-  เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
-  รายวิชาตรงกับหลักสูตร
-  ท่านได้ทำการลงทะเบียนไปเรียนร้อยแล้ว
-  รายวิชาไม่ตรงกับหลักสูตร
-  ไม่สำรองที่นั่งให้

□ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ก่อนที่ยืนยันการลงทะเบียน โดยกดเข้าไปที่เมนู **“คำนวณค่าใช้จ่าย”** นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

**ค่าลงทะเบียน**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเรียน ***	1,920.00
2.	ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	2,500.00
3.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00
4.	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	200.00
5.	ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
6.	ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00
7.	ค่ากิจกรรม	200.00
<b>รวม 5,320.00</b>		

รูปที่ ๑๑ การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนูคำนวณค่าใช้จ่าย

\*\*\* หมายเหตุ: ค่าลงทะเบียนเรียน 1,920.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1.	01130002, General Economics	360.00
2.	01220001, General Psychology	360.00
3.	03420102, Principle and Methods of Agricultural Extension	360.00
4.	13023201, General Biochemistry	480.00
5.	13121110, Principles of Statistics	360.00

### □ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “[ตารางเรียนตารางสอบ](#)” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไรหลังจากที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

รูปที่ ๑๑ การตรวจสอบรายการ  
ค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการ  
ลงทะเบียน ในเมนู ค่ารวมค่าใช้จ่าย

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์	13023201 (4) 5, 311 03		01130002 (3) 2, 211 สร.						
อังคาร				01220001 (3) 2, 202 ช					
พุธ	13023201 (4) 5, 311 03		01130002 (3) 2, 211 สร.						
พฤหัสบดี			03420102 (3) 2, 201 สร.					01220001 (3) 2, 202 ช	
ศุกร์	13023201 (4) 5, 311 03		01130002 (3) 2, 211 สร.	03420102 (3) 2, 821 08				13023201 (4) 5, 315 03	

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

รูปที่ ๑๒ การตรวจสอบตารางเรียนตาราง  
สอบก่อนการยืนยันการลงทะเบียนในเมนู  
แสดงตารางเรียน/สอบ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01130002	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	2	-	-
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	2	-	-
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	2	-	-
13023201	General Biochemistry ชีวเคมีทั่วไป	5	-	-
13121110	Principles of Statistics หลักสถิติ	4	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ภาระงาน S = Self Study T = ทิว

กดปุ่ม “[ถอยกลับ](#)” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจกับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาแล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “[ยืนยันการลงทะเบียน](#)” เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบว่าคุณนักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้อาจเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้าคุณนักศึกษาเพียงแค่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ [กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”](#) ระบบจะถือว่า [นักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน](#) ซึ่งจะช่วยให้คุณศึกษาท่านอื่น ๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่นเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้คุณศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีทีวิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

### □ การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และ **ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”** อีกครั้งที่บริเวณ **ตรงกลางหน้าจอ** ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

## ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน  
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กดปุ่ม**

ยืนยันการลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการ  
ลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	
01130002	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	GD	3	2	
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	GD	3	2	
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	GD	3	2	
13023201	General Biochemistry ชีวเคมีทั่วไป	GD	4	5	
13121110	Principles of Statistics หลักสถิติ	GD	3	4	
จำนวนหน่วยกิตรวม					16

ตารางสอบ					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
01130002	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	2	-	-	

รูปที่ ๑๓ หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

## ยืนยันการลงทะเบียน

**Congratulations!**

\* ระบบทำการสำเร็จ \*

กรุณาคลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาดูยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด 5,320.00 บาท

คลิกที่นี่เพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

รูปที่ ๑๔ หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้น นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัย

## ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา ๒549 > / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการ ศึกษา	หน่วยกิต			กลุ่ม
			ป.	ท.	รวม	
01130002	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	GD	3	0	3	2
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	GD	3	0	3	2
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	GD	3	0	3	2
13023201	General Biochemistry ชีวเคมีทั่วไป	GD	3	1	4	5
13121110	Principles of Statistics สถิติ	GD	3	0	3	4
<b>รวม</b>			<b>5</b>		<b>16</b>	<b>หน่วยกิต</b>

ใช้มัลติคลิกที่นี้เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอด  
นำไปชำระเงินที่ธนาคาร

รูปที่ ๑๕ การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัส วิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์ เมื่อ
1	22 พ.ค. 2549	ลง ทะเบียน	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 0 3	2	
		ลง ทะเบียน	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	3 0 3	2	

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้จึงจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

**หมายเหตุ :** การชำระเงินให้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่เคาท์เตอร์ธนาคารเท่านั้น ห้ามชำระเงินผ่านระบบ ATM เพราะจะตรวจสอบการชำระเงินของนักศึกษาไม่ได้

### □ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนและได้ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือที่ฝ่ายการเงินแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

## รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

๑) เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง

๒) เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือฝ่ายการเงินไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะมีเมนู ให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ ๑๖



รูปที่ ๑๖ การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” เพื่อ การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

๓) เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ ๑๗

## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549		เดือนหน้าจอนักศึกษา ปีคี่ ๒๐๒๒				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
<b>รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด</b>						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เลือก/รายการ	แบบ	เวลา	
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
01130002	General Economics	3	ใช่	-	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001	General Psychology	3	ใช่	-	GD	TH15:00-16:00 202 TH11:00-12:00 202
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension	3	ใช่	-	GD	FR11:00-12:00 821 TH10:00-12:00 201
13023201	General Biochemistry	4	ใช่	-	GD	FR08:00-09:00 211 MO08:00-09:00 211 FR14:00-17:00 215 WE08:00-09:00 211
13121110	Principles of Statistics	3	ใช่	-	GD	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	16			
<input type="text"/>				<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	

รูปที่ ๑๗ หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

๔) หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ ๑๘

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549      เด็กหน้าจอนันท์เกษม ปกติ **เปิด**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เลือกที่เรียน		แบบ	เวลา
			ถอน	เลือกกลุ่ม		
01130002	General Economics	3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001	General Psychology	3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	TH15:00-16:00 202 TU11:00-12:00 202
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension	3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	FR11:00-12:00 821 TH10:00-12:00 201
13023201	General Biochemistry	4	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	FR08:00-09:00 311 MO08:00-09:00 311 FR14:00-17:00 315 WE08:00-09:00 311
13121110	Principles of Statistics	3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	
<b>รวมรหัสวิชา</b>		<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>16</b>			

ค้นหา    ตรวจสอบ

๑. คลิกที่นี่ เพื่อถอน หรือลดรายวิชา



### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549      เด็กหน้าจอนันท์เกษม ปกติ **เปิด**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01130002	[ลบ] General Economics	-3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
<b>รวมรหัสวิชา</b>		<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>-3</b>		<b>เงินต้น (360)</b>

