



รายงานการจัดการความรู้
KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)

ด้านงานวิจัย

“เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน”

ประจำปีการศึกษา 2560

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

คำนำ

การจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management เป็นองค์ประกอบประการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานหรือองค์กร ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องร่วมกัน นอกจากนี้ในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรต่อไป

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งที่มีพันธกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบไปด้วย ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ มุ่งสร้างและพัฒนาสังคม เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management ทางด้านงานวิจัย โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะศิลปศาสตร์ สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับด้านงานวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวนักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะศิลปศาสตร์

พฤษภาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	4
การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย	5
กระบวนการดำเนินการ	5
ผลการดำเนินการ	8
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	10
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	10
ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	10
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	12
ภาคผนวก ข รายงานการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้	15
ภาคผนวก ค ผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์	20
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้	50

หลักการและเหตุผล

“การจัดการความรู้” เป็นเครื่องมือที่จะพัฒนาสมรรถนะของบุคคล โดยมีกระบวนการในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือในเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการแข่งขันสูงที่สุด ซึ่งกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบुकความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จึงได้จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย ในหัวข้อเรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากบุคลากรในคณะให้เป็นระบบ เพื่อจะนำไปเกิดประโยชน์ต่อคณะศิลปศาสตร์ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ด้านงานวิจัย
2. เพื่อกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัย ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย

คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

1. ประเด็นความรู้คือ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน
2. เป้าหมายการดำเนินการ
 - 2.1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน
 - 2.2. เพื่อหาแนวทางทางการส่งเสริมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุนเพิ่มขึ้น

กระบวนการดำเนินการ

การจัดการความรู้ ในประเด็นความรู้ เรื่อง “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน” มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในด้านการวิจัย ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์คือ พัฒนางานวิจัยบนพื้นฐานความต้องการและสร้างคุณค่าแก่สังคมและประเทศชาติ โดยตัวชี้วัด (KPI) คือ ร้อยละของโครงการวิจัยที่ได้ทุน

ผลสรุปที่ได้จากการกำหนดประเด็นความรู้คือ “ประเด็นความรู้ เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน” โดยมีเป้าหมายของการดำเนินการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ส่งเสริมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน เพิ่มขึ้นจากจำนวนโครงการที่ยื่นเสนอขอรับทุน

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัย โดยเฉพาะทักษะในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน ซึ่งประกอบไปด้วยคณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ที่มีประสบการณ์ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน

