

คู่มือการใช้งานระบบการกำกับ ติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)

ระดับคณะ

การเข้าใช้งานระบบ	3
ส่วนประกอบของระบบ	1
ผู้ดูแลระบบ	5
1. เพิ่มผู้ใช้งานระบบ	5
2. รายการผู้ใช้งานระบบ	ô
การค้นหาผู้ใช้งานระบบ	7
การลบผู้ใช้งานระบบ	3
จัดการข้อมูลองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	3
องค์ประกอบ	3
1. เพิ่มองค์ประกอบ	3
2. รายการองค์ประกอบ	9
ตัวชี้วัด1)
 เพิ่มตัวชี้วัด)
2. รายการตัวชี้วัด	1
กำหนดเวลาประเมิน	2
ประเมินตนเอง	3
ข้อมูลการประเมินตนเอง	3
แก้ไขข้อมูลการประเมินตนเอง	7
สำหรับผู้ตรวจสอบข้อมูล	3
ตรวจสอบข้อมูล	3
สำหรับผู้ตรวจประเมิน	C
ประเมินตัวชี้วัด)
รายงาน	2
ตารางสรุปผลการคำเนินงาน	2

สารบัญ

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน	
لو	
ตารางสรุปผลตามตัวชีวัด	23

ระบบกำกับติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ ระดับคณะ

การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบกำกับติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพให้เข้าไปที่เว็บ <u>http://qa.rmutto.ac.th/sar_</u>และเลือกที่ "ระดับคณะ" และเลือกคณะที่ต้องการ

ระบบการกำกับ ติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ					
ระดับมหาริทยาลัย ระดับคณะ					
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
1.หลักสุดหมังการธุรกิจมัณฑิต สาขาวิชาการบริการธุรกิจเกษตร 2.หลักสุดหลิตปศาสตรมัณฑิต สาขาวิชากาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสรรสากล	คณะเทคโนโลยีสังคม				
3.หลักสุดรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ 4.หลักสุดรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์				
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากระรรมชาติ	คณะคิมปศาสตร์				
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะสถาบหายกำสุดร สถาบับเทตรีนโลยีการบิน				
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยิ					
คณะเทคโนโลยีอุลสาทกรรมการเกษตร					

เมื่อเลือกระบบการกำกับ ติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ ระดับคณะแล้วจะเข้าสู่หน้า ล็อกอินเพื่อเข้าใช้งาน

ระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
& ชื่อผู้ใช้งาน						
🖉 รทัสตาน						
จำรทัสผ่าน						
டு மாதலை						

ส่วนประกอบของระบบ

IUTTO SAR Admin				2							ei e	ແລະຈາກການກວ້ານກາລັກ	สามัดภาษวิทยาสีดาสมองเทคโบโอยีส	Onimbe toutes	Andmint	0 A
and the second				2							99		S TRUE TRANSDOM ISUN, CHAILE LEUR	naarin, aunny	x automo	
เน้าหลัก	ตารางสรุปผลการค่ () พ.ศ. 2562 - 21	าเนินงาน ผลกา พ.ศ. 2562) (ท	รประเมินประกันคุณ โระเอ็มพี่ 1.1 เออะ	แภาพการi ท์สถอ.⇒	ศึกษา ระดับคเ มหร.ดอ)	ณะ คณะมนุษยศาส	คร์และสัง	คมศาสตร์ ปีก	ารศึกษา 2562	~	2			\mathbf{A}		
152UU (UU221	1 1 4.0. 2502 - 51	N.M. 2503) (1	19-10/14 // 1.1 1//14	n en els +	2113.00)					~	5			U.		
มผู้ใช้งานระบบ	ตารางวิเคราะห์คุณร	าาพการศึกษา ระเ	ຈັນຄຸດເະ ຄຸດເະນນອຍ	ศาสตร์และ	สังคมศาสตร์ ปี	การศึกษา:2562								4		- C
เการผู้ใช้งานระบบ	ต้องปรับปรุงด่วน															0.00
องค์ประกอบ/ตัวซี้วัด	ต้องปรับปรุง															1.51
ณ์ระกอบ >	พอเช ดี															2.51
Se >	ดีมาก															4.51
						Nants	ไระเมินดน	123						ผลกา	รสาเนินงา	u
илыгаллегия >				5 เดือน		9	เดือน		1	2 เดือน				ผลการดำเนื่	่นงานโดย	ผู้ตรวจ
นตนเอง	ด้วซี้วัด(KPI)	เป้าหมาย	ตัวตั้ง/ตัวนาร	NB	คะแบน	ดัวตั้ง/ด้วนาร	NB	คะแนน	ตัวตั้ง/ตัวนาร	NB	คะแบบ	บรรลุ/ใม่บรรลุ	ผู้กำกับดัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	ຕັວຕັ້₀/ຕັວ ນ າร	Na	คะแร
มูลการประเม็นต >	องค์ประกอบที่ 1	การผลิตบัณฑิต														
ไขข้อมูลการประ>	1.1 ผลการ บริหาร หลักสตรโดย	1 คะแนน						0.00				0	ผู้กำกับด้วขึ้วัด: นาย ผู้ดรวจสอบข้อมูล ผู้ดรวจ สอบข้อมูล			•
มผู้ตรวจสอมข้อมูล	412												ผู้รับคิดชอบ:			
วจสอบข้อมูล >	1.2 ธาจารย์ ประจำคณะที่				_			_			_		ผู้กำคันด้วชี้วัด: นาย ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ตรวจ			
สู้ตรวจประเมิน หมื่นตัวขึ้วัด	ນິຄຸ໙າໝີ ປຣີญญาเอค	รอยละ 20										9	สอบข้อมูล ผู้รับผิดชอบ:			-
	1.3 อาจารย์												ผ้สำคัญด้วซี้วัดเ			
	บระจาสถาบน ที่ต่ารง	1 คะแบบ									-	0	น้ำย ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ตรวจ			
	ตำแหน่งหาง วิชาการ				_						-		ลอบขอมูล ผู้รับผิดชอบ:			
รางวิเคราะท์ผลก>	หลักฐาน															
รางสรุปผลตามตั>	1.4 จำนวน นักศึกษาเอ็ม เวลาเทียบ เท่าต่อจำนวน อาจารท์	1 คระบบน			•						•	0	ผู้กำกับดัวขึ้วัด: นาย ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ตรวจ สอบข้อมูล			•

เมื่อลีอกอินเข้าใช้งานเรียบร้อยจะเข้าสู่หน้าจอหลัก ซึ่งแบ่งส่วนต่าง ๆ ออกเป็น 4 ส่วนคือ