ค้นหา    ตรวจสอบ

๒. ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”

รายวิชาที่ต้องการ

รูปที่ ๑๘ การถอน หรือลดรายวิชา

๕) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมด ลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดง ดังรูปที่ ๑๙

๑. กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชา

๒. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รูป/ปกติ	แบบ	เวลา
02511301-1	Curriculum and Course Construction in Agricultural Education 3 (3-0-3)	01	17/17			TH12:00-17:00 821

๓. แสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

๔. คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายวิชา

รูปที่ ๑๙ การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจําแนกรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ ๒๐

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน						
รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01130002	[ลบ]	General Economics	-3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
02511301	[ลบ]	Curriculum and Course Construction in Agricultural Education	3	01	GD	TU12:00-17:00 821
จำนวนหน่วยกิตรวม			0			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

รูปที่ ๒๐ การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

- ๖) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่
- เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน
  - เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

#### ๔. ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลลัพท์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอผลการลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

- ๑) ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพท์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
- ๒) ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

**ผลลงทะเบียน**

ปีการศึกษา ๒549 / 1

มีเงินใบแจ้งยอดการชำระเงินที่โอน

รายชื่อรายวิชาทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต		
			ป.	ท.	รวม
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	GD	3	0	3
02511301	Curriculum and Course Construction in Agricultural Education การจัดทำหลักสูตรและประมวลการสอนเกษตรศึกษา	GD	3	0	3
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	GD	3	0	3
13023201	General Biochemistry ชีวเคมีทั่วไป	GD	3	1	4
13121110	Principles of Statistics หลักสถิติ	GD	3	0	3
รวม 5 รายวิชา			16 หน่วยกิต		

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่/รหัส วิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เงินเมื่อ
1	22 พ.ค. 2549	ลง ทะเบียน	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	0	3
	01130002	ลง ทะเบียน	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	3	0	3

ระบบแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาปัจจุบัน

ระบบแสดงประวัติการทำรายการลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ลดวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

รูปที่ ๒๑ ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

**๕. ตารางเรียนตารางสอบ**

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

**ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว**

ชื่อ เรียนดี รักสถาบัน  
 สถานภาพ ปกติ  
 คณะ เกษตรศาสตร์บางพระ  
 สาขาวิชา สัตวศาสตร์  
 อ. ที่ปรึกษา ผศ.ปรารตนา งามวงสว่าง  
 ปีการศึกษา ๒549 / 1 ระหว่าง ๒2/5/2549 - 28/5/2549

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์	13023201 (4) 5, 311 03								
อังคาร				01220001 (3) 2, 202 ข		02511301 (3) 1, 821 08			
พุธ	13023201 (4) 5, 311 03								
พฤหัสบดี			03420102 (3) 2, 201 ศร.					01220001 (3) 2, 202 ข	
ศุกร์	13023201 (4) 5, 311 03			03420102 (3) 2, 821 08				13023201 (4) 5, 315 03	

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอบ			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค / สอบปลายภาค
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	2	- / -

รูปที่ ๒๒ การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

## ๖. ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่าข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมู่อักษร ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

### วิธีใช้งาน

๑) คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา

๒) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้ ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลด้านการศึกษา

๒) ข้อมูลผลการเรียน

๓) ข้อมูลส่วนตัว

๔) ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม **\* แก้ไขระเบียบประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

## ระเบียบประวัติ

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	214850302065
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	นางสาวเรณดี รักสถาบัน
ชื่ออังกฤษ:	MissREANDEE RAKSATHABAN
คณะ:	เกษตรศาสตร์บางพระ
ศูนย์:	คณะเกษตรศาสตร์บางพระ
สาขาวิชา:	4721030201 สัตวศาสตร์
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ปกติ
ชื่อปริญญา:	วิทยาศาสตรบัณฑิต สัตวศาสตร์
มีการศึกษาที่เข้า:	2548 / 1
	วันที่ 1/6/2548
สถานภาพ:	ปกติ
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	
จบการศึกษาจาก:	โรงเรียน -
อ. ที่ปรึกษา:	ผศ.ปราณาง งามวงสว่าง
ผลการศึกษา	
	หน่วยกิตทั้งหมด 38
	หน่วยกิตที่ผ่าน 35
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.27

รูปที่ ๒๓ ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

## ๗. ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

### วิธีใช้งาน

๑) คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”

๒) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

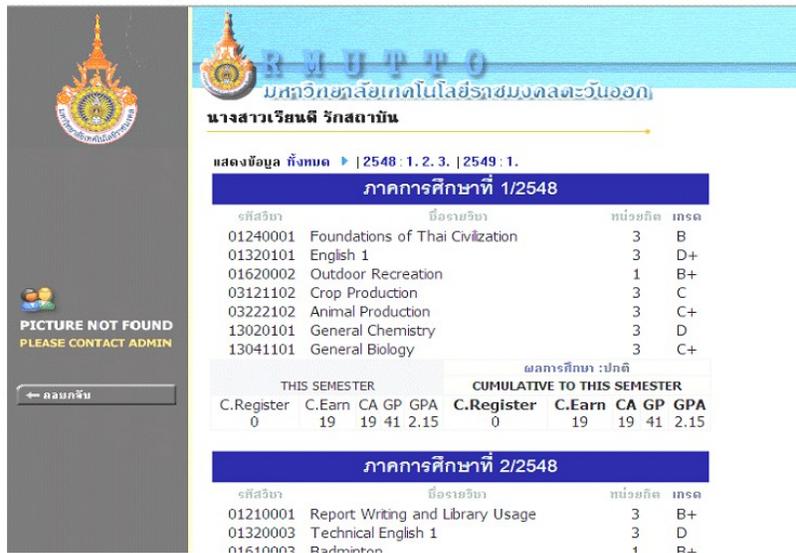
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา						
โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ถือการแสดงผล						
1. มีหนี้สิน						
2. ไม่ตรงศึกษา						
▶ 2549 / 1						
* คำชี้แจง ทั้งหมด						
วันที่แจ้ง	รายการ	จำนวนเงิน	ชำระแล้ว	คงเหลือเงินต้น	คงเหลือเงินต้น	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2549						
22/05/06 12:10	1500	ชำระหนี้เงินต้น				
	13121110	Principles of Statistics	360.00	360.00		
	13022001	General Biochemistry	480.00	480.00		
	01220001	General Psychology	360.00	360.00		
	01130002	General Economics	360.00	360.00		
	03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension	360.00	360.00		
2001	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,500.00	2,500.00			
2004	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00	200.00			
2010	ค่าธรรมเนียมอินเทอร์เน็ต	200.00	200.00			
2011	ค่าธรรมเนียมรถ	200.00	200.00			
2013	ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00	100.00			
3007	ค่าประกัน	200.00	200.00			
22/05/06 12:21	1500	ชำระหนี้เงินต้น				
	01130002	General Economics	-360.00	-360.00		
	02511301	Curriculum and Course Construction in Agricultural Education	360.00	360.00		
		รวม	5,320.00	5,320.00		