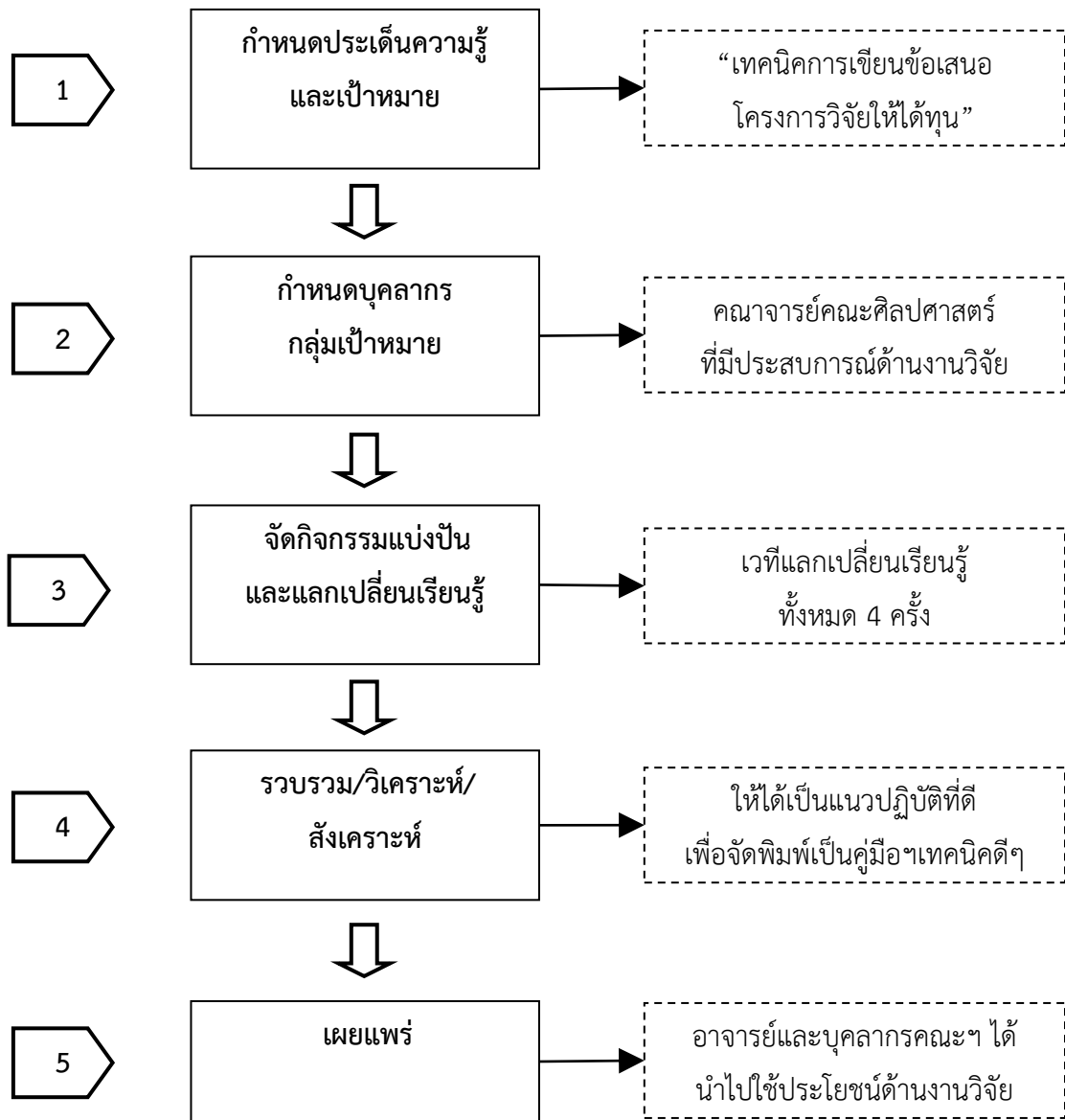
3. จัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์ความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ด้านงานวิจัย เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุนได้ แบ่งการจัดกิจกรรมออกเป็น 6 ครั้ง ดังตารางกิจกรรม KM ประจำปีการศึกษา 2560

4. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้มีประสบการณ์มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อให้ได้เป็นเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน หลังจากนั้นจึงทำการบันทึกและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยได้จัดพิมพ์เป็นคู่มือเพื่อเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

5. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2560 ที่จัดทำเป็นคู่มือ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน” แล้วมาเผยแพร่ให้กับอาจารย์และบุคลากรภายในคณะฯ นำไปใช้ประโยชน์ด้านงานวิจัยต่อไป

ตารางกิจกรรม KM ประจำปีการศึกษา 2560

วันที่ประชุม	เวลา	หัวข้อในการจัดกิจกรรม	อาจารย์ผู้เข้าร่วม
2 กุมภาพันธ์ 2561	09.00-11.30 น.	กำหนดประเด็นการจัดกิจกรรม KM	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย
2 มีนาคม 2561 ครั้งที่ 1	09.00-11.30 น.	กิจกรรมระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน ครั้งที่ 1	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย และ KM ด้านการเรียนการสอน
23 มีนาคม 2561 ครั้งที่ 2	09.00-11.30 น.	กิจกรรมระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน ครั้งที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านงานวิจัย , คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย และ KM ด้านการเรียนการสอน
20 เมษายน 2561 ครั้งที่ 3	09.00-11.30 น.	กิจกรรมระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน ครั้งที่ 3	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย และ KM ด้านการเรียนการสอน
18 พฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 4	09.00-11.30 น.	สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการ KM และจัดทำรายงาน	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย
25 พฤษภาคม 2561	09.00-11.30 น.	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถ่ายทอดประสบการณ์	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย และ อ.ยศกร /อ.กิตติยา/อ.วาริท อ.อรรณพงค์



แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินการจัดการความรู้

ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินการกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัย ในรอบปีการศึกษา 2560 ผลการดำเนินการพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ดังจะเห็นได้จากการสังเกตคือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน ให้ความร่วมมือในทุกรายกิจกรรมทำให้ผลงานที่ออกมาเป็นไปด้วยความราบรื่น บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาจจะมีการพูดคุยกันบ้างเล็กน้อยเพื่อแสดงความคิดเห็น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนมีความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้จากการดำเนินกิจกรรม สามารถสรุปองค์ความรู้ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน ในปีการศึกษา 2560 ได้ดังนี้

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน

1. จัดทำข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด
 - 1.1 ทำความเข้าใจแบบฟอร์มให้ดีและถูกต้อง
2. ชื่อเรื่อง
 - 2.1 น่าสนใจ มีค่าสำคัญในชื่อเรื่อง
 - 2.2 สะท้อนให้เห็นจุดเน้นของงานวิจัย
 - 2.3 ชื่อเรื่องสั้น กระชับ ได้ใจความ
3. ผู้วิจัย/คณะวิจัย
 - 3.1 ประวัติหัวหน้าสำคัญมาก
 - 3.2 ทีมความเชี่ยวชาญตรงกับงานวิจัยที่เขียน
 - 3.3 มีนักวิจัยหน้าใหม่ในทีม เพื่อเตรียมถ่ายทอดการทำวิจัยให้นักวิจัยหน้าใหม่
4. ที่มาและความสำคัญ
 - 4.1 ระบุประเด็นสำคัญของงานวิจัย
 - 4.2 ทบทวนวรรณกรรมที่เป็นปัจจุบัน
 - 4.3 อธิบายให้เห็นความสำคัญและข้อเสนอเพื่อแก้ปัญหา
 - 4.4 แสดงให้แหล่งทุนเห็นว่าประเด็นที่เสนอเป็นการวิจัยต่อยอดสร้างสรรค์งานวิจัยใหม่

5. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

5.1 วัตถุประสงค์กับหัวข้อต้องสอดคล้องกัน

5.2 ทำให้ครอบคลุมการวิจัยที่ต้องศึกษา

6. กรอบแนวคิด

6.1 สร้างกรอบแนวคิดที่ทันสมัย

6.2 เสนอกรอบแนวคิดที่เห็นผลผลิตงานวิจัยที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7. ขอบเขตการวิจัยและงบประมาณ

7.1 กำหนดขอบเขตปริมาณงานให้เหมาะกับระยะเวลาและงบประมาณ

7.2 ชี้แจงรายละเอียดของหมวดงบประมาณให้ชัดเจน

8. ระเบียบวิธีการวิจัย

8.1 ระบุระเบียบวิธีการวิจัยแบบย่อให้ผู้พิจารณาทุนเข้าใจในขั้นตอนและการดำเนินการวิจัย