- ส่วนของเมนู เป็นส่วนของเมนูเพื่อให้ผู้ใช้งานได้ใช้งาน โดยในรูปจะเป็นการล็อกอินของ Admin จึงทำให้เห็นเมนูทั้งหมดของผู้ใช้ทุกคน แต่ถ้าผู้ใช้คนอื่นที่ไม่ใช่ admin ล็อกอินใช้งานก็จะเห็น แค่เพียงส่วนงานของตัวเองที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น ถ้าผู้ใช้เป็นผู้จัดการองก์ประกอบ/ตัวซี้วัด ก็จะเห็น แค่เมนูของจัดการองก์ประกอบ/ตัวชี้วัด เพียงเท่านั้น
- ส่วนระดับของระบบ จะเป็นการแสดงระดับของระบบการกำกับ ติดตาม การประเมินตนเอง และ ผลประเมินกุณภาพว่ากำลังใช้งานระบบในระดับใด โดยระบบจะมีระดับสถาบัน(มหาวิทยาลัย) ระดับ กณะ และระดับหลักสูตร
- ส่วนตารางแสดงผล เป็นการแสดงผลการคำเนินงาน องก์ประกอบและตัวชี้วัดของปีปัจจุบัน ออกมาแสดง
- ส่วนผู้ใช้งาน จะเป็นการแสดงผู้ใช้งานที่เข้าใช้งานปัจจุบันว่าชื่ออะไร สังกัดหน่วยงานใด และมีหน้าที่ใดในการใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบ

เป็นส่วนที่เพิ่มผู้ใช้งานระบบขององค์กร โดยจะเพิ่ม

- ผู้จัดการข้อมูลองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด
- ผู้กรอกข้อมูล (ประเมินตนเอง)
- ผู้ตรวจสอบข้อมูล (ตรวจสอบการประเมิน)
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
- ผู้ตรวจประกัน

และยังปรับปรุงแก้ไข หรือลบผู้ใช้งานระบบได้

1. เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

ŵ	หน้าหลัก
ผู้ดูเ	ແລຈະນນ
h	เพิ่มผู้ใช้งานระบบ
6	รายการผู้ใช้งานระบบ

RMUTTO SAR Admin

ผู้ดูแลระบบจะทำการ เพิ่มผู้ใช้งานระบบเป็น 2 ส่วน คือ รายละเอียคผู้ใช้งานระบบ และรายละเอียดการเข้าใช้ งานระบบ

 รายละเอียดผู้ใช้งานระบบจะประกอบด้วย ข้อมูลของบุคคลนั้น ๆ เช่น คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุล, E-mail เบอร์ โทรติดต่อ และหน่วยงานที่สังกัด

e-mail ที่ใช้เพิ่มเข้าระบบควรเป็นe-mail ของมหาวิทยาลัย (@rmutto.ac.th)

 รายละเอียดการเข้าใช้งานระบบ ในส่วนนี้จะเป็นการตั้งรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน และสิทธิ์การเข้าใช้ งานว่าจะกำหนดให้บุคคลนั้นใช้งานในส่วนใหนได้บ้าง

นู่ใช้งานระบบ				- C
🐣 รายละเอียด ผู้ใช้งานระบบ				
คำนำหน้าชื่อ *	ขือ *		นามสกุล *	
กรณาเลือก คำนำหน้าชื่อ 🛛 🔻	ชื่อ		นามสกุล	
E-mail *		เบอร์โทรติดต่อ *		
E-mail		เบอร์โทรดิดต่อ		
หน่วยงาน *				
กรุณาเลือก หน่วยงาน		•		
รายละเอียด การเข้าใช้งานระบ	υ			
รทัสผ่าน *		ยืนยันรหัสผ่าน *		
สิทธ์การเข้าใช้งาน *				
กรณาเลือก สิทธ์การเข้าใช้งาน		12 -		

เมื่อทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด รวมถึงตั้งรหัสและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้วก็ทำการกดที่ปุ่ม "บันทึก" ก็จะเสร็จสิ้นการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

2. รายการผู้ใช้งานระบบ

RMUTTO SAR A	Admin
🕼 หน้าหลัก	
ผู้ดูแลระบบ	
🔏 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ	
🗇 รายการผู้ไข้งานระบ	μ

ในส่วนของรายการผู้ใช้งานระบบจะเป็นการดูรายชื่อทั้งหมดที่อยู่ในระบบและยังสามารถค้นหา แก้ไข หรือ ลบ ผู้ใช้งานระบบได้อีกด้วย

รายการผู้ใช้งานระบบ หน้าหลัก - เพิ่มผู้ใช้งานระบบ - รายการผู้ใช้งานระบบ							
จัดการผู้ใช้งานระบบทั้งหมด							
Show 11 T entries						Search:	
ชื่อผู้ดูแลระบบ	ţ.	Email	เนอร์โทรศัพท์	หน่วยงาน	1 สิทธ์การใช้งาน	14 จัดการ	
() นาย ผู้กรอกข้อมูล ผู้กรอกข้อมูล		admin0@hotmail.com	0000000000	สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยิสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน	แกโซ 🗎 ลม	
🞧 นาอ ผู้กรอกข้อมูล ผู้กรอกข้อมูล		admin1@hotmail.com	000000000	สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน	ຂັນທີໃນ 🗟 ສນ	
🕠 นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด ผู้กำกับตัวชี้วัด		admin3@rmutto.ac.th	000000000	สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้กำกับตัวชี้วัด	L แก้ไข 🗟 ลม	
🕠 นาย ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล		admin2@rmutto.ac.th	000000000	สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	แก้ไข 🗑 ลม	
🕠 นาย ผู้ตรวจสอบประเมิน ผู้ตรวจสอบประเมิน		admin4@rmutto.ac.th	0000000000	สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ตรวจประกันคุณภาพ	แกโท 🗐 สม	
ชื่อผู้ดูแลระบบ		Email	เบอรโทรส์พท์	นน่วยงาน	สีหธ์การใช้งาน	จัดการ	

การค้นหาผู้ใช้งานระบบ จะค้นหารายชื่อได้จากช่อง Search โดยการพิมชื่อลงไประบบจะทำการค้นหาให้ทันที

กัก - เพิ่มผู้ใช้งานระบบ - รายการผู้ใช้งานระบบ					
รผู้ใช้งานระบบทั้งหมด					
w 10 v entries				Sea	arch: aw
ชื่อผู้ดูแลระบบ 1	Email 11	เบอรโทรศัพท์ 💠	นน่วยงาน	ส์หล์การใช้งาน	จัดการ
🕠 นาง โสรดา ศรีประสิทธิ์	sorada_sr@rmutto.ac.th		กองพัฒนานักศึกษา	ผู้ประเม็นระดับหน่วยงาน	∠แก้ไข 🛛 🗎 อม
🕠 นาย สิทธิชัย ด้วงแก้ว	sittichaiduangkeaw@gmail.com	-	สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ຜູ້ອຸແລຈະນນ	2แกไข 🛙 🗑 ลม
	12 19 19	แมรร์โนรรับเน้	uninumu	สีพล์การใช้งาน	20037

การแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

เมื่อเราต้องการที่จะแก้ไขผู้ใช้งานระบบให้กดที่ปุ่ม"แก้ไข" แล้วระบบจะให้แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ เหมือนกับ ตอนที่ทำการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกีกด "บันทึก"

แก้ไขผู้ใช้งานระบบ หน้าหลัด - แก้ไขยู่ใช้งานระบบ			
ผู้ไข้งานระบบ А รายละเอียด ผู้ใช้งานระบบ			- o u
คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ*	นามสกุล *	
טרע 🔻	สิทธิบัย	ด้วงแก้ว	
E-mail *		เบอร์โทรดิดต่อ *	
sittichaiduangkeaw@gmail.com			
หน่วยงาน *			
สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารส	สนเทศ 🔻		
🖉 รายละเอียด การเข้าใช้งานระบ	υ		
รหัสผ่าน *		ยืนยันรหัสผ่าน *	
สิทธ์การเข้าใช้งาน *			
ມູ ້ອຸແລ ະ ະນນ	v		
× อดเลือ 🗹 บันทัก			

การลบผู้ใช้งานระบบ

เมื่อเราต้องการจะลบผู้ใช้งานระบบให้กดที่ปุ่ม "ลบ" หลังชื่อของผู้ใช้ระบบ เมื่อกดแล้วจะมีข้อความให้ยืนยันว่า จะลบหรือยกเลิก



จัดการข้อมูลองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

ผู้จัดการข้อมูลองก์ประกอบ/ตัวชี้วัดจะสามารถเพิ่มองก์ประกอบ ตัวชี้วัด และกำหนดเวลาประเมิน

องค์ประกอบ

เพิ่มองค์ประกอบ



RMUTTO SAR Admin

การเพิ่มองค์ประกอบจะมีรายการให้เพิ่มคือ ข้อขององค์ประกอบ, ชื่อองค์ประกอบ และ ปีการศึกษา

เพิ่มองค์ประกอบ หน้าหลัก - เพิ่มองค์ประกอบ		
องค์ประกอบ		- σ D
🙏 รายละเอียด องค์ประกอบ		
ข่อ *	ชื่อองค์ประกอบ *	ปการศึกษา *
กรุณาเลือก ข้อ	50	กรุณาเลือก ปีการศึกษา 🔻
× อดเลิด 🗹 บันทึก		

ในหนึ่งปีการศึกษาจะใส่องค์ประกอบซ้ำกันไม่ได้ เช่น ปีการศึกษา 2562 ใส่องค์ประกอบที่ 1 เรียบร้อยแล้วเวลาเพิ่มจะเพิ่มองค์ประกอบที่ 1 อีกไม่ได้ถึงแม้ชื่อองค์ประกอบจะไม่เหมือนกันในกรณี เพิ่มองค์ประกอบซ้ำกับที่มี ระบบตรวจเจอจะขึ้นข้อความมาแจ้งเตือน



เมื่อใส่รายละเอียดองค์ประกอบเรียบร้อยทั้งหมดแล้วก็กดปุ่ม "บันทึก"

2. รายการองค์ประกอบ

เมื่อเพิ่มองค์ประกอบเรียบร้อยจากข้อที่แล้วในหัวข้อนี้จะขึ้นองค์ประกอบทั้งหมดที่ได้เพิ่มไว้ โดยจะแยก เป็นปีการศึกษา



้เมื่อเลือกปีการศึกษาที่จะเข้ามาดูรายการองค์ประกอบแล้ว เราสามารถทำการแก้ไขหรือลบรายการได้

รายการองค์ประกอบ หน้าหลัก - เพิ่มองค์ประ	ปีการศึกษา:2559 กอบ - รายการองศ์ประกอบ		
จัดการองค์ประกอบ ปีก	การศึกษา:2559		
Show 11 ¥ entri	ies		Search:
น้อ	1: ชื่อองค์ประกอบ	11 จัดการ	
1	test1	ี่∠ีนกไข 🗍 ⊕ ลบ	
2	test2	ชิ้นเกิน 🖹 ลน	
พ้อ	ชื่อองค์ประกอบ	จัดการ	
Showing 1 to 2 of 2	entries		Previous 1 Next

** การถบองค์ประกอบจะมีผลทำให้ตัวชี้วัดถูกลบด้วย แต่ถ้าเป็นการแก้ไขชื่อขององค์ประกอบจะไม่มี ผลกับตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัด

1. เพิ่มตัวชี้วัด



รายละเอียดตัวซี้วัดที่สามารถเพิ่มได้ บางรายการต้องทำการดึงข้อมูลจากองค์ประกอบที่เพิ่มในข้อที่แล้ว ก่อนถึงจะเพิ่มข้อมูลในส่วนนี้ได้ เช่น ปีการศึกษา, องค์ประกอบ ส่วนข้อมูลอื่น ๆ ก็สามารถเลือกข้อมูลที่มีให้ แล้วใส่ได้เลย เมื่อใส่จนครบถ้วนแล้วก็ให้กดปุ่ม "บันทึก"

ดัวขึ้วัด					- ° C
😤 รายละเอียด ตัวชี้วัด					
ปีการศึกษา *					
ครุณาเลือก ปีการศึกษา	Y				
เลือกองค์ประกอบ *					
เลือกรายการ					۲
və *	รายการชื่อตัวชี้วัด *				
กรุณาเลือก ข้อ 🔻	ชื่อ				
ชนิดตัวบ่งชี้ *		เป้าหมาย *		เกณฑ์การพิจารณา *	
กรุณาเลือกชนิดตัวบ่งขึ้	٣			กรณาเลือก	۲
ผู้กรอกข้อมูล *		ผู้ตรวจสอบข้อมูล ∗		ผู้กำกับตัวชี้วัด *	
กรณาเลือก		กรณาเลือก	*	กรณาเลือก	*

2. รายการตัวชี้วัด



รายการตัวชี้วัดจะสามารถดูได้โดยแยกตามปีการศึกษาในหน้ารายการตัวชี้วัดสามารถ แก้ไขและลบ รายละเอียดของตัวชี้วัดได้ ในหน้านี้เราสามารถเพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยเราสามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 ผู้รับผิดชอบ