รูปที่ ๒๔ ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษานักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลา ที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย

#### ๘. ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูป ต่อไปนี้



ภาคการศึกษาที่ 1/2548		หน่วยกิต	เกรด
01240001	Foundations of Thai Civilization	3	B
01320101	English 1	3	D+
01620002	Outdoor Recreation	1	B+
03121102	Crop Production	3	C
03222102	Animal Production	3	C+
13020101	General Chemistry	3	D
13041101	General Biology	3	C+

THIS SEMESTER				CUMULATIVE TO THIS SEMESTER			
C.Register	C.Earn	CA	GP GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP GPA
0	19	19	41 2.15	0	19	19	41 2.15

ภาคการศึกษาที่ 2/2548		หน่วยกิต	เกรด
01210001	Report Writing and Library Usage	3	B+
01320003	Technical English 1	3	D
01610002	Radminton	1	B+

รูปที่ ๒๕ การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

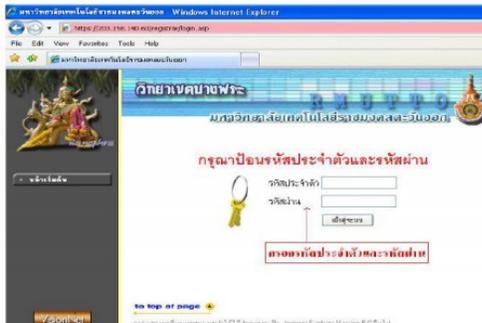
แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2548 : 1. 2. 3. | 2549 : 1.

#### ๙. รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ช่วยประมวลผลการเรียน

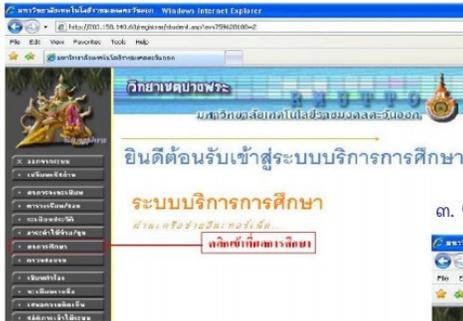
นักศึกษาสามารถใช้ระบบช่วยประมวลผลการเรียนได้ในขณะที่เกรดในรายวิชาที่ยังไม่ออก โดยการระบุค่า GPAX เป้าหมายที่คาดว่าจะได้ หรือระบุเกรดที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละวิชาที่ยังไม่ออกด้วยตนเองเพื่อดูค่า GPAX เป้าหมายที่ต้องการ

##### วิธีใช้งาน แบบที่ ๑

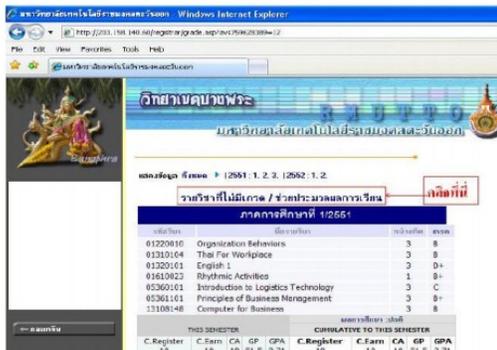
##### 1. ล็อกอินเข้าระบบที่หน้าเวปของทะเบียน



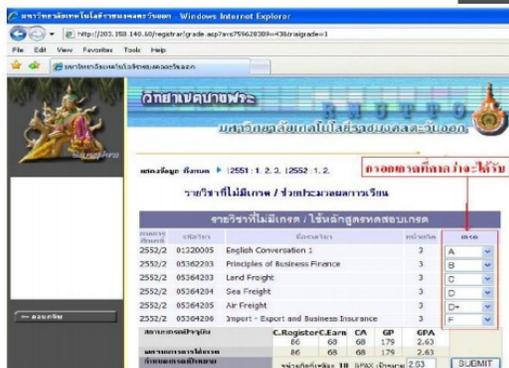
### ๒. เข้าไปที่เมนู ผลการศึกษา



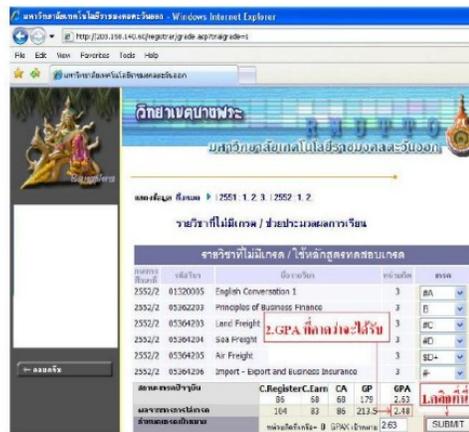
### ๓. คลิกเข้าที่ รายวิชาที่ไม่มีเกรด/ช่วยประมวลผลการเรียน



