

หน้าแสดงผลลัพธ์ (Search Results)

1. เรียกดูสาระสังเขปหรือเอกสารฉบับเต็มแบบ PDF ของเอกสาร
2. เลือกส่งอีเมล สั่งพิมพ์ หรือถ่ายโอนข้อมูล บรรณานุกรมรายการผลลัพธ์
3. เลือกจำกัดหรือขยายผลลัพธ์จากส่วน Refine/Expand Results

AbstractPlus

1. เลือกแสดงเนื้อหาของเอกสาร ได้แก่ สาระสังเขป (Abstracts), รายการเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) เอกสารที่อ้างอิง (Citing Documents)
2. เรียกดูเอกสารฉบับเต็มแบบ PDF ของเอกสาร
3. เลือกส่งอีเมล สั่งพิมพ์ หรือถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมของเอกสาร



ข้อควรจำ

เครื่องหมาย * และ ? ที่ใช้ในการละตัวอักษรและแทนที่ตัวอักษร คำเชื่อม and, or, not ไม่สามารถใช้ร่วมในการสืบค้นแบบ Browse ได้ เพราะจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสิ่งพิมพ์

คู่มือการใช้ฐานข้อมูล

IEEE/IET Electronic Library (IEL)



จัดทำโดย

แผนกห้องสมุด งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจักรพงษ์พานารอด

IEEE/IET Electronic Library (IEL)

เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มทางด้านสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จาก 2 สำนักพิมพ์ คือ The Institution of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) มีสิ่งพิมพ์รวมกันมากกว่า 12,000 ชื่อ โดยเนื้อหาส่วนใหญ่ครอบคลุมตั้งแต่ปี ค.ศ. 1998 – ปัจจุบัน



วิธีการสืบค้นฐานข้อมูล

- 1. Browse** การสืบค้นข้อมูลแบบไล่เรียงตามประเภทของเอกสาร ได้แก่
 - สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ Journals, Magazines และ Transactions
 - เอกสารประกอบการประชุมตามหัวข้อต่างๆ (Conference Proceedings)
 - เอกสารมาตรฐาน (Standards)

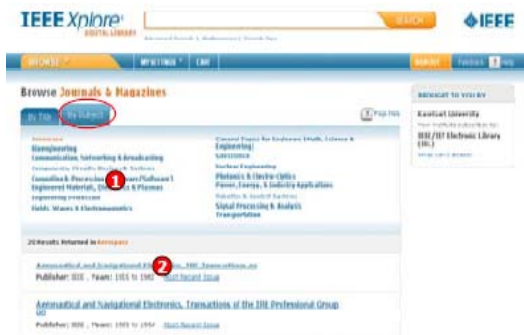
วิธีการการสืบค้นวารสารจากชื่อวารสาร (Journals & Magazines: By Title)

- วิธีการที่ 1** คลิกที่ปุ่มตัวอักษรเพื่อให้ฐานข้อมูลแสดงชื่อวารสารเรียงลำดับตามตัวอักษร
- วิธีการที่ 2** พิมพ์คำเพียงบางส่วนจากชื่อวารสาร แล้วคลิกปุ่ม **Browse**
- วิธีการที่ 3** คลิกเลือกชื่อวารสารที่ต้องการ



วิธีการการสืบค้นวารสารจากชื่อวารสาร (Journals & Magazines: By Subject)

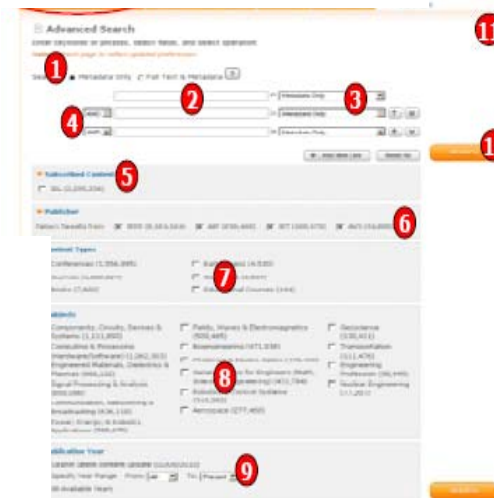
- วิธีการที่ 1** คลิกที่สาขาวิชาของวารสารที่สนใจ
- วิธีการที่ 2** คลิกเลือกชื่อวารสารที่ต้องการ



- 2. Basic Search** เป็นการสืบค้นขั้นต้น โดยการใช้คำหรือวลี ซึ่งจะสืบค้นจากสิ่งพิมพ์ทุกประเภทและทุกเขตข้อมูล ยกเว้นในส่วนของเนื้อหา (Full Text)

ขั้นตอนการสืบค้น

1. พิมพ์คำค้น
2. คลิก **"Search"** เพื่อทำการสืบค้น
3. คลิก **"Advance Search"** เพื่อเลือกสืบค้นขั้นสูง



วิธีการสืบค้นเอกสารเอกสารมาตรฐาน (Standards)

- วิธีการที่ 1** คลิกที่รายชื่อการประชุมที่ต้องการ
- วิธีการที่ 2** พิมพ์คำเพียงบางส่วนของชื่อการประชุม แล้วคลิกปุ่ม **Browse**
- วิธีการที่ 3** คลิกเลือกชื่อการประชุมที่ต้องการ



3. Advance Keyword/Phrases

เป็นการสืบค้นที่ผู้ใช้สามารถจำกัดหรือขยายขอบเขตการสืบค้น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการมากขึ้น

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกขอบเขตการสืบค้น
2. พิมพ์คำค้น
3. เลือกเขตข้อมูล
4. ระบุค่าเชื่อมโยง
5. กำหนดสืบค้นเฉพาะเอกสารที่ได้สิทธิ์ในการเข้าดูเนื้อหา
6. กำหนดดัชนีนักพิมพ์
7. กำหนดประเภทสิ่งพิมพ์
8. กำหนดสาขาวิชา
9. กำหนดช่วงเวลา
10. คลิก **"Search"** หรือเลือกค้นในรูปแบบชุดคำสั่ง (11.)