8.2 ระเบียบวิธีการวิจัยถูกต้องตามหลักวิชาการ

9. แผนการดำเนินงาน

9.1 แสดงรายละเอียดขั้นตอนอย่างชัดเจน

9.2 มีคำอธิบายประกอบแผนดำเนินงานให้เข้าใจง่าย

10. จัดทำเอกสารข้อเสนอการวิจัย

10.1 รูปเล่มเอกสารดูเรียบร้อย น่าเชื่อถือ

จากการนำเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุนไปใช้ ส่งผลทำให้อาจารย์พชรมน บุญแสน ซึ่งอาจารย์นักวิจัยหน้าใหม่ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินปี 2562 ในอาจารย์ในคณะศิลปศาสตร์สามารถประยุกต์นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนเพิ่มมากขึ้นในต่อ ๆ ไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. บุคลากรส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องในแผนการจัดการความรู้ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจัง
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งในคณะกรรมการจัดการความรู้ และในกลุ่มบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ทั้งอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. ทำให้ได้เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน
2. ทำให้ได้แนวทางในการส่งเสริมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน
3. ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะฯ และเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
ความสามารถทำงานเป็นทีม

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. บุคลากรสายวิชาการมีภาระงานมาก ทำให้การกำหนดวันและเวลาในการเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ค่อนข้างลำบาก	1. คณะมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เป็นช่องทางสื่อสารแทนการเข้าร่วมพร้อมกัน
2. บุคลากรขาดความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้	2. จัดการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้

ภาคผนวก ข

รายงานการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

รายงานการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 09.00-11.30 น. ห้องพัก ดร.ปาหนัน นุรัญา

ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย ร่วมกับ คณะกรรมการ KM การเรียนการสอน

ประเด็น กำหนดประเด็นการจัดกิจกรรม KM ประจำปีการศึกษา 2560

ดร.ปาหนัน นุรัญา : ปีนี้เราควรจะทำกิจกรรมเทคนิคเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน เพราะผลงานด้านการตีพิมพ์บทความวิชาการของเราในปีที่แล้ว เพิ่มขึ้นเป็นที่น่าพอใจมาก อาจารย์สามารถตีพิมพ์บทความได้มากขึ้นด้วยเทคนิคที่ได้จากงาน KM การตีพิมพ์/เผยแพร่ ผลงานวิจัยระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ ครั้งก่อน แต่แนวโน้มการเขียนขอทุน ยังมีน้อยอยู่ เราน่าจะจัด KM หัวข้อนี้

ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล : เห็นด้วยค่ะ เพราะอาจารย์ที่เขียนบทความวิชาการที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารปีที่แล้วนั้น มีอาจารย์ที่จบปริญญาเอก กลับมาและนำงานวิจัยเดิมจากการเรียนมาเขียนต่อยอด ส่วนอาจารย์ที่สอนอยู่เดิมก็นำงานจากการเรียนการสอนมาเขียนเป็นบทความวิชาการ ยังไม่ค่อยเห็นงานบทความวิชาการที่มาจากงานวิจัยที่อาจารย์เขียนขอทุน

ดร.นันทวัน ศรีปะนะ : เห็นด้วยกับประเด็นนี้ เพราะอาจารย์ที่เรียนจบมาใหม่ อาจจะยังไม่มีประสบการณ์ในการเขียนขอทุน การได้องค์ความรู้ใหม่ๆ คนทำทีหลังจะได้ไม่ต้องลองผิดลองถูก สามารถเขียนขอทุนได้เร็วขึ้น

สรุปประเด็น : ประเด็นการจัดกิจกรรม KM ประจำปีการศึกษา 2560 คือ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน



ครั้งที่ 1 วันที่ 2 มีนาคม 2561 เวลา 09.00-11.30 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. อ.วสันต์ รัตนากร
2. ผศ.ชัยประเสริฐ แก้วเมือง
3. อ.รสรินทร์ พัฒนเมธีวิชญ์
4. ดร.ฐิติพร สังข์รัตน์
5. ดร.วาสนา เลิกเปลี่ยน
6. ดร.นันทวัน ศรีปะนะ
7. ดร.สิรินทร์ สว่างวรรณ
8. ดร.ปาหนัน นุรัญา
9. ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล
10. อ.ญาติดา ชอบทำดี
11. อ.ยศกร วรรณวิจิตร
12. อ.ศิริพงษ์ สุคันธจันทร์
13. อ.กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง
14. อ.เฉลิมขวัญ สุขสม