### ๔. กรอกเกรดที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละวิชา

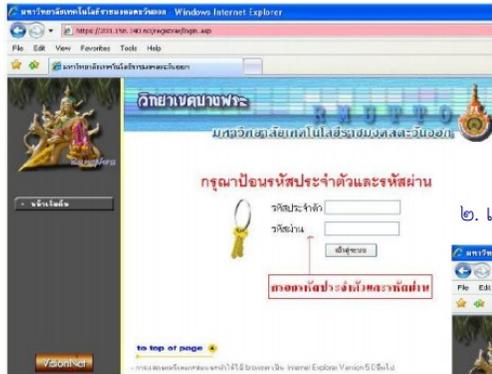


### ๕. คลิกที่ submit แล้วดู GPA ที่คาดว่าจะได้รับ



### วิธีใช้งาน แบบที่ ๒

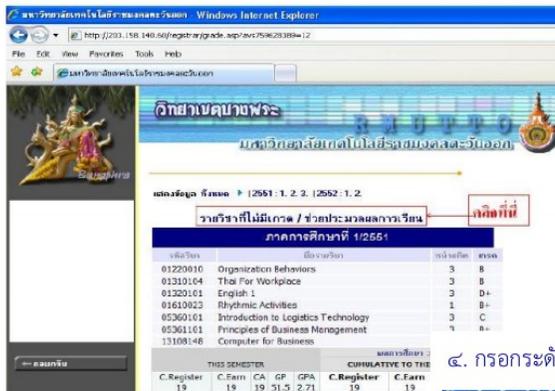
๑. ล็อกอินเข้าระบบที่หน้าเว็บของทะเบียน



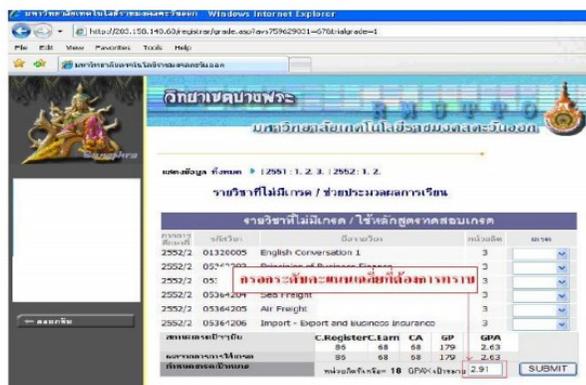
๒. เข้าไปที่เมนู ผลการศึกษา



๓. คลิกเข้าที่ รายวิชาที่ไม่มีเกรด/ช่วยประมวลผลการเรียน



๔. กรอกระดับคะแนนเฉลี่ยที่ต้องการทราบลงในช่อง GPAX เป้าหมาย



**ข้อควรสังเกต**  
 นักศึกษาสามารถคลิก “วิธีใช้งาน โปรแกรมช่วยประมวลผลการเรียน” ที่อยู่ด้านบนชื่อของนักศึกษา เพื่ออ่านวิธีการใช้งานระบบนี้ได้คลิกวิธีหนึ่ง

## ๑๐. ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังมีเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

### วิธีใช้งาน

- ๑) จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
- ๒) ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร

โปรดเลือก		แสดงข้อมูลสรุป							
โครงสร้างหลักสูตรวิชา	4721030201 : วิศวกรรมศาสตร์	สามารถเลือกลักษณะ	การแสดงผล						
<b>ผลการตรวจสอบ FAIL</b>									
หน่วยกิต	หน่วยกิตที่ลง 146	หน่วยกิตที่ผ่าน 38	หน่วยกิตขาด 111						
ปีศึกษา	ปีสูงสุด 6	ปีศึกษาปกติ 0	ชั้นปี 2						
GPA	GPA ต่างสุด 2.00	GPA 2.27	PASS						
รายวิชาในสาขาวิชา	หน่วยกิตที่ลง 0	หน่วยกิตที่ผ่าน 0	GPA 0.00						
หมวด	ค่าเฉลี่ย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	41							
1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6							
1.1.1	บังคับ	3	-	-	3	-	-	-	FAIL
1.1.2	เลือก	3	-	-	3	-	-	-	FAIL
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6							
1.2.1	บังคับ	3	3	3	-	3	10.5	3.50	PASS
1.2.2	เลือก	3	3	3	-	3	9	3.00	FAIL

รูปที่ ๒๖ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

- ๑) หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
- ๒) จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
- ๓) จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
- ๔) จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

**ข้อควรสังเกต** ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบ การศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

## ๑๑. เขียนคำร้อง และติดตามผลคำร้อง

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องในส่วนที่งานทะเบียนกำหนดให้สามารถเขียนคำร้องได้ และติดตามผลคำร้องที่ได้เขียนไป ดังนี้

### วิธีใช้งาน

- ๑) นักศึกษาคลิกที่เมนู “เขียนคำร้อง” จากหน้าจอหลัก
- ๒) เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้

รูปที่ ๒๗ การส่งคำร้องไปยังงานทะเบียน

- ๓) คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังงานทะเบียน โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้ง จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้



รูปที่ ๒๘ ข้อความที่แสดงขึ้น เมื่อคำร้องดังกล่าวถูกส่งๆ ไปยังงานทะเบียนแล้ว

- ๔) หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของงานทะเบียนให้คลิกที่ปุ่ม “ติดตามผลคำร้อง”

๕) หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๒. ทะเบียนรายชื่อ

ทะเบียนรายชื่อ จะเป็นรายชื่อของนักศึกษา ในคณะ และสาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และจะมีไฟล์ MSWord ให้ดาวน์โหลดรายชื่อออกไปใช้งานได้ โดยกดปุ่มที่สัญลักษณ์ MSWord ด้านบน

**รายชื่อนักศึกษา**

ศูนย์ คณะเกษตรศาสตร์บางพระ  
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปกติ  
คณะ เกษตรศาสตร์บางพระ  
สาขาวิชา 4721030201 : สัตวศาสตร์  
ปีการศึกษาที่เข้า 2548  
กลุ่ม 5508

คลิก รหัสนักศึกษาเพื่อดูผลการเรียน ชื่อนักศึกษาเพื่อดูประวัติ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพกลุ่ม
1	214850302002	นางสาวอาจรีย์ ศรีโชยา	ปกติ 481/5030201NM
2	214850302003	นายกิตติศักดิ์ สุริยวัน	ปกติ 481/5030201NM
3	214850302004	นางสาวสุดาวดี จันทร์สิงห์	ปกติ 481/5030201NM
4	214850302005	นายศรัชัย สวรรค์ลี	ปกติ 481/5030201NM
5	214850302006	นายทรงพล คุณจักร	ปกติ 481/5030201NM

รูปที่ ๒๙ การเรียกดู หรือเรียกพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในห้องเดียวกัน

## ๑๓. เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

### วิธีใช้งาน

- ๑) จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
- ๒) นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆ ลงในช่องว่าง
- ๓) คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

**เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น**

จันทร์ 22 พฤษภาคม, 2549

อยากใหม่หรือหลาย.....

