

# รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒



ด้านการจัดการเรียนการสอน

หัวข้อ “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อ  
เทคโนโลยีเข้าช่วย”

## ปรัชญา (Philosophy)

ศิลปศาสตร์ พัฒนาค้นคว้าการเรียนรู้ตลอดชีวิต คิดอย่างสร้างสรรค์ ยึดมั่นคุณธรรม นำชาติพัฒนา

## ปณิธาน (Pledge)

สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านภาษาและการท่องเที่ยว

## วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรชั้นนำจัดการศึกษาด้านภาษาและการท่องเที่ยว ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สสนองความต้องการในระดับประเทศและมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

## พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาทางด้านภาษาและการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐานตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ภายในประเทศและกลุ่มอาเซียน
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างระดับคุณค่าต่อสังคม
3. บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้ผสมผสานภูมิปัญญาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม
4. ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์/ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติระดับประเทศ
2. เป็นองค์กรที่มีศักยภาพด้านการวิจัย
3. พัฒนาการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. เป็นองค์กรด้านการอนุรักษ์พัฒนา ถ่ายทอด ฟื้นฟู วัฒนธรรม ประเพณี
5. สร้างการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

## **หลักการและเหตุผล**

แนวคิดทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตั้งอยู่บนฐานคิดที่เชื่อว่า รูปแบบการศึกษาแบบดั้งเดิมในช่วงศตวรรษที่ 21 ย้ำแต่การเรียนและท่องจำเนื้อหาในสาระวิชาหลัก อาทิ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ สังคมศึกษา ไม่เพียงพออีกต่อไปแล้วในการดำรงชีวิตและการทำงานในโลกศตวรรษใหม่ภายใต้ความท้าทายใหม่

สำหรับแนวคิดทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 นั้น ตั้งต้นจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ความสำคัญกับการปลูกฝัง “ทักษะ” ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะในการคิดขั้นสูง ทักษะในการเรียนรู้และ 21 นวัตกรรม ทักษะชีวิต และการทำงาน ทักษะด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

นอกจากนี้ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ยังต้องมีการผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับเนื้อหาและวิธีการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนทฤษฎีการเรียนรู้แบบใหม่ในการพัฒนาเนื้อหาและทักษะแบบใหม่อีกด้วย เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ควรมีคุณลักษณะที่มีชีวิต มีพลวัต มีปฏิสัมพันธ์ การเชื่อมต่อและมีส่วนร่วม ใช้สื่อผสมอย่างหลากหลายปรับเปลี่ยนตามความสามารถและระดับของผู้เรียน มีเนื้อหาที่ไม่ยึดติดกับตัวสื่อ เลือกประกอบเนื้อหาได้เอง ค้นหาจุด-แก้ไข-บันทึกได้ เก็บประวัติการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และมีระบบการประเมินผลการเรียนรู้ที่รวดเร็วและต่อเนื่อง

## **วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้**

1.เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ด้านการเรียนการสอน

2.เพื่อกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเรียนการสอน ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

3.เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร 1กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4.เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย

คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

1 ประเด็นความรู้คือ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21”เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย”

2 เป้าหมายการดำเนินการ

.2.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วย”เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย”

.2.2 เพื่อหาแนวทางทางการส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วย”เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย”

## กระบวนการดำเนินการ

การจัดการความรู้ ในประเด็นความรู้ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21”เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย”มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1 การกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในด้านการเรียนการสอนซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์คือ การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติระดับประเทศโดยตัวชี้วัด (KPI) คือ ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระทั้งประเทศและต่างประเทศภายในระยะเวลา ปี 1

ผลสรุปที่ได้จากการกำหนดประเด็นความรู้คือ “ประเด็นความรู้”การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วย”เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย”โดยมีเป้าหมายของการดำเนินการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเรียนการสอน โดยเฉพาะทักษะในการเรียนในศตวรรษที่ 21

3 จัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์ความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ด้านการเรียนการสอนด้วย”เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย”

## เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย

### การประชุมครั้งที่ 1

#### อาจารย์วสันต์ รัตนการ

ขอขอพระคุณอาจารย์?มาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องการเรียนการสอน โดยก่อนที่จะกำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเตรียมรู้ อาจารย์วสันต์ รัตนการ ในฐานะเป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้พูดถึงเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้มีแนวความคิดว่า อนาคตผู้เรียนจะน้อยลงทำให้การเรียนในระบบปกติอาจมีปัญหาและไม่ตรงกับความต้องการของผู้เรียน จึงจะมีการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษาที่เรียกว่า Credif Bank โดยเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้อันที่ได้รับ จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคลมาสะสมในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ได้สะสมผลการเรียน และผลการเรียนรู้อันไว้ โดยอาจจัดเป็นหลักสูตรระยะสั้น ที่เรียกว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา (Non Degree) แล้วให้ผู้เรียนมาลงทะเบียนสมัครเรียน ในระยะเวลาที่กำหนดแล้วเมื่อเรียนจบสามารถนำผลการเรียนไปเทียบเป็นผลการศึกษาเก็บไว้ได้

#### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ แก้วเมือง

ตอนนี้หลายมหาวิทยาลัยเขาก็เปิดเรียนแบบนี้แล้ว เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และที่มหาวิทยาลัยของเรามีแนวคิดทำหรือยัง

#### อาจารย์เฉลิมขวัญ สุขสม

เคยเห็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำเป็นชุดวิชาโดยให้หน่วยกิตประมาณ 20 หน่วยกิต มีทั้งไปเรียนวันเสาร์ – อาทิตย์ และผ่านออนไลน์

#### อาจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล

ของมหาวิทยาลัยเราคงจะยังทำได้ยาก เพราะอุปกรณ์ และเครื่องมือที่สนับสนุนยังไม่พร้อม

#### อาจารย์ ดร.ปาหนัน นุรัชญา

เรื่องหลักสูตร Non degree เป็นเรื่องที่รัฐมนตรีสุวิชัย เมฆินทรพิทย์ รัฐมนตรี (อว.) เร่งส่งเสริมผลักดัน ทางคณะศิลปศาสตร์น่าจะควรจัดทำรายวิชามาศึกษาร่วมกันบ้าง

#### อาจารย์วาริท วสยางกูร

เห็นด้วยที่ทางมหาวิทยาลัยควรจะเร่งผลักดันในเรื่องนี้

### **อาจารย์พรหมณ บุญแสน**

แต่อาจารย์ควรจะมีพื้นฐานในการสอนในลักษณะชุดวิชาด้วย เคยเห็นเค้าสอนออนไลน์แต่เดี๋ยวนี้เอกชนเขาก็สอนออนไลน์กันหมดแล้ว

### **อาจารย์ญาตา ชอบทำดี**

ทางมหาวิทยาลัยของเราก็กำลังทำประกาศเรื่อง หลักสูตรแบบ Non degree อยู่และคณบดีก็ประสงค์ให้ทุกสาขาวิชาเตรียมทำหลักสูตรนี้โดยเร็ว แต่ก่อนที่จะทำหลักสูตรควรจะมีการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการรองรับการเรียนจึงเสนอหัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและจะได้ให้อาจารย์ในคณะนำไปใช้

### **อาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง**

เห็นด้วยเพราะสาขาภาษาไม่ต่อมีพื้นฐานในเรื่องเทคโนโลยีจะได้มีความเข้าใจด้วย

### **อาจารย์ยศกร วรรณวิจิตร**

สรุปหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นหัวข้อ “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีเข้าช่วย” และนัดประชุมต่ออีกในครั้งที่ 2

## การประชุมครั้งที่ 2

### อาจารย์วสันต์ รัตนกร

จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คราก่อนทุกคนเห็นด้วยกับหัวข้อการเรียนรู้เรื่อง “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีเข้าช่วย” ดังนั้นจึงเสนอสิ่งที่จะแลกเปลี่ยน 2 หัวข้อด้วยกัน คือ

