

แนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้

ด้านการเรียนการสอน



หัวข้อ “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย”

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สรุปแนวความคิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ว่ามีสื่อและเทคโนโลยีอะไรบ้างที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์จากที่ประชุม แบ่งเป็นหัวข้อย่อย ดังนี้

สื่อหรือเทคโนโลยีที่ใช้สอน

1. Google Classroom เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยอาจารย์สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องใช้กระดาษ ช่วยประหยัดเวลาสามารถทำสำเนาเอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้าแอปพลิเคชัน อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

2. Youtube เป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการแลกเปลี่ยนภาพวิดีโอระหว่างผู้ใช้ได้ โดยสามารถอัปโหลดคลิปวิดีโอให้นักศึกษาได้ สามารถตัดต่อคลิปวิดีโอได้แต่ไม่ตึง

3. Adobe Premiere เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อภาพและเสียง ซึ่งตัวโปรแกรมเองมีความสามารถในการตกแต่งและตัดต่อภาพ-เสียง และใส่ Effect และ Tnasittion ให้กับภาพและเสียง

4. Facebook เป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผ่าน Internet เราสามารถนำมาประยุกต์สร้างกลุ่มเรียนให้นักศึกษาส่งงานได้ หรือฟรีเซ็นงานที่ทำได้

5. Loom เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้อาจารย์สามารถบันทึกหน้าจอสอนได้ เมื่อบันทึกวิดีโอเสร็จ โปรแกรมจะอัปโหลดไฟล์วิดีโอขึ้นไปบนเว็บ Loom

6. Line คือแอปพลิเคชันที่สามารถแชทสร้างกลุ่ม ส่งข้อความโพสรูปต่าง ๆ หรือจะโทรคุยกันแบบเสียงก็ได้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสอนได้

7. Zoom คือแอปพลิเคชันที่ใช้ประชุมสัมมนา แต่สามารถนำมาใช้สอนได้โดยเห็นหน้าทั้งผู้สอนและผู้เรียน สามารถอัดวิดีโอในการสอนได้ เสนอเอกสารหรือฟรีเซ็นงานได้ขณะที่สอน ข้อเสียคือแอปพลิเคชันที่เสียค่าใช้จ่ายถ้าจะใช้แบบฟรีจะใช้ได้ประมาณ 30-40 นาที และจำกัดจำนวนคนเข้า

8. Google Meet คือแอปพลิเคชันที่ใช้ในการประชุม สัมมนา เช่นเดียวกับ Zoom แต่จะอยู่ในกลุ่มของGoogle เสียค่าบริการเหมือน แต่ต้องมี Gmail ในการ login

9. Power Point เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการ Present ผู้สอนทั่วไปชอบใช้เพราะใช้ง่ายแต่มีเทคนิคในการสร้าง Infographic ซึ่งต้องเรียนรู้เพิ่ม

10. Google form เป็นแอปพลิเคชันภายใต้ Google drive ผู้ใช้สามารถนำไปประยุกต์สร้างแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นหรือสร้างแบบทดสอบได้

แนวทางในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเข้าช่วย

- ถ้าจะต้องสอนออนไลน์ ควรใช้ Google Classroom เป็นแอปพลิเคชันที่เป็นฐานเพราะอาจารย์สามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องใช้กระดาษ ช่วยประหยัดเวลาสามารถทำสำเนาเอกสารสำหรับนักศึกษาแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้าแอปพลิเคชัน อาจารย์สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง

ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

- อาจารย์ควรจัดมีการสอนเสริมให้นักศึกษาแบบเห็นหน้าเพื่อที่นักศึกษาจะสามารถซักถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ไม่เข้าใจได้โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom หรือ Google Meet ซึ่ง เป็น แอปพลิเคชันที่ใช้ประชุม สัมมนาเรียนออนไลน์ได้ และสามารถใช้ร่วมกับ ควรใช้ Google Classroom
- หากมีการนัดหมายนักศึกษาหรือแจ้งข่าวด่วนควรใช้ Line Group จะดีกว่า เพราะทุกคนมักติดต่อกันอยู่แล้ว
- หากต้องการใช้เนื้อหาภายนอกหรือมีสิ่งที่เป็นภาพ หรือวิดีโอ ควรใช้โปรแกรม Face book เพราะทุกคนเข้าใจง่าย
- แต่ถ้าต้องการที่จะนำเสนอหาบทเรียนหรือหารสอนให้บุคคล

ทั่วไปได้รับรู้ควรใช้ you tube หรือface book

เพราะเป็นสื่อสังคมออนไลน์อยู่แล้ว

- นอกจากนี้ผู้สอนควรมีความรู้เพิ่มเติมในด้านการตัดต่อภาพวิดีโอ ของ Adobe Premiere เพื่อมาสร้างสื่อให้น่าดู และอาจรู้จักแอปที่ใช้อัดคลิปการสอนเช่น loom หรือเพิ่มทักษะในการสร้าง Infographic ของ Power Point ช่วยในการในการ Present ให้น่าสนใจยิ่งขึ้น
- รวมแล้วผู้สอนต้องแสวงหาการเรียนรู้เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีเข้าช่วย เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มีความน่าสนใจ เปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้แบบเดิมๆ

1. ข้อดีและข้อเสียของการใช้เทคโนโลยี
ข้อดี

- ช่วยบันทึกการสอน ลดเรื่องการใช้กระดาษ สามารถค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้ง่าย

ข้อดี

คือทุกคนสามารถเข้ามาศึกษาได้จากที่ต่างๆ ไม่จำเป็นต้องมาอยู่ในชั้นเรียน

- ทำให้ผู้เรียนสามารถมาย้อนศึกษาดูในภายหลังได้ถ้าไม่เข้าใจ
- ไม่จำเป็นต้องมาเรียนที่ห้องเรียน อาจจะเรียน หรือ พูดคุย แลกเปลี่ยนกับผู้สอนและผู้เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา
- สามารถติดต่อกับผู้เรียนได้รวดเร็ว สามารถสร้างสื่อที่น่าสนใจขึ้นได้

ข้อเสีย

- การสอนจะทำได้ยากถ้าผ่านออนไลน์ เพราะนักศึกษาอาจเกิดการทุจริตได้ง่าย

- ผู้เรียนถ้าเป็นคนไม่สนใจเรียนจะควบคุมได้ยาก
- รายงานที่ส่งมักจะตัดปะมาส่งไม่มีการสังเคราะห์รายงาน
- เทคโนโลยีส่วนใหญ่จะเป็นการผ่านระบบออนไลน์ดังนั้นอินเทอร์เน็ตพื้นฐานของมหาวิทยาลัยควรจะดีด้วย



1. คู่มือการใช้งาน Video Conference ด้วยโปรแกรม Zoom

Uni.nrt.th/docfiles/2020114350.pdf

2. คู่มือใช้แอปพลิเคชัน Line for Business
Linebiz.com/th/manual

3. คู่มือการใช้โปรแกรม Loom
Rmuti.aetg/2019/wp-content/uploads/2020/04/loom.pdf

4. คู่มือการใช้ Adobe Premiere

[168 training-com/training/document/AdobePremiere.pdf](http://168training.com/training/document/AdobePremiere.pdf)

5. คู่มือการใช้ Facebook เบื้องต้น
Ckrcup.org/webekr1/from

6. คู่มือการใช้ You Tube
Chalad.files.wordpress.com/2011/02/youtube.pdf

7. คู่มือการใช้โปรแกรม Google App (Drive ,Form ,Site ,Classroom)
[168 training.com/training/dicrnebt/คู่มือการใช้Education.pdf](http://168training.com/training/dicrnebt/คู่มือการใช้Education.pdf)

คณะศิลปศาสตร์