ต้องการถาม  
ไม่ระบุ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร  
จำนวนตัวอักษร 31

ส่งข้อความ

รูปที่ ๓๐ การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

## ๑๔. สถิติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ และเวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน



นางสาวเรณูดี รักสถาบัน

### สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน

ประจำเดือน ◀ พฤษภาคม 2549 ▶

ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	22	11:22	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.10.12.101		
2		11:23	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.10.12.101		
3		11:36	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.10.12.101		

## ๑๕. ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

# ข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควรรทราบ



## เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

### นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านาฬิกาพอมเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายตุณูนุน ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

๔) รองเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

### นักศึกษหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไปไม่มีลวดลาย ไม่บาง เกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายตุณูนุน ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้ กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอก เสื้อ เบื้องซ้าย

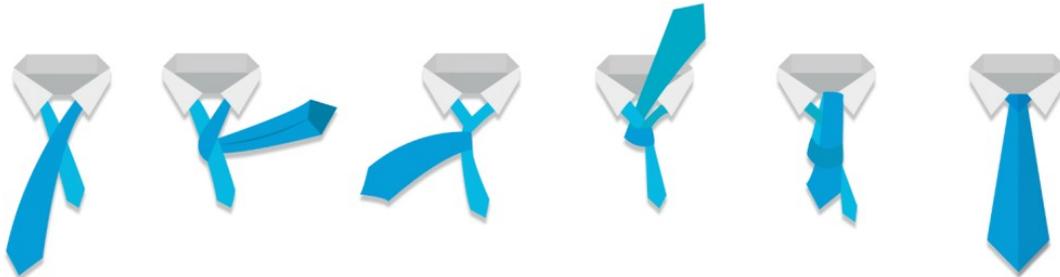
๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายตุณูนุน ตรา สัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

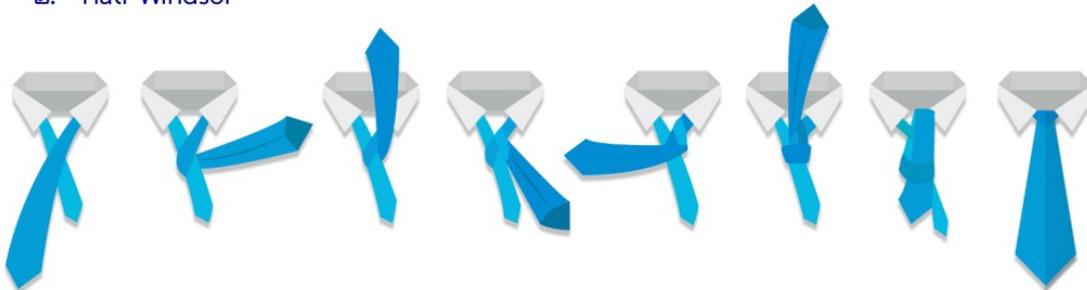
๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

### เทคนิคการแต่งกายการผูกเนคไทของนักศึกษาชาย มีดังต่อไปนี้

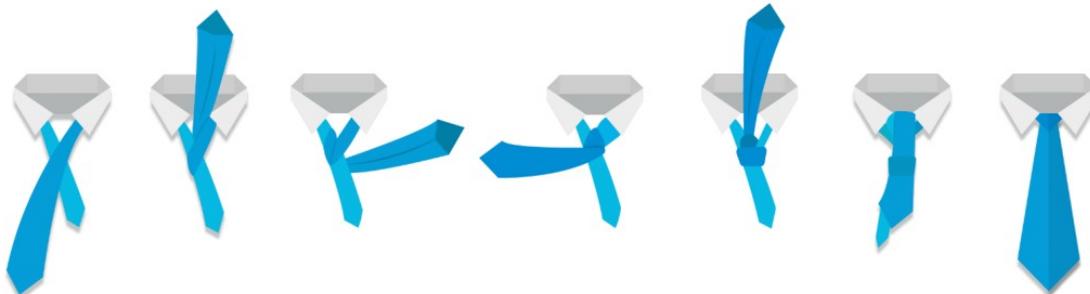
#### ๑. Four in Hand



#### ๒. Half Windsor



#### ๓. Windsor



#### ๔. Shell Knot



## ความหมายของรหัสประจำตัวนักศึกษา ๑๓ หลัก



## การปฏิบัติตนในการขอรับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

๑. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งไปติดต่อกับหน่วยงาน
๒. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อกับหน่วยงาน
๓. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ด้วยกิริยาสุภาพ
๔. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่าง ๆ ให้พร้อม
๕. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการของแต่ละหน่วยงานโดยละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอน

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียน
๒. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่จะลงทะเบียน
๓. นักศึกษาเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน ได้ที่ <http://regis.rmtto.ac.th>
๔. กรอกรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน และตรวจสอบรายวิชาก่อนกดยืนยันการลงทะเบียน
๕. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน และนำไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. นักศึกษาเก็บหลักฐานการชำระเงิน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

## การขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

๑. นักศึกษากรอรายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องให้สมบูรณ์ (ทบ.๐๙)
๒. นำใบคำร้องไปชำระเงินที่งานการเงิน
๓. นำใบคำร้องมายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีลายเซ็นการรับเงินของงานการเงินแล้ว
๔. นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารประมาณ ๒ - ๓ วันทำการ หลังยื่นคำร้อง พร้อมแสดงหลักฐานการชำระเงิน

## การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๑. นักศึกษารับใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่งานทะเบียน
  ๒. กรอกรหัสวิชาและชื่อวิชาที่จะเพิ่ม-ถอน
  ๓. ยื่นใบเพิ่ม-ถอนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาพิจารณาและลงนาม
  ๔. นักศึกษานำใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาไปชำระเงินที่งานการเงิน
  ๕. นักศึกษานำใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วมายื่นที่งานทะเบียน
  ๖. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และบันทึกลงในระบบทะเบียน
  ๗. นักศึกษารับสำเนาใบเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ส่วนที่ ๒) คืนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- \*\* การดำเนินการต้องทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนด \*\***

## การขอลาพักการศึกษา

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษา ไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว การลาพักจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท) หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอลาพักการศึกษาที่งานทะเบียน
๒. นักศึกษากรอรายละเอียดลงในใบคำร้องขอลาพักการศึกษา
๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่คณะ

เพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม

๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณะกลับมายื่นที่งานทะเบียน
๕. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อถูกต้องลงรับใบคำร้องในระบบและปรับสถานภาพ
๖. นักศึกษานำใบคำร้องไปชำระเงินที่งานการเงิน และนำกลับมายื่นที่งานทะเบียน

## การขอรักษาสภาพนักศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หมายความว่า นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้ในภาคการศึกษาสุดท้าย โดยไม่มีรายวิชาอื่นต้องลงทะเบียนเรียนชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต และเป็นนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I) เพียงอย่างเดียว และการรักษาสภาพฯ จะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท หากนักศึกษาไม่รักษาสภาพฯ จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก “ไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ”

๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาที่งานทะเบียน
๒. นักศึกษากรอรายละเอียดลงในใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยังที่คณะเพื่อให้อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม
๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว มายื่นต่องานทะเบียน
๕. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับการศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อถูกต้องลงรับใบคำร้องในระบบทะเบียน
๖. นักศึกษานำใบคำร้อง ไปชำระเงินที่งานการเงิน และนำกลับมาส่งคืนที่งานทะเบียน