กิจกรรมที่ 1 ระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน

อาจารย์แต่ละท่านได้เสนอเทคนิคต่าง ๆ จากประสบการณ์ และสามารถสรุปได้ ดังนี้



อ.วสันต์ รัตนากร: จากแผนงานการทำ KM ด้านงานวิจัยปีนี้ เราได้เลือกหัวข้อเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุนมา เพื่อเพิ่มตัวโครงการวิจัยในคณะให้มีมากขึ้น ใครมีข้อเสนอหรือเทคนิคในการเขียนขอทุนมาบ้าง

ผศ.ชัยประเสริฐ แก้วเมือง : แหล่งทุนที่เราจะนำเสนอ ทำอย่างไรให้แหล่งทุนสนใจงานวิจัยของเรา

ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล : น่าจะต้องเขียนให้แหล่งทุนที่เราต้องการไปนำเสนอเห็นว่างานวิจัยของเราเป็นการวิจัยต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยใหม่ๆ ส่วนนี้น่าจะต้องเขียนในส่วนแรก คือที่มาความสำคัญให้แหล่งทุนได้เห็นความสำคัญของงานเรามากที่สุด เขียนให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในงานวิจัยของเรา ว่าสามารถทำได้จริง ระบุประเด็นสำคัญของงานวิจัยให้ได้

ดร.ปาทัน นุรัญา : ส่วนที่สำคัญที่ใช้เวลาในการเขียนนานที่สุด น่าจะเป็นการทบทวนวรรณกรรมให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัยที่สุด ซึ่งจะทำให้นักวิจัยเข้าใจหัวข้อที่กำลังจะเขียนขอทุน และสามารถตั้งวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับหัวข้อได้ดีมากยิ่งขึ้นด้วย

อ.วสันต์ รัตนากร: ขั้นตอนระเบียบวิธีวิจัยก็สำคัญ ควรเขียนระเบียบวิธีวิจัยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยระบุวิธีการวิจัยแบบย่อให้ผู้พิจารณาทุนเข้าใจในขั้นตอนและการดำเนินการวิจัย

ดร.จิตพร สังข์รัตน์ : แบบฟอร์มการเขียนของงานวิจัยมักจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ในปีที่ผ่านมา ยิ่งเข้าระบบ NRMS ยิ่งรู้สึกว่ายากต่อการกรอกข้อมูล เพราะไม่เข้าใจแบบฟอร์ม ดังนั้นการเรียนรู้และทำความเข้าใจแบบฟอร์มในการเขียนข้อเสนอ น่าจะเป็นสิ่งแรกที่ควรรู้ นะคะ

ข้อสรุป การจัดกิจกรรมครั้งที่ 1 ระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน

1. ระบุประเด็นสำคัญของงานวิจัย
2. ทบทวนวรรณกรรมที่เป็นปัจจุบัน
3. อธิบายให้เห็นความสำคัญและข้อเสนอเพื่อแก้ปัญหา
4. แสดงให้แหล่งทุนเห็นว่าประเด็นที่นำเสนอเป็นการวิจัยต่อยอดสร้างสรรค์งานวิจัยใหม่
5. วัตถุประสงค์กับหัวข้อต้องสอดคล้องกัน
6. ระบุระเบียบวิธีการวิจัยแบบย่อให้ผู้พิจารณาทุนเข้าใจในขั้นตอนและการดำเนินการวิจัย
7. ระเบียบวิธีการวิจัยถูกต้องตามหลักวิชาการ

ครั้งที่ 2 วันที่ 23 มีนาคม 2561 เวลา 09.00-11.30 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ทุน และคณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย ร่วมกับ คณะกรรมการ KM การเรียนการสอน

กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถ่ายทอดประสบการณ์ เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ทุน โดย คณะกรรมการ KM และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานวิจัย มีประสบการณ์มากมายในวงการศึกษา มาถ่ายทอดความรู้ให้นักวิจัยทั้งใหม่และเก่าในคณะ



ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานวิจัย: จากการตรวจโครงการวิจัยนั้น เกณฑ์การให้คะแนนโครงร่างงานวิจัยที่เข้ามาขอทุนนั้น มีการให้คะแนนเป็นส่วนๆไป ดังนั้นนักวิจัยควรเขียนแต่ละจุดให้ดี เริ่มตั้งแต่ เขียนชื่อเรื่องให้น่าสนใจ มีคำสำคัญ อยู่ในชื่อเรื่อง ให้เห็นจุดเน้น สำคัญของงาน โดยเขียนให้กระชับได้ใจความ วัตถุประสงค์อ่านแล้วครอบคลุมไปถึง งานวิจัยที่ต้องการศึกษา สำหรับกรอบความคิดนั้นให้สร้างกรอบที่ทันสมัย ที่ทำให้เห็นผลผลิตที่จะเกิด ประโยชน์สูงสุด ขอบเขตวิจัย ควรกำหนดปริมาณงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาและงบประมาณที่จัดสรร โดยชี้แจงรายละเอียดในหมวดงบประมาณให้ชัดเจน ส่วนแผนดำเนินงานก็ให้แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน มีคำอธิบาย ประกอบแผนดำเนินงานให้เข้าใจง่าย ในส่วนผู้วิจัย/คณะวิจัย ประวัติหัวหน้าสำคัญมาก ทีมความเชี่ยวชาญตรงกับงานวิจัยที่เขียน มีนักวิจัยหน้าใหม่ในทีม เพื่อเตรียมถ่ายทอดการทำวิจัยให้นักวิจัยหน้าใหม่

ข้อสรุป การจัดกิจกรรมครั้งที่ 2 ระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน

1. ชื่อเรื่อง ให้น่าสนใจ มีค่าสำคัญในชื่อเรื่อง สะท้อนให้เห็นจุดเน้นของงานวิจัย ชื่อเรื่องสั้น กระชับ ได้ใจความ
2. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย ต้องทำให้ครอบคลุมการวิจัยที่ต้องศึกษา
3. กรอบแนวคิด สร้างกรอบแนวคิดที่ทันสมัย และเป็นกรอบแนวคิดที่เห็นผลผลิตงานวิจัยที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. ขอบเขตการวิจัยและงบประมาณ กำหนดให้ปริมาณงานเหมาะกับระยะเวลาและงบประมาณ โดยให้ชี้แจงรายละเอียดของหมวดงบประมาณให้ชัดเจน
5. แผนการดำเนินงาน ควรแสดงรายละเอียดขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยมีคำอธิบายประกอบแผนดำเนินงาน ให้เข้าใจง่าย
6. ผู้วิจัย/คณะวิจัย ประวัติหัวหน้าสำคัญมาก ทีมความเชี่ยวชาญตรงกับงานวิจัยที่เขียนมีนักวิจัยหน้าใหม่ในทีม เพื่อเตรียมถ่ายทอดการทำวิจัยให้นักวิจัยหน้าใหม่

ครั้งที่ 3 วันที่ 20 เมษายน 2561 เวลา 09.00-11.30 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย ร่วมกับ คณะกรรมการ KM การเรียนการสอน

กิจกรรมที่ 3 ระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน



อ.วสันต์ รัตนากร: จากกิจกรรม KM ที่ผ่านมา ที่เชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานวิจัย มีประสบการณ์มากมายในวงการวิจัย มาถ่ายทอดความรู้ให้นักวิจัยทั้งใหม่และเก่าในคณะ ใครมีข้อเสนอหรือเทคนิคในการเขียนขอทุนเพิ่มส่วนใดบ้าง

