

RMUTTO-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาด้านภาษาและการท่องเที่ยวตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตภายในประเทศและกลุ่มอาเซียน	- ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตามสาขาวิชาและได้รับเงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์ - ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำในสถานประกอบการที่มีเครือข่ายระหว่างประเทศ	ร้อยละ 88 ร้อยละ 2	1.องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ ระบบการจัดการคลังข้อสอบและการทดสอบออนไลน์หรือทดสอบปกติ

RMUTTO-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก
ประเด็นยุทธศาสตร์	: พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาด้านภาษาและการท่องเที่ยวตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ ระบบการจัดการคลังข้อสอบและการทดสอบออนไลน์หรือทดสอบปกติ								
ตัวชี้วัด (KPI) : - ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตามสาขาวิชาและได้รับเงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์ - ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำในสถานประกอบการที่มีเครือข่ายระหว่างประเทศ								
เป้าหมายของตัวชี้วัด :								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	เทคนิคการสอนเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง							

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
----------	-------------------------	----------	-----------	----------	---------------	--------------	-------	----------


1	<p>การค้นหาความรู้</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน</p> <p>1.2 สร้าง knowledge mapping กำหนดหัวข้อที่เป็นองค์ที่สำคัญและคณะกรรมการสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่สำคัญได้</p> <p>1.3 กำหนดเป้าหมายและประโยชน์ขององค์ความรู้เพื่อจะทำให้คณะกรรมการนำไปเป็นคลังความรู้เฉพาะ</p>		<p>จำนวนประเด็นความรู้ด้านเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	1 ประเด็น	<p>กรรมการ KM และอาจารย์ผู้สอนด้านการเรียนการสอน</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทุกวันศุกร์ในแต่ละเดือน และเป็นช่วงเวลาที่ยังไม่มีภารกิจอื่นที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>- มีการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดให้เป็นภาระงานของคณะกรรมการ KM</p> <p>- จัดกิจกรรมระดมความคิด จำนวน 3 ครั้งตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละครั้งจะคุยแต่ละประเด็นไปเรื่อยๆ ระยะเวลาครั้งละ 1 ชั่วโมง</p>		<p>จำนวนกิจกรรมในการสร้างและแสวงหาความรู้</p>	3 กิจกรรม	<p>กรรมการ KM และอาจารย์ผู้สอนด้านการเรียนการสอน</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p>		


3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำสารบัญชของประเภทกิจกรรมโดยแบ่งแยกแต่ละประเภทให้ชัดเจน โดยแบ่งตามหัวข้อเรื่องให้ชัดเจน	จำนวนกิจกรรม การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบโดยแบ่ง ตามหัวข้อเรื่อง	3 กิจกรรม	กรรมการ KM ด้านการเรียนการ สอน	กรรมการ KMด้าน การเรียนการสอน		
---	---	---	-----------	--------------------------------------	----------------------------------	--	--

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ - จัดทำรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละชุด ให้เป็นมาตรฐานในรูปแบบเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ - มีการขีดเคลาภาษา ให้ความหมาย และมีคำจำกัดความที่เข้าใจตรงกัน เป็นภาษาที่สามารถสื่อสารได้ง่าย - นำสรุปผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้งขึ้นเว็บไซต์ โดยนำข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยสรุปการเสวนานำไปขึ้นในบล็อก พร้อมทั้งสรุปผลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้ง		ประเด็นองค์ ความรู้ที่ สังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	กรรมการ KM ด้านการเรียนการ สอน	กรรมการ KM ด้าน การเรียนการสอน		

5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- การนำความรู้ที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ คณะกรรมการ KM มาดำเนินการดังนี้</p> <p>1 จัดทำเอกสารหรือคู่มือ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้</p> <p>2 ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้ดึงองค์ความรู้ที่ต้องการ โดยมีวิธีการดังนี้</p> <p>- การป้อนความรู้ นำองค์ความรู้ทั้งหมดส่งให้ผู้ เอาความรู้ไปใช้</p> <p>- การให้โอกาสในการเลือกใช้อ้องค์ความรู้ โดยเปิด โอกาสให้ผู้ใช้เลือกใช้อ้องค์ความรู้ตามที่ต้องการ แต่ต้องผ่านคณะกรรมการ KM</p>		<p>ช่องทางการ เข้าถึงความรู้ มอบหมายให้ อาจารย์ใหม่ นำไป ทดลองใช้</p>	<p>อย่างน้อย 2 ช่องทาง อย่างน้อย 1 คน</p>	<p>อาจารย์ผู้สอน ที่กำหนด เป็น กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>กรรมการ KM ด้าน การเรียนการสอน</p>		
---	---	--	---	---	--	---------------------------------------	--	--

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยคณะกรรมการ KM กลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปปฏิบัติ และสมาชิกท่านอื่นที่สนใจ - จัดให้มีกิจกรรมที่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาทางด้านการนำองค์ความรู้ไปใช้		-จำนวนครั้งการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คำสั่งมอบหมายหน้าที่	1 ครั้ง เสวนาอย่างน้อย 1 ครั้ง	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอนและกลุ่มอาจารย์ผู้สอนที่นำความรู้ไปใช้	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน		
7	การเรียนรู้ - นำเสนอกิจกรรม KM ในวันที่ KM DAY ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอถึงกระบวนการและการนำความรู้ไปประโยชน์ - ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้และนำผลการดำเนินการมาจัดทำในการการพัฒนาครั้งต่อไป	ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- จำนวนครั้งกิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ให้ข้อเสนอแนะ	1 ครั้ง 100 %	อาจารย์ผู้สอน	กรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน		

ผู้ทบทวน : 
(อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ตันสมรส)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
...../...../.....

ผู้อนุมัติ : 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัจญญาณสกุล)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
...../...../.....

