



RMUTTO-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
พัฒนางานวิจัยบนพื้นฐานความต้องการและสร้างคุณค่าแก่สังคมและประเทศชาติ		- ร้อยละของงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่และ / หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ	ร้อยละ 18	

RMUTTO-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: พัฒนางานวิจัยบนพื้นฐานความต้องการและสร้างคุณค่าแก่สังคมและประเทศชาติ						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		:						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละของงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่และ / หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		:						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<u>การเตรียมขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้</u>							

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<p>การค้นหาคำความรู้</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและเอกสารประกอบการสอน</p> <p>1.2 สร้าง knowledge mapping กำหนดหัวข้อ KM ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการทำเอกสารประกอบการสอน - หลักเกณฑ์การประเมินการทำเอกสารประกอบการสอน 		จำนวนประเด็น ความรู้ที่ถูก คัดเลือก	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		
2	<p>การสร้างและแสวงหาคำความรู้</p> <p>สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดในแต่ละเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ไม่มีภารกิจอื่นที่ต้องปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดให้เป็นภาระงานของคณะกรรมการ KM - จัดกิจกรรมระดมความคิด จำนวน 2 ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละครั้งจะคุยแต่ละประเด็นไปเรื่อยๆ ระยะเวลาครั้งละ 1 ชั่วโมง 		จำนวนกิจกรรม ในการสร้างและ แสวงหาคำความรู้	3 กิจกรรม	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำ สารบัญชของประเภทกิจกรรมโดยแบ่งตามหัวข้อ การทำเอกสารประกอบการสอน ให้ชัดเจน		จำนวนกิจกรรม ในการจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ	3 กิจกรรม	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		
4	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ - จัดนำสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสนทนาใน กลุ่ม - วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดทำ KM การวิจัย		ประเด็นองค์ ความรู้ที่ สังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		
5	การเข้าถึงความรู้ การนำความรู้ที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ คณะกรรมการ KM มาดำเนินการดังนี้ 1 จัดทำเอกสารหรือคู่มือ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 2 ขึ้นเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้ดึงองค์ความรู้ที่ต้องการ โดยมีวิธีการดังนี้ - การป้อนความรู้ นำองค์ความรู้ทั้งหมดส่งให้ผู้ เอาความรู้ไปใช้ - การให้โอกาสในการเลือกใช้อ้องค์ความรู้ โดยเปิด โอกาสให้ผู้ใช้เลือกใช้อ้องค์ความรู้ตามที่ต้องการ		ช่องทางการ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	อาจารย์ผู้สอน	คณะกรรมการ KM		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยคณะกรรมการ KM กลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปปฏิบัติและสมาชิกท่านอื่นที่สนใจ - จัดให้มีกิจกรรมพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาทางด้านกรนำองค์ความรู้ไปใช้		-จำนวนครั้งการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คำสั่งมอบหมายหน้าที่	1 ครั้ง เสวนาอย่างน้อย 1 ครั้ง	กรรมการ KMและกลุ่มอาจารย์ผู้สอนที่นำความรู้ไปใช้	คณะกรรมการ KM		
7	การเรียนรู้ - นำเสนอกิจกรรม KM ในวัน KM DAY ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอถึงกระบวนการและการนำความรู้ไปประโยชน์ - ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้และนำผลการดำเนินการมาจัดทำในการการพัฒนาครั้งต่อไป	ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- จำนวนครั้งกิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ให้ขอเสนอแนะ	1 ครั้ง 100 %	บุคลากรและอาจารย์ทุกคนในคณะ	คณะกรรมการ KM		

<p style="text-align: center;">  ผู้ทบทวน : (อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ตันสมรส) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย /...../..... </p>	<p style="text-align: center;">  ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัจญานาสกุล) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ /...../..... </p>
--	---