ดร.ปาหนัน นุรัญา : จากครั้งที่ผ่านมา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานวิจัย ก็ได้พูดถึงเทคนิคเพื่อเขียนขอทุนงานวิจัยไปครบแล้ว และในส่วนของการทำงานเล่ม ก็จะเสนอว่าควรส่งเล่มให้ตรงเวลาและรูปเล่มเอกสารดูเรียบร้อย น่าเชื่อถือ

ข้อสรุป การจัดกิจกรรมครั้งที่ 3 ระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน
จัดทำเอกสารข้อเสนอการวิจัย รูปเล่มเอกสารดูเรียบร้อย น่าเชื่อถือ

ครั้งที่ 4 วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 - 11.30 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย

สัปดาห์ความรู้ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน” และ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการ KM และจัดทำรายงาน

สัปดาห์ความรู้และสรุปกิจกรรมจัดกิจกรรม KM ณ ห้องพัก ดร.ปาหนัน นุรัญา



องค์ความรู้ด้านงานวิจัย

1. จัดทำข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด
 - 1.1 ทำความเข้าใจแบบฟอร์มให้ดีและถูกต้อง
2. ชื่อเรื่อง
 - 2.1 น่าสนใจ มีค่าสำคัญในชื่อเรื่อง
 - 2.2 สะท้อนให้เห็นจุดเน้นของงานวิจัย
 - 2.3 ชื่อเรื่องสั้น กระชับ ได้ใจความ
3. ผู้วิจัย/คณะวิจัย
 - 3.1 ประวัติหัวหน้าสำคัญมาก
 - 3.2 ทีมความเชี่ยวชาญตรงกับงานวิจัยที่เขียน
 - 3.3 มีนักวิจัยหน้าใหม่ในทีม เพื่อเตรียมถ่ายถอดการทำวิจัยให้นักวิจัยหน้าใหม่
4. ที่มาและความสำคัญ
 - 4.1 ระบุประเด็นสำคัญของงานวิจัย
 - 4.2 ทบทวนวรรณกรรมที่เป็นปัจจุบัน
 - 4.3 อธิบายให้เห็นความสำคัญและข้อเสนอเพื่อแก้ปัญหา
 - 4.4 แสดงให้แหล่งทุนเห็นว่าประเด็นที่เสนอเป็นการวิจัยต่อยอดสร้างสรรค์งานวิจัยใหม่
5. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
 - 5.1 วัตถุประสงค์กับหัวข้อต้องสอดคล้องกัน
 - 5.2 ทำให้ครอบคลุมการวิจัยที่ต้องศึกษา
6. กรอบแนวคิด
 - 6.1 สร้างกรอบแนวคิดที่ทันสมัย
 - 6.2 เสนอกรอบแนวคิดที่เห็นผลผลิตงานวิจัยที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
7. ขอบเขตการวิจัยและงบประมาณ
 - 7.1 กำหนดขอบเขตปริมาณงานให้เหมาะกับระยะเวลาและงบประมาณ
 - 7.2 ชี้แจงรายละเอียดของหมวดงบประมาณให้ชัดเจน

8. ระเบียบวิธีการวิจัย

8.1 ระบุระเบียบวิธีการวิจัยแบบย่อให้ผู้พิจารณาทุนเข้าใจในขั้นตอนและการดำเนินการวิจัย

8.2 ระเบียบวิธีการวิจัยถูกต้องตามหลักวิชาการ

9. แผนการดำเนินงาน

9.1 แสดงรายละเอียดขั้นตอนอย่างชัดเจน

9.2 มีคำอธิบายประกอบแผนดำเนินงานให้เข้าใจง่าย

10. จัดทำเอกสารข้อเสนอการวิจัย

10.1 รูปเล่มเอกสารดูเรียบร้อย น่าเชื่อถือ

วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-11.30 น.