1. สื่อและเทคโนโลยีที่จะมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน
2. ข้อดี ปัญหาและผลกระทบของการใช้สื่อและเทคโนโลยี

โดยขอให้อาจารย์แสดงความคิดเห็นที่แต่ละคนและจะขอให้เลขาสรุปเป็นแนวความคิดออกมา โดยอาจารย์เสนอเทคโนโลยีที่เคยใช้ในการสอน คือ Google classroom โดยเป็นแอปพลิเคชันที่ใช้ในการเรียน และสถานศึกษาทั้งโรงเรียน ประถมและมัธยม มหาวิทยาลัยหลายแห่งใช้กันเป็นแอปพลิเคชันที่ฟรี เรียนรู้ง่าย โดยใช้อีเมลที่สมัครผ่าน Google สมัครใช้ได้เลย ช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษมีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของใครสำหรับแต่ละงานและผู้เรียนแต่ละคน เพื่อช่วยจัดระเบียบให้ผู้เรียนสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยคลิกเพียงครั้งเดียวอาจารย์ผู้สอนสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนนโดยตรงได้แบบชนิดเรียลไทม์

### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ แก้วเมือง

ผมเคยอัดวิดีโอการสอนไว้ ในรายวิชาแคลคูลัส 1 ใส่ซีดีไว้เมื่อก่อน และให้นักศึกษาที่เรียนไม่ทันนำไปศึกษา ในตอนนี้ก็จะอัดวิดีโอลงใน You tube ซึ่งมีขั้นตอนในการอัปโหลดไฟล์ที่ง่ายและสามารถตัดวิดีโอให้สั้นได้แต่ถ้าจะให้ดีควร จะตัดต่อโดยใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอเลยจะดีกว่า จะได้ไฟล์ที่ดีและดูสวยงามและเสียงชัด เช่นโปรแกรม Adobe Premiere หรือ Camtasia Studio แต่วิธีการใช้ต้องศึกษาอย่างดี อาจศึกษาด้วยตนเองก็ได้ใน You tube มีคนสอนเยอะแยะ

### อาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง

ส่วนตัวแล้วการสอนภาษาอังกฤษเป็นเรื่องการฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ดังนั้นจึงเน้นให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติ ด้วยตนเองที่ในห้องเรียนก็จะมีบ้างให้นักศึกษาไปค้นงานที่มอบหมายใน Google หรือส่งงานที่มอบหมายในแอปพลิเคชัน Line

### อาจารย์เฉลิมขวัญ สุขสม

ตนเองก็เหมือนกับอาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง โดยจะนัดให้นักศึกษามาฝึกทักษะด้วยตนเองมากกว่าจะมีบ้างก็ โดยการค้นแหล่งท่องเที่ยวหรือหนังผ่าน You tube ที่เป็นภาษาอังกฤษแล้วให้นักศึกษาดูแล้วแปลแบบฉบับพล้น ในด้านเทคโนโลยีก็กำลังศึกษาอยู่และอยากนำเข้ามาใช้ในวิชาที่ตนเองสอน

### **อาจารย์อิงคยุทธ พูลทรัพย์**

อาจารย์อิงคยุทธ พูลทรัพย์ ใช้ Facebook ในการสร้างกลุ่มและให้งานผ่านกลุ่ม โดยเฉพาะการให้นักศึกษาจับคู่กัน ฝึกทักษะและอัดส่งผ่านทาง Facebook และสามารถโต้ตอบได้ รวมทั้งนักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ประกอบกับถ้า มีเรื่องภาษาอังกฤษที่ดี ๆ ก็สามารถลงให้นักศึกษาได้ชม เพราะนักศึกษาสามารถใช้ได้ด้วยตนเองอยู่แล้วโดยไม่ต้องสอนวิธีใช้