มงคลอร์รับอลท	ເສັ້ມຜູ້ຮົນທີ່ສາວນ	*	ผู้ดูแลระบบ , สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, 1
ขึ้วัด ปีการศึกษา:2559 ายการตัวชี้วัด	องค์ประกอบที่ 1 ดัวขีวิตที่ 1:1		
เบ/ตัวนี้วัด ปีการศึกษา:2559	วอออออ เลือกผู้รับผิดชอบ ดัวชี้วัด ครุณาเลือก	\supset	Search:
14 ตัวซี้วัด		ปิด บันทึก เบ ตัวซี้วัด	1 เกณฑ์ตะแนน
1			
າວວະເວດເ ແມລິນ ອີລນ		🔤 🏹 กดเพื่อเพิ่	มผู้รับผิดชอบ 📑
2			
55555 2.แกไซ ชี ลม		•	ร้อยละ 3 = 2 คะแนน 🖻
	มักระสะราชสมสรร นี้วัด ปีการศึกษา:2559 น/ตัวชี้วัด ปีการศึกษา:2559 น/ตัวชี้วัด ปีการศึกษา:2559 นิตาซ์ ซี สม	มาหลังของของของของของของของของของของของของของ	หลังและ ขององรับ หลังกุรีกษา:2559 มังกับริกษา:2559 มงกับริกษา:2559 มาส่งชั่วสัง มังกับริกษา:2559 มาส่งชั่วสัง มังกับริกษา:2555 มาส่งชั่วสัง มังกับริกษา:2555

ส่วนเกณฑ์กะแนน ที่กำหนดจากการเพิ่มตัวชี้วัด (ข้อ, ร้อยละและกะแนน) เราสามารถกำหนดช่วงเกณฑ์ กะแนนใด้จากเกรื่องหมาย " + " ในช่องเกณฑ์กะแนน



กำหนดเป็นร้อยละ หรือกะแนน ถ้ากำหนดข้อมากกว่า 1 ข้อต้องใส่เป็นช่วง เช่น 3-4 ข้อ= 3 กะแนน

รายการองค์ประกอบ/ตั หน้าหลัก - เพิ่มตัวซี้วัด - ร	รขึ้วัด ปีการศึกษา:2562 ายการดัวขึ้วัด		
จัดการรายการองค์ประกะ Show 2 [!] ▼ entries	รม/สังส์ริด ปีการศึกษาเรรู62		- O C ×
ข้อ	11 ตัวขี้วัด	¹⁰ ผู้รับผิดชอบ ดัวชี้วัด	11 เกณฑ์ตะแนน 11
องค์ประกอบที่ 1 การ	ແລ້ດນັດເທີດ		
ตัวซี่วัดที่ 1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ๔.พกไซ ซี ลน	สำนักส่งเสริมรีข่าการและงานทะเบียน 🛱 ช	ในเส ้องเพิ่มเคณฑ์
ตัวขี้วัดที่ 1.2	อาจารยัประจำสถาบันที่มีคุณวูฒิปรีญญาเอก 2 แต่โร ชี ฉบ	กองบริหารงานบุคคล 🕲	ў ваяе 40 = 5 пешни 🕲
ตัวขี้วัดที่ 1.3	อาจารยัประจำสถาบันที่ดำรงดำแหน่งทางวิชาการ 2นตโซ ซิล บ	กองบริหารงานบุคคล 🗃 🔹	ร้อยสะ 60 = 5 คะแนน 🔞
ดัวขี้วัดที่ 1.4	การปรักรณักศึกษาระดับปริญญาตรี 2.2.เกรีย ชี สม	กองทัลมานักศึกษา 🗟	1 třo = 1 neutra () 2 třo = 2 neutra () 3 třo = 2 neutra () 5 třo = 4 neutra () 6 třo = 5 neutra ()

กำหนดเวลาประเมิน

จัด	เคารองค์ประกอบ/	ຕັ ງນີ້ງັດ
≡	องค์ประคอบ	>
Ξ	ตัวชี้วัด	×
=	คำหนดเวลาประเ	มิน 🗸
	ปี 2559	
	ปี 2562	

เมื่อทำการเพิ่มองค์ประกอบและตัวชี้วัดเสร็จเรียบร้อย ก็จะมากำหนดเวลาประเมิน โดยการเพิ่มกำหนดเวลา ประเมินก็ให้เลือกปีที่ได้ทำการเพิ่มองค์ประกอบและตัวชี้วัดของปีนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รอบการประเมิน สามารถกำหนดการประเมินรอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือนได้
- วันเริ่มต้น วันเริ่มเวลาประเมิน
- วันสิ้นสุด
 วันที่สิ้นสุดเวลาประเมิน

ามาเคเลอาประเบ็บ ปีอาร์สืดหายอร	50		
TURNETS INTERNAL DISTURD 1200	37		
8 รายละเอียด			
	N. H. N. 2	5.5	
รอบการประเมิน *	วันเริ่มต้น *	วันสิ้นสุด ∗	

ระบบจะต้องกำหนดให้มีการประเมินรอบ 12 เดือน ส่วนรอบ 6 เดือนและ 9 เดือนจะกำหนดให้ประเมิน หรือไม่ก็ได้ (ประเมินทั้ง 3 รอบเลยก็ได้) เมื่อกำหนดเวลาประเมินเรียบร้อยแล้วก็กดปุ่ม "บันทึก" รายการที่เราได้ทำการเพิ่มจะไปแสดงที่ด้านล่างว่า มีการกำหนดเวลาประเมินรอบใดบ้าง

พิ่มกำหนดเวลาประเมิน ปีการศึกษา:2559				
น้ำหลัก - เพิ่มกำหนดเวลาประเมิน				
กำหนดเวลาประเมิน ปีการศึกษา:2559				- o 0
A รายละเอียด				
รอบการประเม็น * วันเริ่มต้น *		วันสิ้นสุด *		
กรุณาเลือก รอบ 🔻 🖪				
× ยคเลิก 🖸 บันทึก				
ดการองค์ประกอบ ปีการศึกษา:2559				
and the second				
Show II • entries				Search:
รอบการประเมิน	1 เวลาเริ่มต้นสิ้นสุด	11 ปีการสักษา		จัดการ
ประเมินรอบ : 12 เดือน	วันที่ 2020-05-30 - 2020-05-31	ปีการศึกษา :	2559	ີ ລນ
ประเมินรอบ : 6 เดือน	วันที่ 2020-05-25 - 2020-05-27	ปีการศึกษา 3	2559	
				ພິລນ
ประเมินรอบ : 9 เดือน	วันที่ 2020-05-28 - 2020-05-30	ปีการศึกษา (2559	ම au ම au
ประเมินรอบ : 9 เดือน รอบการประเมิน	วันที่ 2020-05-28 - 2020-05-30 เวลาเริ่มผันสันสุด	ปีการศึกษา : ปีการศึกษา	2559	ั≊ ลบ ชิ ลบ
ประเมินรอบ : 9 เดือน รอบการประเมิน Showing 1 to 3 of 3 entries	รันที่ 2020-05-28 - 2020-05-30 เวลาเริ่มต้นสิ้นสุด	ปีการศึกษา 3 ปีการศึกษา	2559	ัฐสม ชัสการ Previous 1 Next

จะเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาประเมินต้องทำการลบแล้ว จึงทำการเพิ่มเข้ามาใหม่

ประเมินตนเอง

ข้อมูลการประเมินตนเอง



การเข้ากรอกข้อมูล (ประเมินตนเอง) จะสามารถเลือกปีที่จะประเมินแล้วจะขึ้นหน้าจอคังรูป

รายการองค์ประกอบ/ตัว หน้าหลัก - รายการองค์ประ	งขึ้วัด ปีการศึกษา:2559 ะกอบ/ด้งขึ้วัด			
จัดการรายการองค์ประกอ Show 2! ¥ entries	เบ∕ตัวขี้วัด มีการศึกษา:±559		Search:	- 0 0
ข้อ	11 ตัวซี้วัด	รอบการประเมิน	ประเมิน	11
องค์ประคอบที่ 1 test	n			
ตัวซี้วัดที่ 1.1	หดสอบการเพิ่มตัวชี้วัด1	6 เดือน กำลังผัวเนินการตรวจสอม 9 เดือน ถึงไม่ประเมิน 12 เดือน ถึงไม่ประเมิน	6 เดือน 9 เดือน	
ຕັງນີ້ງັດທີ່ 1.3	ทดสอบการเพิ่มตัวชี้วัด2	6 ເດືອນ, ອົ່ວໃນປະເບດີນ 9 ເດືອນ ອົ່ວໃນປະເທີນ 12 ເດືອນ ຍັ້ວໃນປະເບທີນ	6 เดือน 9 เดือน	
องคํประคอบที่ 2 test	2			
ตัวขึ้วัดที่ 2.2	ทดสอบเพิ่มดัวขี้วัด3	6 เดือน ซึ่งไม่ประเมิน 9 เดือน ซึ่งไม่ประเมิน 12 เดือน ซึ่งไม่ประเมิน	6 เดือน 9 เดือน	
Showing 1 to 3 of 3 er	ntries		[Previous 1 Next

รายการองค์ประกอบกับตัวชี้วัคจะขึ้นมาตามที่ผู้จัดการข้อมูลองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด กำหนดมา เราสามารถเช็ก รอบการประเมินได้ว่ามีรอบการประเมินไหนบ้างและจะมีการแจ้งสถานะดังนี้

- ยังไม่ประเมิน
- กำลังดำเนินการตรวจสอบ
- ประเมินเสร็จสิ้น

กรณีที่ผู้กรอกยังไม่ได้กรอกข้อมูล กรณีที่ผู้กรอกกรอกข้อมูลแล้วแต่ผู้ตรวจสอบยังไม่ได้ตรวจ กรณีที่ผู้กรอกกรอกข้อมูลแล้วและผู้ตรวจสอบตรวจเรียบร้อย

ามปกา	127135191	н		
	-			
6 เดือน	คาสงค	หมินการะ	รราสสม	
9 เดือน	อังไมป	ระเมิน		
12 เดือ	น ประเม	นเสร็จสิ้น		
6 เดือน	ประเมิน	แสร์จสิ้น		
9 เดือน	ประเมิน	เสร็จสิ้น		
12.5-	a alerti			

ในช่องการประเมิน เราจะทำการประเมินที่ช่องนี้โดยการคลิกเข้าไปที่ปุ่มของแต่ละรอบการประเมิน เช่น ถ้าเรา ต้องการประเมินรอบการประเมิน 6 เดือนเราก็คลิกเข้าไปที่

ปุ่มประเมินจะขึ้นมาแสดงเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ถ้ายังไม่ถึงเวลาที่ถูกกำหนดไว้ปุ่มก็จะไม่ขึ้นแสดง เช่น รอบของ 6 เดือนและรอบของ 9 เดือนถึงกำหนดให้สามารถประเมินได้แล้ว แต่รอบ 12 เดือนยังไม่ถึง กำหนดเวลาประเมิน ปุ่มของ 12 เดือนก็ยังไม่แสดงขึ้นมา

รอบการประเมิน		ţi.	ประเม็น
	รอบ	12	เดือนยังไม่แสดง
6 เดือน <mark>กำลังคำเนินการตรารสอบ</mark> 9 เดือน ซึ่งไม่ประเม็น 12 เดือน <mark>ซึ่งไม่ประเม็น</mark>			6 เดือน 9 เดือน

เมื่อกดที่ปุ่มประเมินแล้วให้กรอกผลการคำเนินงานและแนบลิ้งค์เอกสารหลักฐานเพื่อส่งให้กับผู้ตรวจ

บบประเมินตนเอง ดัวขี้วัด ข่อ1.1 เทดสอบการเพิ่มด้วขี้วัดเปิการศึกษาเ2559 รอบเ9 เดือน	
นำหลัก - รายการองค์ประกอบ/ตัวชีวิต	
องคมระกอมทำ stfssta ซอเ เพลสอมการเพิ่มต่าวชีวิตะ ปีการศึกษาเ2359 รอบเๆ เดือน	- 0 0
^> รายสะยอมต์ กรอกผลการกำเนินงาน *	
ครุณากรอกผลการคำเนินงาน	
จายวงขอ ซึ่งขอกสารพลักฐาน *	
ดรุณากรอกสั่งเอกสารณ์คิญาน	
× secân 🖯 siuvin	
0%	ยังไม่ส่งผลการประเมิน

การแนบลิ้งค์เอกสารหลักฐาน

ให้ทำการอัพโหลดไฟล์เอกสารขึ้นไปที่ Google Drive ซึ่งเป็น cloud storage ให้ใช้งานฟรีเมื่อสมัครใช้งานเมลล์ ของ @rmutto.ac.th การเข้าใช้งานมีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าถือกอิน e-mail ของ @rmutto.ac.th ได้จาก <u>www.gmail.com</u>
- เมื่อลือกอินเรียบร้อยแล้ว มุมขวาบนจะมีปุ่ม แอป google เมื่อกดแล้วจะเจอกับ ไอคอน "ไครฟ์"



 เมื่อกคเข้ามาแล้วจะขึ้นหน้าจอให้ใช้งานไครฟ์ ในไครฟ์นี้จะเป็นการเก็บข้อมูลออนไลน์เราสามารถเข้า ใช้งานได้ตลอดทุกที่ทุกเวลาแต่ต้องมีอินเตอร์เน็ต การใช้งานก็จะเหมือนกับเราเก็บข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์ของเราเมื่อเราจะเพิ่มหรืออัปโหลดไฟล์เราจะทำได้จากปุ่ม "+ใหม่"