### การขอกลับเข้าศึกษา

การขอกลับเข้าศึกษาต่อใช้ในกรณีที่นักศึกษาครบกำหนดการลาพักการศึกษา ตามที่คณบดีได้อนุมัติหรืออธิการบดีอนุญาตเป็นกรณีพิเศษแล้ว เมื่อจะขอกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการ ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของสถาบันฯ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาที่งานทะเบียน
๒. นักศึกษารอกรายละเอียดลงในใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา
๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยังที่คณะเพื่อให้อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม
๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว มายื่นต่องานทะเบียน

### การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาที่งานทะเบียน
๒. นักศึกษารอกรายละเอียดลงในใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา
๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยังที่คณะเพื่อให้อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม
๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณะกลับมายื่นที่งานทะเบียน
๕. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับการศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อถูกต้องลงรับใบคำร้องและนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๖. นักศึกษาติดต่อขอรับใบคำร้องที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ไปชำระเงินที่งานการเงิน และนำกลับมายื่นที่งานทะเบียน

## เกณฑ์การปรับสภาพนักศึกษา

การปรับสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษามี ๓ กรณีดังนี้

หน่วยกิต	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ปรับสภาพการเป็นนักศึกษา)
๓๐ - ๕๙ ๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร ครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า ๑.๕๐ ต่ำกว่า ๑.๗๕ ต่ำกว่า ๒.๐๐ (๑.๙๐ - ๑.๙๙ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐)

### หมายเหตุ

กรณีนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร แต่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา (รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย) แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

### ตัวอย่างการคิดแต้มเฉลี่ย

เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา ยิ่งขึ้น จึงแสดงตัวอย่างการคำนวณแต้มเฉลี่ย ดังนี้

#### ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลคูณ
๐๐๑๐๐๑	Life and Social Quality Development	๓	B+ = ๓.๕	๑๐.๕ (๓x๓.๕)
๐๐๒๐๐๒	Information for Study	๓	B = ๓	๙ (๓x๓)
๐๐๓๒๐๓	English Reading	๓	C+ = ๒.๕	๗.๕ (๓x๒.๕)
๐๐๔๑๐๑	Mathematics and Computer in Daily Life	๓	D = ๑	๓ (๓x๑)
๐๐๔๓๐๑	Exercise for Health	๓	A = ๔	๑๒ (๓x๔)
๐๖๐๑๑๓	Calculus ๑	๓	D = ๑	๓ (๓x๑)
<b>รวม</b>		<b>๑๘</b>		<b>๔๕</b>

$$\text{แต้ม} = ๔๕ \div ๑๘ = ๒.๕๐$$

ดังนั้น เกรดเฉลี่ยประจำภาค คือ ๒.๕๐

#### ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลคูณ
๐๐๒๐๐๑	Personality Development	๓	B+ = ๓.๕	๑๐.๕ (๓x๓.๕)
๐๐๓๓๐๓	Korean for Communication	๓	B = ๓	๙ (๓x๓)
๐๒๑๐๑๑	Principles of Economics	๓	C+ = ๒.๕	๗.๕ (๓x๒.๕)
๐๖๐๒๑๐	General Chemistry	๓	D = ๑	๓ (๓x๑)
๐๖๐๗๑๑	Principles of Statistics	๓	C = ๒	๖ (๓x๒)
๐๘๒๐๑๒	English II	๓	D = ๑	๓ (๓x๑)
<b>รวม</b>		<b>๑๘</b>		<b>๓๙</b>

$$\text{แต้ม} = ๓๙ \div ๑๘ = ๒.๑๗$$

เกรดเฉลี่ยประจำภาค คือ ๒.๑๗

เกรดเฉลี่ยสะสมทั้งสองภาคการศึกษา คือ  $= (๔๕+๓๙) \div (๑๘+๑๘) = ๘๔ \div ๓๖ = ๒.๓๓$

### บริการแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

**แนะแนวการศึกษาและอาชีพ** เป็นภารกิจหนึ่งของกองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่หลักดังนี้

๑. บริการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาแก้ไขหรือป้องกันตนเองด้านบุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว
๒. จัดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้บริการนักศึกษา โดยจัดกิจกรรมโครงการเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และเพื่อการแก้ไข ป้องกันปัญหาของนักศึกษา
๓. บริการสารสนเทศ ข่าวสาร สารความรู้ในการดำเนินชีวิตการเรียน การศึกษาต่อสังคม และส่วนตัว เพื่อการพัฒนานักศึกษา
๔. บริการจัดหางาน ประสานงานระหว่างนักศึกษากับผู้ปกครอง บุคคล และสถาน

ประกอบการที่ประสงค์จะจ้างงานนักศึกษา

๕. บริการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพอิสระ บริการนักศึกษาโดยจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้ารับบริการฝึกฝนอบรมอาชีพต่าง ๆ

๖. เป็นศูนย์กลางเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน สมาคมศิษย์เก่า ชมรมศิษย์เก่า องค์กรต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก

๗. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ พบปะสังสรรค์ระหว่างศิษย์เก่า เพื่อร่วมกันสรรค์สร้างจรรโลงกิจกรรมทางวิชาการ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้า เป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป

## ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้บริการแก่นักศึกษาในด้านของทุนการศึกษา ซึ่งแบ่งประเภทของทุนออกเป็น ทุนให้เปล่า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### ทุนให้เปล่า

ทุนให้เปล่าแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การให้ทุนการศึกษา ๑ ปี และการให้ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามนี้คือ

๑. ปฏิบัติตัวตามเงื่อนไขของทุนการศึกษาที่ได้รับ
๒. ช่วยเหลือกิจกรรมของคณะฯ ตามสมควร
๓. รายงานผลการเรียนให้เจ้าของทุนได้ทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา
๔. ประพฤติตัวให้อยู่ในระเบียบวินัยของคณะฯ ให้สมกับที่เป็นนักศึกษาทุน
๕. ทุนการศึกษาที่ได้รับควรใช้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาจริง ๆ

### การเพิกถอนทุน ในกรณีดังนี้

๑. นักศึกษาให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความจริง
๒. นักศึกษานำเงินทุนการศึกษาไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
๓. นักศึกษามีพฤติกรรมไม่สมควรได้รับทุนการศึกษา
๔. นักศึกษาพ้นสภาพ, ลาพักการศึกษา, ลาออก

### กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

#### หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - ๑) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม ร่วมกับรายได้ของบิดา และมารดา ในกรณีที่บิดา มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
  - ๒) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม ร่วมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
  - ๓) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม ร่วมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืม

ได้ทำการสมรสแล้ว

๓. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัด และประเมินผลของสถาบันการศึกษา
๔. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจิน เที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาเจิน แต่งกายไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ ฯลฯ
  - \* ถ้าตรวจสอบพบกรณีใดกรณีหนึ่ง จะพิจารณาตัดวงเงินกู้หรือพิจารณาระงับการกู้ \*
๕. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ
  ๖. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
  ๗. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
  ๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๙. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อันบรมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ปี

#### วงเงินให้กู้ยืม

พิจารณาจากค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษา รวมถึงค่าครองชีพ (แต่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนด) โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมประจำสถานศึกษา

## การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

เป็นงานบริการสวัสดิการให้นักศึกษาทุกหลักสูตร และทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุ เพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพและบริการแก่นักศึกษาที่อาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องจากอุบัติเหตุ สามารถที่จะได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และค่าสินไหมทดแทนได้

## กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการเพิ่มพูนประสบการณ์ที่มีค่า ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนา บุคลิกภาพ และค่านิยมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายส่งเสริม ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างหลากหลาย และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกฝนประสบการณ์ในด้านการบริหารงาน การรับผิดชอบตนเองและการทำงานร่วมกันแบบประชาธิปไตย ทั้งนี้ มีการส่งเสริมกิจกรรมในรูปแบบองค์กรสภา สโมสร ชมรม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมจะมีชมรมต่าง ๆ ของกิจกรรมหลัก โดยบทบาทหน้าที่ของชมรมกิจกรรม ได้แก่ การให้ความรู้ ประสบการณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และบุคลิกภาพ คุณธรรม และจริยธรรม แก่สมาชิกชมรมนั้น ๆ มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้การสนับสนุนโครงการกิจกรรมนักศึกษาใน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านวิชาการและวิจัย
๒. กิจกรรมด้านกีฬาและดนตรี
๓. กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และบริการชุมชน
๔. กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและนักศึกษาสัมพันธ์

ชมรมนักศึกษาจะต้องเสนอโครงการต่าง ๆ ในการเสนอของบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตามตัวอย่างโครงการ และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมชมรมต่าง ๆ จะได้รับใบรับรองประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จากคณะฯ

### กิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ปีสุดท้าย) มีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกได้ดังนี้

**๑. กิจกรรมเสริมหลักสูตรซึ่งกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม (Extra - Curricular Activities Requirement)** หมายถึง กิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม หรือ ๔ กิจกรรม ตามหลักสูตร ๔ ปี และ ๒ ปี ตามลำดับ ซึ่งกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในส่วนนี้ยังจำแนกออกเป็น

๑.๑ กิจกรรมบังคับ คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม

๑.๒ กิจกรรมบังคับเลือก คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม แต่นักศึกษาสามารถมีโอกาสเลือกกิจกรรมที่จะเข้าร่วมได้

\* กิจกรรมในส่วนนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดให้แก่นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมตามเวลาที่กำหนด \*

**๒. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม (Extra - Curricular Activities Free Elective)** หมายถึง กิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมได้ตามความชอบ ความสนใจจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดประเภทกิจกรรมไว้ ๔ กิจกรรมหลัก คือ

๒.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออก ได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนามนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมกล้าแสดงออก การจัดการด้านภาวะอารมณ์ การสื่อข้อความ กาลเทศะ ทักษะสังคมมารยาทสังคม หรือพัฒนาภาวะผู้นำ เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพ ได้แก่ กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาชีพ กิจกรรมเสริมทักษะการบริหารจัดการ กิจกรรมเสริมทักษะการประกอบอาชีพอิสระ กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมทักษะทางภาษา/การติดต่อสื่อสาร กิจกรรมเสริมทักษะทางคอมพิวเตอร์ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

๒.๓ กิจกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือ ค่านิยม ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมไทย

๒.๔ กิจกรรมทางด้านเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ ได้แก่ กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมลีลาศ กิจกรรมแอโรบิก การพัฒนาสมาธิ การพัฒนาจิตใจ

## นักศึกษาสามารถหากิจกรรมเสริมหลักสูตรได้จากที่ไหน

นักศึกษาสามารถหาได้จากแหล่งดังต่อไปนี้

๑. *กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา* ซึ่งโดยทั่วไปมักจะเป็นกิจกรรมในรูปของการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านบุคลิกภาพ สุขภาพ ทักษะ และความสามารถ และคุณธรรม จริยธรรม

\*\* นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลในส่วนนี้ได้จากประกาศของกองพัฒนานักศึกษา หรือที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของวิทยาเขต

๒. *กิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะ* จำแนกเป็น

๒.๑ *กิจกรรมเสริมหลักสูตรทางการศึกษา* ซึ่งฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะหรือภาควิชาต่าง ๆ ในคณะจัดขึ้น เช่น กิจกรรมการสัมมนา กิจกรรมการอภิปรายทางวิชาการ กิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นต้น

๒.๒ *กิจกรรมเสริมหลักสูตรทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา* ซึ่งฝ่ายกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะ หรือภาควิชาต่าง ๆ ได้จัดขึ้น เช่น กิจกรรมบรรยายพิเศษ กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

\*\* นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้จากบอร์ดประกาศของคณะและสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

๓. *กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย* มักจะมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอยู่เป็นประจำ

\*\* นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลในส่วนนี้ได้จาก ประกาศของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

๔. *กิจกรรมขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดขึ้น* ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมขององค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมกิจกรรมด้านวิชาการและวิจัย กีฬาและดนตรี บำเพ็ญประโยชน์และบริการชุมชน ศิลปวัฒนธรรมและนักศึกษาสัมพันธ์ และชุมนุมกิจกรรมนักศึกษาในคณะ

\*\* นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้จาก ประกาศหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น \*\*

๕. *กิจกรรมเสริมหลักสูตรจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการภายนอกมหาวิทยาลัย* ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ซึ่งนิสิตสามารถเข้าร่วมได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ร่วมเป็นพิธีกร ร่วมประกวดแข่งขัน ร่วมการฟังบรรยายพิเศษ ร่วมการสัมมนา ร่วมฝึกงาน เป็นต้น

\*\* นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้จากประกาศของหน่วยงานนั้น ๆ

๖. *กิจกรรมในรูปแบบอื่น ๆ* ที่นักศึกษาสามารถใช้เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้ เช่น การช่วยงานวิจัยของอาจารย์ การช่วยเหลือในงานต่าง ๆ ของคณะ หรือมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารรับรองจากอาจารย์และหน่วยงานนั้น ๆ

### นักศึกษาจะได้รับประโยชน์อะไร จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑. นักศึกษาสามารถปรับตัวและบริหารจัดการตนเองได้ ในช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนแปลงจากการเป็นนักเรียนสู่ความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