### **อาจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต**

อาจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต บอกในชั่วโมงที่สอน ที่ต้องสอนชัดเจนแล้วไม่ทัน ได้จัดสอนโดยใช้การสอนผ่าน Video call ของไลน์ ใช้งานง่ายแต่ถ้าคนอยู่ในกลุ่มเยอะก็จะใช้ไม่ค่อยได้ และถ้างานกลุ่มบางครั้งก็ให้นักศึกษาทำเป็น Video อัดมานำเสนอ

### **อาจารย์ ดร.ปาหนัน นุรัญา**

อาจารย์ ดร.ปาหนัน นุรัญา สอนวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิตประจำวัน ก็จะใช้ Google classroom ให้นักศึกษาส่งงาน และการทดสอบย่อยบางครั้งก็ใช้ Google form ในการสร้างแบบทดสอบออนไลน์แต่ต้อง สอบในห้อง มีปัญหาบ้างกับนักศึกษาบางคนที่มีเน็ตไม่ค่อยดีเท่าไร ไม่สามารถจัดสอบออนไลน์ที่บ้านได้เพราะอาจไม่ เป็นความลับ และก็ให้งานผ่าน Facebook และสร้างกลุ่ม Line ห้องไว้สำหรับเตือนนักศึกษา ส่วนโครงการงานจะใช้ โปรแกรม Zoom meeting ให้นักศึกษาฟรีเซ็น แต่ก็มีข้อเสียว่าจำนวนคนต้องไม่เยอะ และมีเวลาให้ใช้จำกัดประมาณ 30-40 นาที จึงแบ่งเวลาให้ส่งฟรีเซ็นงาน

### **อาจารย์วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์**

อาจารย์วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์ สอนภาษาจีน ส่วนใหญ่จะใช้ Line ในการสร้างกลุ่มเพื่อคอยให้คำปรึกษานักศึกษา จะ มีบางให้นักศึกษา ส่งงานผ่าน Line

### **อาจารย์ ดร.ญาดา ขอบทำดี**

อาจารย์ ดร.ญาดา ขอบทำดี สอนวิชาภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวก็จะให้นักศึกษาใช้โปรแกรมค้นหา Google ในการหา พื้นที่การท่องเที่ยวและให้นักศึกษาหาข้อมูลมาทำรายงาน ของพื้นที่การท่องเที่ยวในประเทศ ประกอบกับโปรแกรม Facebook ในการส่งรายงาน

### **อาจารย์ ดร.มนษิรดา ทองเกิด**

อาจารย์ ดร.มนษิรดา ทองเกิด สอนศิลปะการแกะสลักผักและผลไม้ก็จะสอนโดยใช้โปรแกรม Loom ในการอัดคลิป สอนเรื่องการแกะสลักผักและผลไม้ และให้นักศึกษาเก็บไว้ดูโดยเสนอผ่านทาง Facebook



## อาจารย์วาริท วสยางกูร

อาจารย์วาริท วสยางกูร สอนวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกงานก็จะให้นักศึกษาเตรียมตัวที่จะไปยังสถานประกอบการและหาช่องทางในการติดต่อ เช่น Facebook Line

## อาจารย์ ดร.ฐิติพร สังข์รัตน์

อาจารย์ ดร.ฐิติพร สังข์รัตน์ สอนวิชาการช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ก็จะใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่นการสอนแบบกลับด้าน ส่วนเทคโนโลยีก็จะใช้ Power Point ในการทำสื่อ โดยเฉพาะงาน Info graphic แล้วให้นักศึกษาทำรายงานส่ง

## อาจารย์พชรมณ บุญแสน

อาจารย์พชรมณ บุญแสน สอนวิชาพัฒนาบุคลิกภาพก็จะให้นักศึกษาส่งงานในการพัฒนาบุคลิกภาพผ่านแอปพลิเคชัน Google classroom โดยให้นักศึกษาอัดคลิปวิดีโอผ่านแอ Google meet แล้วก็จัดส่งใบงานให้นักศึกษาทำผ่าน Google classroom

