

การอ้างอิง (Cite This)

1. เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ เช่น APA, MLA, Vancouver เป็นต้น
2. คัดลอก หรือ Copy ข้อมูลบรรณานุกรมที่ปรากฏตามรูปแบบที่เลือกในข้อ 1. เพื่อนำไปใช้ในการอ้างอิง

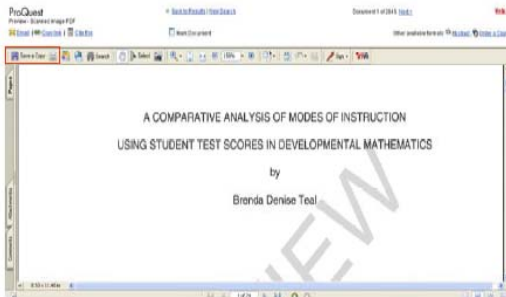


Preview

แสดงตัวอย่าง 24 หน้าแรกของวิทยานิพนธ์ สามารถคลิกเลือกบันทึก (Save) หรือสั่งพิมพ์ (Print) เอกสารได้

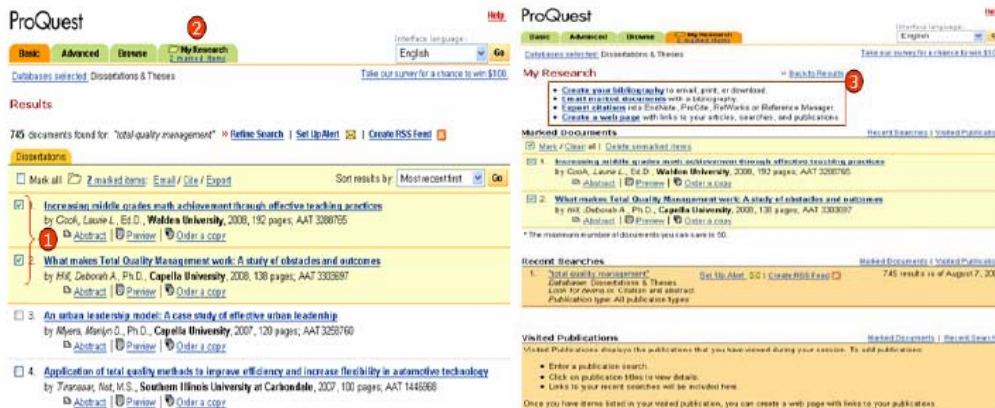
Print, E-mail, Export

ผู้ใช้สามารถเลือกสั่งพิมพ์ ส่ง E-mail และ Export ผลลัพธ์ที่ต้องการได้



ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเลือกเอกสารที่ต้องการจากหน้าแสดงรายการผลลัพธ์
2. คลิกแถบ My Research เพื่อดูรายการที่จัดเก็บ
3. เลือกรูปแบบการจัดการเอกสารตามความต้องการ ดังนี้
 - Create your bibliography ส่งอีเมล, พิมพ์, หรือบันทึกจัดเก็บเฉพาะข้อมูลบรรณานุกรม
 - E-mail marked documents อีเมลรายละเอียดข้อมูลอื่นๆ ของเอกสารพร้อมข้อมูลบรรณานุกรม
 - Create a web page จัดเก็บคำค้นและเอกสารที่เลือกไว้โดยบันทึกในรูปแบบ webpage



คู่มือการใช้ฐานข้อมูล

ProQuest Dissertations and Theses



จัดทำโดย
แผนกห้องสมุด งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจักรพงษ์ฉนวนารต

ProQuest Dissertations and Theses

เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของสถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึง บางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบไปด้วยวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์มากกว่า 2.3 ล้านชื่อเรื่อง

การสืบค้นฐานข้อมูล

Basic Search เป็นวิธีการสืบค้นที่ง่ายและรวดเร็ว โดยใส่คำหรือวลี และ/หรือระบุปีที่พิมพ์ของวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์



Advance Search

เป็นการสืบค้นที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่มีข้อมูลรายละเอียดในการสืบค้นมาก หรือต้องการจำกัดหรือขยายการสืบค้นให้ครอบคลุมมากขึ้น

ขั้นตอนการสืบค้น

1. พิมพ์คำค้นลงในช่องว่าง
2. ระบุเขตข้อมูล
3. ระบุคำเชื่อมหากมีคำค้นมากกว่า 1 ช่องคำค้น
4. ระบุปีที่พิมพ์
5. เพิ่มทางเลือกอื่นร่วมในการสืบค้น
6. คลิกปุ่ม "Search"

ขั้นตอนการสืบค้น

1. พิมพ์คำค้นลงในช่องว่าง
2. ระบุปีที่พิมพ์
3. คลิกปุ่ม "Search" หรือคลิก "More Search" (4.) เพื่อเพิ่มทางเลือกอื่นร่วมในการสืบค้น



Browse

เป็นการค้นหาแบบไล่เรียงตามหัวเรื่องและสถานที่ตั้งของสถาบัน แบ่งเป็น

Browse: By Subject (หัวเรื่อง)

ขั้นตอนการสืบค้น

1. คลิกเลือกอักษรเริ่มต้นของหัวเรื่อง
2. คลิกเลือกหัวเรื่องที่สนใจ
3. คลิก "View documents" เพื่อเรียกดูเอกสาร

Browse: By Location

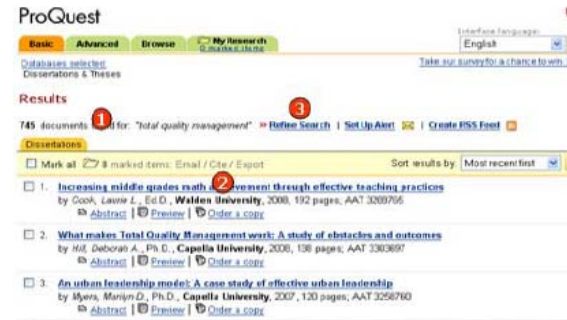
(สถานที่ตั้งของสถาบัน)

ขั้นตอนการสืบค้น

1. คลิกเลือกอักษรเริ่มต้นที่ต้องการ
2. คลิกเลือกประเทศที่สนใจ
3. คลิกที่ชื่อสถาบัน หรือ

View documents

เพื่อเรียกดูเอกสาร



หน้ารายละเอียดเอกสาร (Document View)

1. สั่งพิมพ์, อีเมล, คัดลอก URL เอกสาร (Copy Link) หรืออ้างอิงเอกสารนี้ (Cite This)
2. ดูตัวอย่าง 24 หน้าแรก หรือสั่งซื้อเอกสารวิทยานิพนธ์
3. ค้นหาเอกสารที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เช่น หัวเรื่อง (Subject) เดียวกัน เป็นต้น



Search Result (หน้าแสดงผลลัพธ์)

1. แสดงจำนวนผลลัพธ์ที่พบและคำค้นที่ใช้ในการสืบค้น
2. คลิก Abstract เพื่อแสดงบทคัดย่อ แล้วคลิก "Preview" เพื่อแสดงตัวอย่าง 24 หน้าแรกของวิทยานิพนธ์
3. ปรับปรุงการสืบค้นหากได้ผลลัพธ์มากหรือน้อยเกินไป



Truncation (*)

ใช้ลดตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวอักษรเป็นต้นไป

Wildcards (?)

ใช้แทนที่ตัวอักษรหนึ่งตัวอักษรเท่านั้น

เครื่องหมาย "..."

ใช้สำหรับสืบค้นคำตั้งแต่ 2 คำขึ้นไป หรือคำค้นในรูปแบบวลี