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถ่ายทอดประสบการณ์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย
2. อ.ยศกร วรณวิจิตร
3. อ.กิตติยา แก้วสะเทือน
4. อ.วาริท วสยางกูร
5. อ.อรรถพงศ์ ศรีทะลาถัย



กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ จัดโดย คณะกรรมการ KM มีคู่มือ KM ด้านงานวิจัย เรื่อง **“เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน”** ซึ่งมีผลตอบรับดี จากการพูดคุยว่า นักวิจัยในคณะได้นำเทคนิคเหล่านั้นมาใช้และสามารถนำมาลองเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยได้

ภาคผนวก ค

ผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

ตารางสรุปผลงานที่ได้รับสนับสนุนงานวิจัย

งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	การใช้อำนาจรัฐต่อพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	ดร.อินทิรา นวสัมฤทธิ์ 50% น.ส.ไพเราะ มากเจริญ 40% อ.ปรารถนา อังคประสาทชัย 10%	93,500
2	ผลกระทบของปรากฏการณ์เอนโซ (ENSO) ที่มีต่อสถานะขีดสุดในประเทศไทยโดยวิธีการวิเคราะห์เชิงการวิเคราะห์ระยะไกล	ดร.จุฬารัตน์ ศรีกุล 50% ดร.นันทวัน ศรีปะนะ 30% ผศ.ชัยประเสริฐ แก้วเมือง 20%	315,000
รวมทั้งหมด			408,500

งบประมาณรายจ่าย (งบรายได้) ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	แผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวแบบบูรณาการอย่างยั่งยืนของตำบลปากน้ำประแส อำเภอกะเลง จังหวัดระยองประเทศไทย (2561-2565)	อ.อรรถพงษ์ ศรีตะลาสัย	40,000
2	แนวทางการพัฒนาการจัดการที่พักแบบสัมผัสวิถีชีวิต (homestay) เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ตำบลประแส อำเภอกะเลง จังหวัดระยอง	อ.วาริท วสยางกูร	50,000
3	การศึกษาความสามารถในการจดจำคำศัพท์ภาษาจีนของนักศึกษาที่ผ่านการเรียนรู้จากเทคนิคการสอนแบบ Picture Me Reading	อ.วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์ 50% นายสรารุฒิ เขียวพฤษ 50%	19,000
4	ทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์ ในข่าวออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ดร. รัชช ्ह้วยเรไร	50,000
5	รูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในพื้นที่เทศบาลเมืองแสนสุข จ.ชลบุรี	อ.วสันต์ รัตนากร 80% อ.ศิริพงษ์ สุคนธจันทร์ 20%	50,000
รวมทั้งหมด			209,000

งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	ประสิทธิผลของแผนที่มีรุดกทางวัฒนธรรมโดยผ่าน การมีส่วนร่วมของชุมชนบางนกแขวก อำเภอบาง คนที จังหวัดสมุทรสงคราม	ดร.ปาหนัน นุริญา หัวหน้าโครงการ อาจารย์พชรมณ บุญแสน ผู้ร่วมวิจัย	281400
รวมทั้งหมด			281400

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมที่ 1 ระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน



ครั้งที่ 2 วันที่ 23 มีนาคม 2561 เวลา 09.00-11.30 น.



ครั้งที่ 3 วันที่ 20 เมษายน 2561 เวลา 09.00-11.30 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย ร่วมกับ คณะกรรมการ KM การเรียนการสอน

กิจกรรมที่ 3 ระดมความคิด เรื่องเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน



ครั้งที่ 4 วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 - 11.30 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย

สัปดาห์ความรู้ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้นทุน” และ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการ KM และจัดทำรายงาน

สัปดาห์ความรู้และสรุปกิจกรรมจัดกิจกรรม KM ณ ห้องพัก ดร.ปาหนัน นุรีญา



วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-11.30 น.

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถ่ายทอดประสบการณ์



กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ จัดโดย คณะกรรมการ KM มีคู่มือ KM ด้านงานวิจัย เรื่อง “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้นทุน”