## อาจารย์มลิวัลย์ บุญสอน

อาจารย์มลิวัลย์ บุญสอน สอนการอ่านภาษาอังกฤษก็จะใช้เทคโนโลยี โดยใช้ Line ให้นักศึกษาส่งคลิปเสียงที่อ่านเพื่อจะทดสอบว่านักเรียนอ่านอย่างมีทักษะหรือไม่

## อาจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล

อาจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล สอนเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ซึ่งตนเองจะต้องสอนนักศึกษาให้เข้าใจเทคโนโลยีสมัยใหม่ โปรแกรมที่ใช้ในการทำห้องเรียนคือ Google classroom โดยจะส่งมอบงานและนัดมอบหมายให้นักศึกษาส่งงานและก็มีการสอนงานกลุ่มแบบ conference โดยใช้โปรแกรม Zoom แต่ใช้ได้ไม่นานก็มีการเปลี่ยนมาใช้ Google meet เพราะไม่เสียค่าใช้จ่ายในตอนแรกและใช้งานได้ตลอดไม่เหมือน Zoom และสอนให้นักศึกษาส่งรูปภาพผ่าน Instagram การใช้ Line และ Facebook ในการเสนอการค้าออนไลน์รวมทั้งให้นักศึกษาหาแอปใหม่ ๆ มาแนะนำเสนอเป็นโครงการ

## อาจารย์ยศกร วรรณวิจิตร

อาจารย์ยศกร วรรณวิจิตร สอนวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ก็ให้นักศึกษาส่งงานผ่าน Facebook และสร้างกลุ่ม Line ไว้พูดคุยให้คำปรึกษา นอกนั้นก็สอนโดยใช้ PowerPoint เป็นหลัก

### การประชุมครั้งที่ 3

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ท่าน

#### อาจารย์วสันต์ รัตนกร

อาจารย์วสันต์ รัตนกร ได้สรุปแนวความคิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ว่ามีสื่อและเทคโนโลยีอะไรบ้างที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์จากที่ประชุมในครั้งก่อน

1. Google Classroom เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยอาจารย์สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องใช้กระดาษ ช่วยประหยัดเวลาสามารถทำสำเนาเอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้าแอปพลิเคชัน อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

2. Youtube เป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการแลกเปลี่ยนภาพวิดีโอระหว่างผู้ใช้ได้ โดยสามารถอัปโหลดคลิปวิดีโอให้นักศึกษาได้ สามารถตัดต่อคลิปวิดีโอได้แต่ไม่ตึง

3. Adobe Premiere เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อภาพและเสียง ซึ่งตัวโปรแกรมเองมีความสามารถในการตกแต่งและตัดต่อภาพ-เสียง และใส่ Effect และ Transition ให้กับภาพและเสียง

4. Facebook เป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผ่าน Internet เราสามารถนำมาประยุกต์สร้างกลุ่มเรียนให้นักศึกษาส่งงานได้ หรือฟรีเซ็นงานที่ทำได้

5. Loom เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้อาจารย์สามารถบันทึกหน้าจอสอนได้ เมื่อบันทึกวิดีโอเสร็จ โปรแกรมจะอัปโหลดไฟล์วิดีโอขึ้นไปบนเว็บ Loom

6. Line คือแอปพลิเคชันที่สามารถแชทสร้างกลุ่ม ส่งข้อความโพสรูปต่าง ๆ หรือจะโทรคุยกันแบบเสียงก็ได้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสอนได้

7. Zoom คือแอปพลิเคชันที่ใช้ประชุม สัมมนา แต่สามารถนำมาใช้สอนได้โดยเห็นหน้าทั้งผู้สอนและผู้เรียน สามารถอัดวิดีโอในการสอนได้ เสนอเอกสารหรือฟรีเซ็นงานได้ขณะที่สอน ข้อเสีย คือแอปพลิเคชันที่เสียค่าใช้จ่ายถ้าจะใช้แบบฟรีจะใช้ได้ประมาณ 30-40 นาที และจำกัดจำนวนคนเข้า