- 4. เมื่อเรากดปุ่มแล้วจะมีเมนูให้เราได้ใช้งานแบ่งได้ 3 ส่วนคือ
 - โฟลเดอร์
 สร้างโฟลเดอร์เพื่อเก็บข้อมูล (1)
 - อัปโหลด
 การอัปโหลดไฟล์ทีละ ไฟล์หรืออัปโหลดทั้ง โฟลเดอร์ (2)
 - การสร้างเอกสาร
 สร้างเอกสารเพื่อใช้งาน (3)



 ให้เราเลือกการอัปโหลดแล้วให้เราเลือกไฟล์ที่จะอัปโหลดแล้วกดที่ปุ่ม open ระบบจะทำการอัปโหลด ให้เมื่อเสร็จแล้วจะขึ้นข้อความว่าอัปโหลดเสร็จสมบูรณ์



 เมื่ออัปโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้วจะทำการคัดลอกลิ้งค์โดยการคลิกขวาไฟล์ที่ต้องการแล้วเลือกที่ "รับลิ้งค์ที่แชร์ได้"



7. ถ้าลิ้งค์ทำการปิดแชร์ให้ทำการเปิดก่อน



8. เมื่อเรากัดลอกลิ้งค์มาแล้วให้ทำการ Ctrl + v เพื่อวางลิ้งค์ลงในช่อง ลิ้งค์เอกสารหลักฐาน

https://drive.google.com/open?id=10vNb-GeFFGRp7VduoDNt3yZStdojdW1r
X navão 📈 invio

9. เมื่อเสร็จแล้วกดปุ่ม "บันทึก"

เมื่อทำการประเมินเสร็จแล้วจะขึ้นสถานะว่า "กำลังคำเนินการตรวจสอบ" ในกรณีที่ผู้ตรวจยังไม่ตรวจหรือการ ตรวจสอบยังไม่เสร็จสิ้นเราสามารถแก้ไขแบบประเมินของเราได้ตลอด

แบบประเมินตนเอง ดัวขี้วัด ข้อ1.1 :ทดสอบการเพิ่มตัวขี้วัด1 ปีการศึกษา:2559 รอบ หน้าหลัก - รายการองค์ประกอบ/ดัวขี้วัด	1:9 เดือน					
องค์ประกอบที่ sitests ดัวชี้วัด ข่อs.s เทคสอบการเพิ่มดัวชี้วัดs ปีการศึกษา:2559 รอบ	:9 เดือน					- 0 C
50%						กำลังดำเนินการตรวจสอบ
รายการประเมินอนเอง อัวชี้วิด ข้อม.เทคสอบการเพิ่มอัวชี้วัดเปิการศึกษาเวอู59 รอบเ9 Show <u>11 ▼</u> entries	เดือน				Ser	arch:
ด้วซี้วัด	1.	รอบ	11 เป้าหมาย	💷 ผลการดำเนินงาน	11 สถานะ	
ดัวขี้วัด ข้อ1.1 เทคสอบการเพิ่มดัวขี้วัด1 ปีการศึกษา:2559		รอบ 9 เดือน	2.0 น ัล	2 ข้อ	กำลังตำเนินการต <mark>แก้ไข</mark>	ກາຈສອນ
ล้าขึ้วัด		รอบ	เป้าหมาย	ผลการตำเน็นงาน	สถานะ	

แก้ไขข้อมูลการประเมินตนเอง

ปร	ะเมินตนเอง
	ข้อมูลคารประเม็นต >
	แค้ไขข้อมูลการประ
	ปี 2559
	ปี 2562

ในส่วนนี้จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ผู้ตรวจส่งกลับมาให้แก้ไข ซึ่งเราจะสามารถแก้ไขตามที่ผู้ตรวจแนะนำมาให้

รายการองค์ประกอบ/ดัวขึ้ หน้าหลัก - รายการองค์ประก	ไว้ด ปีการศึกษา:2562 อม/ดัวชีวัด		
จัดการรายการองค์ประกอบ Show 2. ▼ entries	/อ้าขี้วัด ปีการศึกษา:2562		
ข้อ	ดัวซี้วัด	รอบการประเมิน ป	ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การผ	ลิตบัณฑิต		
ตัวชี้วัดที่ 1.5	ก็จกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตริ	12 เดือน	แต่ไขคะแนนตราจ

กคปุ่ม "แก้ไขคะแนนตรวจ" เพื่อทำการแก้ไข การแก้ไขสามารถแก้ไขรายละเอียคที่ได้ทำการประเมินไว้และยัง ส่งลิ้งค์เอกสารหลักฐานใหม่ได้ด้วย

แบบประเมินตนเอง ดัวยี่วัด ย้อ1.5 เกิจกรรมพักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา:2562 รอบ:12 เดือน หน้าหลัก - รายกรองกัปยกอน/ตัวอี่วัด				
Penpasiāpa ผลการสำเน็นงาน * 12 ชัล ชังสมระบระ * พลสอบระบบ				
รายการประเมินฉนเอง ตัวซีริล ซ่อะ.รู เกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาเธรูร์อ รอบเเอ เดือน Show 11 V entries				
ตัวขึ้วด ¹¹	ו נוסד	เป้าหมาย 75		anur 14
ตัวชี้วัด ข้อ1.5 :กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตริ ปีการศึกษา:2562	รอบ 12 เดือน	6 ข้อ	8 tia	แก้ไข
ตัวขึ้งค	รอบ	เป้าหมาย	ผลการตำเน็นงาน	สถานะ

สำหรับผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

เมื่อผู้กรอกข้อมูลประเมินตนเองแล้ว จำนวนข้อที่ประเมินแล้วจะถูกส่งให้กับผู้ตรวจสอบข้อมูลได้ตรวจสอบ



เมื่อเลือกปีการศึกษาที่จะประเมินแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงรายละเอียด ให้กดที่ปุ่ม "ตรวจประเมิน" เมื่อจะทำการ ประเมิน

รายการองค์ประกอบ/ตัวซี้วัด ปี หน้าหลัก - รายการตัวซี้วัดในการคร	ใการศึกษา:2558 รวจการประเมิน		
รายการตัวชี้วัดในการตรวจการปร	ระเมิน ปีการศึกษา:2558		
Show 2! Y entries			3
ข้อ	14 ตัวชี้วัด	1 รอบการประเม็น	ป ประเมิน
องค์ประกอบที่ 2 ทดสอบระบ	iu2		
ตัวซี้วัดที่ 2.2	i.	รอบ 12 เดือน <mark>สำวัลงดำเนินการธรวจสอบ</mark>	ตราจประเมิน
Showing 1 to 1 of 1 entries			

รายละเอียดการประเมิน สามารถเลือกสถานการณ์ตรวจสอบได้ว่า "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" และยังสามารถแสดง ความคิดเห็นเพิ่มเติมให้กับผู้ส่งประเมินได้อีกด้วย