๒. นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตทางการศึกษาในมหาวิทยาลัยและภายหลังจากสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๓. ศักยภาพในตนเองของนักศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านทักษะความสามารถ บุคลิกภาพ สุขภาพและคุณธรรม จริยธรรม

๔. นักศึกษาเกิดความประทับใจ มีความภาคภูมิใจ และมั่นใจในความเป็นบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๕. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณค่าของประเทศ เปี่ยมด้วยความรู้ ความสามารถ มีหลักคิด และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ที่เรียกว่า “เก่ง” เปี่ยมด้วยคุณลักษณะที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ที่เรียกว่า “ดี” มีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงาม และเผชิญกับสภาพการณ์ในอนาคตที่เรียกว่า “มีความสุข” เพื่อให้นักศึกษาไปถึงจุดมุ่งหวังดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเตรียมองค์ความรู้ เตรียมโอกาส และประสบการณ์ทั้งภายในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน เพื่อพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ในส่วนของการจัดโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้นอกชั้นเรียนมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตร จะเป็นส่วนเสริม เต็ม เต็ม คุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้แก่นักศึกษา ให้ นักศึกษาได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพได้ฐานความคิดที่เชื่อว่า การเรียนรู้นอกชั้นเรียนจะ เกื้อหนุนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ชีวิตที่หลากหลายในรูปของ “ทักษะชีวิต” ซึ่งจะ เป็น ประสบการณ์ที่มีความสำคัญต่อการใช้ชีวิตในอนาคตภายหลังจากสำเร็จการศึกษา และเพื่อให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกทุกคน ทุกวิทยาเขต ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ นอกชั้นเรียนที่เท่าเทียมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ ถือเป็นเงื่อนไขหนึ่ง ของการได้รับปริญญาของนักศึกษา

**โครงการบัณฑิตยุคใหม่** จึงเป็นโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ถึงพร้อม ซึ่ง ความเป็นบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวังด้วยกระบวนการกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยหวังว่าบัณฑิตของ มหาวิทยาลัยในอนาคต จะเป็นบัณฑิตที่เปี่ยมด้วยความรู้และคุณธรรม มีศักยภาพที่เพียงพอ ต่อการใช้ ชีวิตภายใต้สภาวะของกระแสโลกาภิวัตน์ และเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า เป็นปัจจัยที่เกื้อหนุนต่อการ พัฒนาประเทศในอนาคต และเพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยถ้วนหน้ากัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ศึกษาใน มหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และ ๔ กิจกรรม สำหรับ นักศึกษาหลักสูตร ๒ ปี

## คุณสมบัติและข้อปฏิบัติในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการ

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับสิทธิการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - ๑.๑ กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและไม่สูงกว่าปริญญาโท
  - ๑.๒ อายุยังไม่ครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์
๒. นักศึกษาจะดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือก มีข้อปฏิบัติดังนี้ คือ
  - ๒.๑ ต้องมีอายุย่างเข้า ๒๑ ปี (๒๐ ปีบริบูรณ์)
  - ๒.๒ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีต่อไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกอีก แต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกเป็นประจำทุกปี จนกว่าจะจบการศึกษา

\* ในกรณีนักศึกษาย้ายสถาบันการศึกษา จะต้องดำเนินการแจ้งขอผ่อนผันการตรวจเลือกต่อสถาบันการศึกษาแห่งใหม่อีกครั้ง\*

  ๓. หลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการขอผ่อนผัน
 

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ชุด
๓.๒ สำเนา สด. ๙ และ สด. ๓๕ (หมายเรียก)	จำนวน ๒ ชุด
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ชุด
๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวน ๒ ชุด

 นำหลักฐานในข้อ ๑ - ๔ ส่งแผนกวิชาทหาร งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนกันยายน - เดือนตุลาคม จำนวน ๒ ชุด

## การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เพื่อลาศึกษาต่อ

๑. นักศึกษาที่ถูกเรียกเข้ากองประจำการ ซึ่งมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันให้ลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา คือ
  - ๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแห่งใหม่แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบหรือทราบผลการสอบแล้ว ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกและถูกคัดเลือกเข้ากองประจำการ
  - ๑.๒ ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้น หรือผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมาย เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย เพราะประสบอุบัติเหตุ หรือป่วยซึ่งไม่สามารถศึกษาได้ในเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐานมาแสดง เพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือก
๒. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ผ่อนผันตามเกณฑ์ข้างต้น ให้นำหลักฐานส่งแผนกวิชาทหารดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด. ๔๓) จำนวน ๓ ชุด
  - ๒.๒ สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด. ๔๐) จำนวน ๓ ชุด
  - ๒.๓ สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ที่ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศรับสมัครที่ชัดเจน จำนวน ๓ ชุด
  - ๒.๔ สำเนาใบสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๓ ชุด

๒.๕ สำเนาประกาศผลสอบคัดเลือกที่ระบุนัน เดือน ปี ที่ประกาศผลการสอบที่ชัดเจน  
จำนวน ๓ ชุด

๒.๖ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๓ ชุด

## **การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือการระดมพล เพื่อความพร้อม**

นักศึกษาที่เป็นทหารกองเกินหรือทหารกองหนุน (จบ รด. ปีที่ ๓) ทุกคนให้นำหลักฐานการขอ  
ผ่อนผันการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือการระดมพลเพื่อความพร้อม ดังนี้

๑. สำเนาหมายเรียกพล จำนวน ๓ ชุด (ถ้ามี)
๒. สำเนาหนังสือแสดงวิริยะฐานะ จำนวน ๓ ชุด (แผ่นที่ติดรูปถ่าย)
๓. สำเนาหนังสือ แบบ สด. ๘ จำนวน ๓ ชุด

ส่งหลักฐานให้แผนกวิชาทหาร งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา  
ภายในเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม

## ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคคน พัฒนาชาติ

## คำขวัญ

“สู้งาน วิชาการดี มีวินัย ใส่ใจสังคม”

## คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- ข้อ 1 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
- ข้อ 2 มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ข้อ 3 มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร
- ข้อ 4 มีทักษะทางปัญญา คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์
- ข้อ 5 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน
- ข้อ 6 เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความอดทน อดกลั้นและสู้งาน
- ข้อ 7 มีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนรวม
- ข้อ 8 มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ และใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ข้อ 9 มีความสามารถในการแข่งขันและความเป็นสากลทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
๔๓ หมู่ ๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐  
โทร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๒๐๑ โทรสาร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๒๐๑ ตั๋ว ๘๔๑๗

จัดทำโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จัดพิมพ์ โดย : .....