8. Google Meet คือแอปพลิเคชันที่ใช้ในการประชุม สัมมนา เช่นเดียวกับ Zoom แต่จะอยู่ในกลุ่มของ Google เสียค่าบริการเหมือน แต่ต้องมี Gmail ในการ login

9. Power Point เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการ Present ผู้สอนทั่วไปชอบใช้เพราะใช้ง่ายแต่มีเทคนิคในการสร้าง Infografict ซึ่งต้องเรียนรู้เพิ่มเติม

10. Google form เป็นแอปพลิเคชันภายใต้ Google drive ผู้ใช้สามารถนำไปประยุกต์สร้างแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นหรือสร้างแบบทดสอบได้

อาจารย์วสันต์ รัตนกร สรุปแอปพลิเคชันที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีประมาณ 10 แอปพลิเคชันอยากให้ทุกคนเสนอแนวความคิดการนำไปใช้ ข้อดีข้อเสีย ปัญหาที่เกิดจากการใช้ โดยอาจารย์เสนอว่า ควรจะใช้ Google classroom เป็น

ห้องเรียนที่นักศึกษา มาลงใช้เฉพาะส่งงานและบันทึกเวลาการทำงานของนักศึกษาได้ และควรใช้โปรแกรมอักษิวิดิโอการสอน ของตนใส่ลงไป ใน Google classroom เพื่อที่นักศึกษาที่ยังไม่เข้าใจสามารถศึกษาตนเองด้วยนอกจากนี้ข้อดีของเทคโนโลยี ช่วยบันทึกการสอน ลดเรื่องการใช้กระดาษ สามารถค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้ง่ายส่วนข้อเสียคือ การสอนจะทำได้ยาก ถ้าผ่านออนไลน์ เพราะนักศึกษาอาจเกิดการทุจริตได้ง่าย และสิ่งที่อยากขอเพิ่มเติม คืออยากให้ทุกคนช่วยหาคู่มือการใช้ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่กล่าวมาให้ผู้สอนได้ศึกษา

### **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ แก้วเมือง**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยประเสริฐ แก้วเมือง เห็นด้วยกับอาจารย์วสันต์ รัตนกร แต่เสนอว่าถ้าใครทำคลิปการสอนที่ สมบูรณ์แบบ ควรจะอัปโหลดใส่ youtube จะเป็นการถ่ายทอดความรู้สู่สังคมออนไลน์ให้ผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษา ส่วนโปรแกรม Line ส่วนตัวแล้วจะใช้ติดต่อนักศึกษามากกว่า และขอเพิ่มเติมข้อดี คือทุกคนสามารถเข้ามาศึกษาได้จากที่ ต่างๆ ไม่จำเป็นต้องมาอยู่ในชั้นเรียนและอีกข้อทำให้ผู้เรียนสามารถมาย้อนศึกษาดูในภายหลังได้ถ้าไม่เข้าใจ ส่วนข้อเสียน่าจะเป็นผู้เรียนถ้าเป็นคนไม่สนใจเรียนจะควบคุมได้ยาก

### **อาจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล**

อาจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล เสนอว่าถ้าในอนาคตจะต้องมีเรียนวิชาแบบ Non degree ควรจะให้มหาวิทยาลัย ส่งเสริมจัดซื้อแอปพลิเคชัน Zoom หรือไมก็ของ Google meet เพราะถ้าเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทำงานแล้วก็ไม่ จำเป็นต้องมาเรียนที่ห้องเรียน อาจจะมีเรียนหรือพูดคุยแลกเปลี่ยนกับผู้สอนได้ง่ายไม่ยุ่งยาก ส่วนข้อเสียยังไม่มีอะไรเพิ่มและ จะช่วยคู่มือเอกสารการอบรมแอปพลิเคชันต่างๆ มาให้