ตรวจสอบประเมินตมเอง ดัวชี้วัด ข้ออ.อ.ร.ร ปีการศึกษาเอรูรูชิ รอบเรอ เดือน	- e 0
🖉 รายละเอียด การประเมิน	
สถานอกรณรวจ *	
ศรุณาเลือก สถานะการตรวจ ▼	
ความติดเห็นเพิ่มเติม *	
ความคิดเห็นเชิ่ม	

้เมื่อประเมินว่า "ไม่ผ่าน" ผู้ประเมินจะต้องไปตรวจทานข้อมูลและแก้ไขเพื่อส่งมาให้ตรวจอีกครั้ง

เมื่อประเมินว่า "ผ่าน" ก็จะจบกระบวนการตรวจสอบข้อมูล

ด้านถ่างจะเป็นรายละเอียดตัวชี้วัด ที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงลิ้งค์เอกสารหลักฐาน

🐣 รายละเอียด ตัวซี้วัด					
องค์ประกอบที่ ฉะหดสอบระบบ2					
ตัวซี้วัด 2.2 :1					
รอบการประเม็น:12 เดือน					
ปีการศึกษา:2558					
รายละเอียด:https://drive.google.com/open?id=skHm	nlvs9LMGovnJeopXD±UvCuX_CO9iyPpj5gSIg.	4aJ4			
Show 1 Tentries				Search:	
ตัวขี้วัด	ti sau	11 เป้าหมาย	¹¹ ผลการตำเน็นงาน	¹¹ สถานะ	
ดัวชี้วัด ข้อ2.2 :1 ปีการศึกษา:2558	รอบ 12 เดือน	1 คะแนน	2/55 = 0.04 ครแนน	ด้าลังค่าเห็นการตราจสอบ	
ตัวซี้วัด	าอบ	เป้าหมาย	ผลการตำเนินงาน	สถานะ	
Showing 1 to 1 of 1 entries					Previous 1 Next
หน่วยงานที่รับผิดชอบ					
1 กองคลัง					
ผู้ครอกข้อมูละนาย อนุครณ์ คำวง					
ผู้ดรวจสอบ:นาย วิชัย ดีดี					

เมื่อเลือกตรวจสอบเสร็จกึกค "บันทึก" เพื่อจบกระบวนการตรวจสอบข้อมูล

สำหรับผู้ตรวจประเมิน

ประเมินตัวชี้วัด

สำหรับผู้ตรวจประเมิน	
🔒 ประเม็นดัวขี้วัด	~
ปี 2558	
ปี 2559	
ปี 2562	

ผู้ตรวจประเมินจะเป็นกระบวนการสุดท้ายของการประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินจะทำการตรวจสอบ ข้อมูลที่ถูกส่งมาถ้าผู้ตรวจประเมินคิดว่าต้องมีการแก้ไข ผู้ตรวจประเมินสามารถแจ้งให้ผู้กรอกแก้ไขข้อมูลได้ เมื่อผู้กรอกทำการแก้ไขเรียบร้อยจะถูกส่งมาให้กับผู้ตรวจประเมินโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านการตรวจของ "ผู้ ตรวจสอบ"ข้อมูลอีก

างสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา มิ.ย. 2562 - 31 พ.ศ. 2563) (ประเด็นที่ 1.1 เกณฑ์ สกอ. + มทร.ตอ)	2562						
รางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษาเ2562							- 0
งปรับปรุงค่าน							0.00
งปรับปรุง							1.51-
1ช							2.51
							3.51-
10							4.51
		ผลก	ารด่าเนินงาน				
			12 เดือน				
ตัวขี้วัด(KPI)	เป้าหมาย	ด้วดั้ง/ด้วนาร	NB	ดะแนน	บรรล/ใม่บรรลุ	ผู้กำกับตัวซี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	ตรวจตัวซี้วัด
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต							
1.1 ผลการบล้างารจัดการพลักสูงรุโดยรวม พลักฐาน	3.51 คะแนน	55 10	5.50	5.00	0	ผู้กำกับฉัวซี้วัด: ผส. สุรีย์วรรณ เมณฑกานุวงษ์ ผู้รับผิดชอน: สิสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เสร็จสี้นการประเภ
1.2 อาจาะนับประจำสถาบันที่มีคุณรูฒ์ปลีญญาเอก หลักฐาน	ຈັ້ວນລະ 22	55 20	275.00	5.00	ø	ผู้กำกับตัวขึ้ว่ด: ผศ. สมศักดิ์ ผลลักดิ ผู้วับผิดชอบ: ฮิกองบรินารงานบุคคล	เสร้าสั้นการประเมิ
1.3 อาจารณ์ประจำสถาบันที่สารงอ่าแหน่งหางวิชาการ หลักฐาน	ร้อยละ 20	98	296.97	5.00	٥	ผู้กำกับดัวขึ้วีด: ผส. สมสักดิ์ ผลภักดี ผู้วับผิดชอบ: ฮีกลอบรินารงานบุคคล	เปร็จสิ้นการประเมิ

หน้าจอจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของข้อมูล เราสามารถตรวจสอบผลดำเนินงาน คะแนนที่ได้ และหลักฐานที่ แนบมาให้ โดยการคลิกที่ "หลักฐาน"



เมื่อต้องการจะตรวจประเมินให้กดที่ปุ่ม ^{(กรรมระบม}) เมื่อกดเข้าไปแล้วจะเจอกับรายละเอียดของตัวชี้วัด โดยจะ มีเอกสารหลักฐานที่ได้ทำการแชร์ลิ้งค์ไว้จาก google drive ซึ่งจะ preview ไฟล์ต่าง ๆ ที่แชร์ไว้และสามารถคลิก ดูได้จากตรงนี้ทันที

গsহৰ	อบประเมินตนเอง ตัวชี้วัด ข้อ1.5 :กิจกรรมา	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา:2562 รอบ:12 เดือน
หน้าหล้	ัก - รายการตรวจสอบประเม็นตนเอง	
ตรวจ	เสอบประเมินตนเอง ตัวชี้วัด ข้อ1.5 เกิจกรรมนั	าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา:2562 รอบ:12 เดือน
ຸຂອງ	ຍລະເວັຍດ ດັງນີ້ງັດ	
องค์	ประกอบที่ 1:การผลิตบัณฑิต	
ตัวซึ้	วัด 1.5 ะกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
รอบเ	การประเมิน:12 เดือน	
ปีการ	รศึกษา:2562	
รายส	ละเอียด:https://drive.google.com/drive/fold	lers/10YeRVqcw38QHvB-gjPxk2C7UMhbC-SMV
	นื้อ	แก้ไบล่าสุด
101	flow chat	19/3/61 Khattiya Somdee
P A	ดู่มือ	19/3/61 Khattiya Somdee
	การออกแบบกระบวนการ งานพัฒนาระบบส	20/3/61 Khattiya Somdee
-	คารออกแบบคระบวนการ งานพัฒนาระบบส	19/3/61 Khattiya Somdee