### **อาจารย์อิงคยุทธ พูลทรัพย์**

อาจารย์อิงคยุทธ พูลทรัพย์ เสนอว่าควรจะมีการอบรมโปรแกรมที่จะนำเสนอไม่ว่าจะเป็น Google classroom หรือ Zoom หรือ Google meet เพราะอาจารย์และนักศึกษายังคงไม่รู้ และโดยส่วนตัวในการส่งงานหรือติดต่อนักศึกษายัง เห็นว่า Line หรือ Facebook จะดีเพราะทุกคนจะรู้เหมือนกันหมด ส่วนข้อดีคือสามารถติดต่อกับผู้เรียนได้รวดเร็ว ส่วน ข้อเสีย คือ รายงานที่ส่งมักจะตัดปะมาส่งไม่มีการสังเคราะห์รายงาน

### **อาจารย์ยศกร วรณวิจิตร**

อาจารย์ยศกร วรณวิจิตรได้เสนอความเห็นว่าการจัดทำชุดวิชาเก็บไว้ควรจะต้องมีสื่อเทคโนโลยีที่รองรับ เห็นด้วย กับอาจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล คือควรจัดซื้อแอปพลิเคชันมารองรับ และควรมี Wifi ที่สมบูรณ์ไม่ใช่บางอาคารมี บางอาคารไม่มี ในข้อดีเห็นว่านักศึกษาได้มีการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆที่เกิดจากเทคโนโลยีตลอดเวลา ส่วนข้อเสียคือเทคโนโลยีส่วนใหญ่จะเป็นการผ่านระบบออนไลน์ดังนั้นอินเทอร์เน็ตพื้นฐานของมหาวิทยาลัยควรจะต้องดีด้วย

## สรุปจากการสกัดความคิดของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน หัวข้อ”เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย”

สรุปแนวความคิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ว่ามีสื่อและเทคโนโลยีอะไรบ้างที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์จากที่ประชุมแบ่งเป็นหัวข้อย่อย ดังนี้

สื่อหรือเทคโนโลยีที่ใช้สอน

1. Google Classroom เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยอาจารย์สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องใช้กระดาษ ช่วยประหยัดเวลาสามารถทำสำเนาเอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้าแอปพลิเคชัน อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

2. Youtube เป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการแลกเปลี่ยนภาพวิดีโอระหว่างผู้ใช้ได้ โดยสามารถอัปโหลดคลิปวิดีโอให้นักศึกษาได้ สามารถตัดต่อคลิปวิดีโอได้แต่ไม่ตึง

3. Adobe Premiere เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อภาพและเสียง ซึ่งตัวโปรแกรมเองมีความสามารถในการตกแต่งและตัดต่อภาพ-เสียง และใส่ Effect และ Transition ให้กับภาพและเสียง

4. Facebook เป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผ่าน Internet เราสามารถนำมาประยุกต์สร้างกลุ่มเรียนให้นักศึกษาส่งงานได้ หรือฟรีเซ้งงานที่ทำได้

5. Loom เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้อาจารย์สามารถบันทึกหน้าจอสอนได้ เมื่อบันทึกวิดีโอเสร็จ โปรแกรมจะอัปโหลดไฟล์วิดีโอขึ้นไปบนเว็บ Loom

6. Line คือแอปพลิเคชันที่สามารถแชทสร้างกลุ่ม ส่งข้อความโพสรูปต่าง ๆ หรือจะโทรคุยกันแบบเสียงก็ได้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสอนได้

7. Zoom คือแอปพลิเคชันที่ใช้ประชุม สัมมนา แต่สามารถนำมาใช้สอนได้โดยเห็นหน้าทั้งผู้สอนและผู้เรียน สามารถอัดวิดีโอในการสอนได้ เสนอเอกสารหรือฟรีเซ้งงานได้ขณะที่สอน ข้อเสีย คือแอปพลิเคชันที่เสียค่าใช้จ่ายถ้าจะใช้แบบฟรีจะใช้ได้ประมาณ 30-40 นาที และจำกัดจำนวนคนเข้า

8. Google Meet คือแอปพลิเคชันที่ใช้ในการประชุม สัมมนา เช่นเดียวกับ Zoom แต่จะอยู่ในกลุ่มของ Google เสียค่าบริการเหมือน แต่ต้องมี Gmail ในการ login

9. Power Point เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการ Present ผู้สอนทั่วไปชอบใช้เพราะใช้ง่ายแต่มีเทคนิคในการสร้าง Infographic ซึ่งต้องเรียนรู้เพิ่มเติม

10. Google form เป็นแอปพลิเคชันภายใต้ Google drive ผู้ใช้สามารถนำไปประยุกต์สร้างแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นหรือสร้างแบบทดสอบได้

### 3. แนวทางในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเข้าช่วย

- ถ้าจะต้องสอนออนไลน์ ควรใช้ Google Classroom เป็นแอปพลิเคชันที่เป็นฐานเพราะอาจารย์สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องใช้กระดาษ ช่วยประหยัดเวลาสามารถทำสำเนาเอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้าแอปพลิเคชัน อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน
- อาจารย์ควรจัดมีการสอนเสริมให้นักศึกษาแบบเห็นหน้าเพื่อที่นักศึกษาจะสามารถซักถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ไม่เข้าใจได้โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom หรือ Google Meet ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ใช้ประชุมสัมมนา เรียนออนไลน์ได้ และสามารถใช้ร่วมกับ ควรใช้ Google Classroom
- หากมีการนัดหมายนักศึกษาหรือแจ้งข่าวด่วนควรใช้ Line Group จะดีกว่า เพราะทุกคนมักติดต่อทางนี้อยู่แล้ว
- หากต้องการใช้เนื้อหาภายนอกหรือมีสิ่งที่เป็นภาพ หรือวิดีโอ ควรใช้โปรแกรม Face book เพราะทุกคนเข้าใจง่าย
- แต่ถ้าต้องการที่จะนำเสนอหาบทเรียนหรือการสอนให้บุคคลทั่วไปได้รับรู้ควรใช้ you tube หรือ face book เพราะเป็นสื่อสังคมออนไลน์อยู่แล้ว
- นอกจากนี้ผู้สอนควรมีความรู้เพิ่มเติมในด้านการตัดต่อภาพ วิดีโอ ของ Adobe Premiere เพื่อมาสร้างสื่อให้น่าดู และอาจรู้จักแอปที่ใช้อัดคลิปการสอนเช่น loom หรือเพิ่มทักษะในการสร้าง Infographic ของ Power Point ช่วยในการในการ Present ให้น่าสนใจยิ่งขึ้น
- รวมแล้วผู้สอนต้องแสวงหาการเรียนรู้เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มีความน่าสนใจ เปลี่ยนรูปแบบการเรียนแบบเดิมๆ

### 4. ข้อดีและข้อเสียของการใช้เทคโนโลยี

#### ข้อดี

- ช่วยบันทึกการสอน ลดเรื่องการใช้กระดาษ สามารถค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้ง่าย
- ข้อดี คือทุกคนสามารถเข้ามาศึกษาได้จากที่ต่างๆ ไม่จำเป็นต้องมาอยู่ในชั้นเรียน
- ทำให้ผู้เรียนสามารถมาย้อนศึกษาดูในภายหลังได้ถ้าไม่เข้าใจ
- ไม่จำเป็นต้องมาเรียนที่ห้องเรียน อาจจะเรียนหรือพูดคุยแลกเปลี่ยนกับผู้สอนและผู้เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา
- สามารถติดต่อกับผู้เรียนได้รวดเร็ว สามารถสร้างสื่อให้น่าสนใจขึ้นได้

## ข้อเสีย

- การสอนจะทำได้ยากถ้าผ่านออนไลน์ เพราะนักศึกษาอาจเกิดการทุจริตได้ง่าย
- ผู้เรียนถ้าเป็นคนไม่สนใจเรียนจะควบคุมได้ยาก
- รายงานที่ส่งมักจะตัดปะมาส่งไม่มีการสังเคราะห์รายงาน
- เทคโนโลยีส่วนใหญ่จะเป็นการผ่านระบบออนไลน์ดังนั้นอินเทอร์เน็ตพื้นฐานของมหาวิทยาลัยควรจะต้องดีด้วย