ส่วนด้านล่างจะเป็นส่วนของการประเมิน จะมีการกรอกผลการดำเนินงาน ยืนยันการตรวจสอบ และเพิ่มเติม ความคิดเห็นได้ การยืนยันการตรวจสอบจะมี "ปรับแก้ไขได้" และ "ยืนยันการตรวจ"

- ปรับแก้ไขได้ การประเมินจะยังไม่สิ้นสุดระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้กรอกสามารถแก้ไขได้ โดยที่ผู้ กรอกจะสามารถแก้ไขและส่งให้กับผู้ตรวจประเมิน โดยที่ไม่ต้องผ่านผู้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ยืนยันการตรวจ เมื่อทำการยืนยันการตรวจก็จะสิ้นสุดของระบบทันที สถานะของตัวชี้วัดจะขึ้นว่า เสราสังการประเทท

** การปรับแก้ไขของผู้กรอกข้อมูล จะสามารถส่งแก้ไขกี่รอบก็ได้จนกว่าผู้ตรวจประเมินจะทำการยืนยัน**

57	ยงาน
A	ตารางสรุปผลการ 🗲
Ŀ	ตารางวิเคราะห์ผลก>
	ตารางสรุปผลตามตั>

จะเป็นการแสดงตารางสรุปรายงานต่าง ๆ แยกตามปีการศึกษา ดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2562

(1 มิ.ย. 2562 - 31 พ.ค. 2563) (ประเด็นที่ 1.1 เกณฑ์ สกอ. + มทร.ตอ)

	-	() IS	- 538 will	8 351 - 62	**		LSL - 1.00 Arm	
1			หลาวรประเมินคนเอง				พลการคำเนินงาน	
AND SHOLED	เป็าหมาย	6 ulleru	6 ulleru 9 ulleru		12 เพียน บรายุ/ไม่บราย		สอการสำเนินการโคยนุตร	a visa/bivisa
		สำนั้งสำหรับ เล กระบาน สั	วสัง/สีวรรร คม คระบบ	สังสิ้งสังสาร		2 0	สำลังสำหร	u
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต								
1.1 ลอการบริหารหลักสูตรโดยรวม	1 คะเสนน	0.00	0.00	0.00	0	สู่ทำกับสำนัก นาย ผู้ครวจสอบข้อมูล ผู้ครวจสอบข้อมูล สู่วันศิภาษน:	0.00	อังไม่ยืนยั น
1.2 ລາຈາງຂຶ້ນໄວຍຈຳສະນະທີ່ມີສຸດເງພີບວີດູດູງແລກ	18686 20	6.00 •	000	6.00	0	อารารับสำรัง นาย ผู้ครารสอบขอมูล อูตรารสอบขอมูล อู รับสิคาอน :	0.00	อังระไม่ยืนยั น
1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงด้าแหน่งทางวิชาการ หลักรูรม	1 คะะนบ	0.00	0.00	0.00	0	ອາການທີ່ເອີລີກ. ນາຍ ຜູ້ສວາຈສອນຈ້ອນູລ ຜູ້ສວງຈສອນຈ້ອນູລ ອ້ານຄືການນະ	e.oo	ชีย์สมอันธ์ น น
3.4 จำนวนนักศึกษาเดินเวลาเดียนเทาตอจำนวนอาจารย์ประจำ <u>หลักรูรม</u>	1 คะแบบ	0.00	0.00	0.00	0	สามันด้วยวิจะ นาย ผู้ครวรสอบขอมูล ผู้ครวรสอบขอมูล	0.00	
1.5 การบริการนักศึกษาระดับบริญญาตรี	5 ¥ŭ	0.00	0.00	0.00	0	มาก มีนกับวิธีริสะ นาย ผู้ครารสอบขอมูล ลูครารสอบขอมูล สูวันศิภาณะ	0.00	อังไม่ยืนยั น
1.6 ถึงกรรมนักพึงษรรษดับปริญญาทรี	5 90	6.00 	0.00	0.00	0	ดูกำรับสวิสริส นาย ผู้หรวจสอบข้อมูล ผู้หรวจสอบข้อมูล ส ู้รับสีพรอน ะ	0.00	ອີຍັງໃນ່ຍືນຍັ ນ

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน ระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2562

องค์ประกอบคุณภาพ							
	จำนวนตัวชี้วัด	i	P	0	กะแบบเฉลือ	พลการประเมน	
องค์ประกอบที่ 1	6	0.00	0.00	0.00	0.00	การดำเนินงานต้องปรับปรุงค่ว	
องค์ประกอบที่ 2	3	0.00	0.00	0.00	0.00	การดำเนินงานต้องปรับปรุงค่วน	
องค์ประกอบที่ 3	1		0.00	1.4	0.00	การดำเนินงานต้องปรับปรุงค่วน	
องค์ประกอบที่ 4	1	-	0.00	10	0.00	การดำเนินงานต้องปรับปรุงค่วน	
องค์ประกอบที่ 5	2	8	0.00	1	0.00	การดำเนินงานต้องปรับปรุงค่วน	
องค์ประกอบที่ 6	0	-	2		0.00	การดำเนินงานต้องปรับปรุงค่วน	
รวม	13	5	6	2			
คะแบบเฉลี่ย		0.00	0.00	0.00	0.00	การดำเนินงานต้องปรับปรุงค่วน	
ผลการประเมิน		การดำเนินงานต้องปรับปรุงด่วน	การดำเนินงานต้องปรับปรุงด่วน	การคำเนินงานต้องปรับปรุงค่วน			

ตารางสรุปผลตามตัวชี้วัด

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ^{ุ่}งชี้ ระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา

2562

(1 มิ.ย. 2562 - 31 พ.ค. 2563)

	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน	
ด้วบ่งขี้คุณภาพ		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์	บรรลุ เป้าหมาย	โดยคณะกรรมการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต		n				
1.1 ผลการบริหารหลักสูตรโดยรวม	1 คะแบบ			ไม่บรรลุเป้าหมาย	0.00 คะแนน	
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	້້ວຍລະ 20			ไม่บรรลุเป้าหมาย	0.00 คะแนน	
1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1 คะแนน			ไม่บรรลุเป้าหมาย	0.00 คะแนน	
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	1 คะแบบ			ไม่บรรลุเป้าหมาย	0.00	
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 ข้อ			ไม่บรรลุเป้าหมาย	0.00 คะแบน	
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 ข้อ			ไม่บรรลุเป้าหมาย	0.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย		n			5	