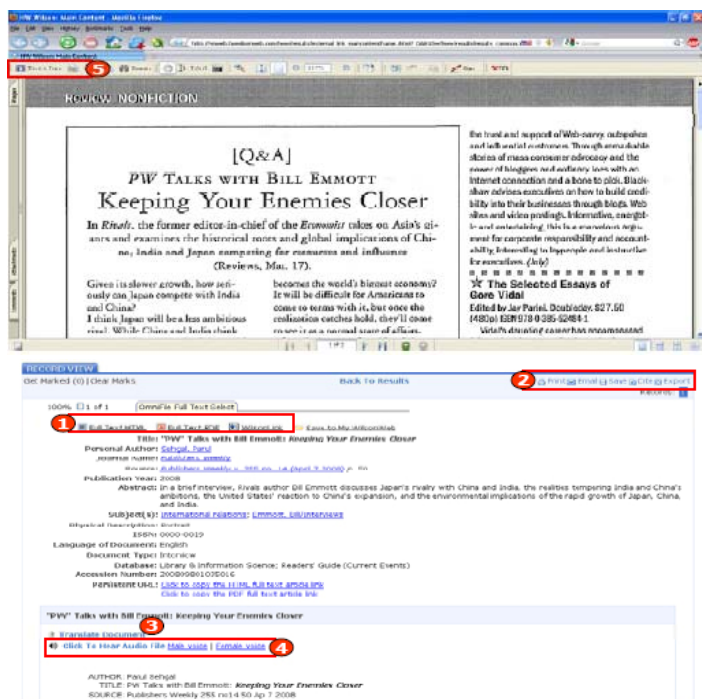


## Record View (หน้าแสดงรายละเอียดของเอกสาร)

1. เลือกแสดงเอกสารฉบับเต็มแบบ HTML หรือ PDF หรือ ดำรายการใดไม่มีเอกสารฉบับเต็ม ให้เลือกที่ WilsonLink เพื่อเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น Full Text Link, Table of Contents เป็นต้น
2. เลือกจัดการเอกสารได้จากการสั่งพิมพ์ (Print), อีเมล (E-mail), บันทึก(Save), อ้างอิง (Cite) และถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม (Export)
3. ในส่วนเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ HTML เลือกที่ปุ่ม **"Translate Document"** เพื่อแปลเอกสารฉบับเต็มเป็นภาษาต่างๆ เช่น ภาษาจีน เกาหลี เยอรมัน เป็นต้น
4. ในส่วนเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ HTML เลือกที่ปุ่ม **"Click to Hear Audio File"** เพื่อฟังไฟล์เสียงของเนื้อหาเอกสารฉบับเต็ม
5. ในส่วนเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ PDF ถ้าต้องการสั่งพิมพ์หรือบันทึกเอกสาร ให้คลิกเลือกปุ่ม **"Save"** หรือ **"Print"** ในหน้าจอของโปรแกรม Adobe Reader



## คู่มือการใช้งานข้อมูล

# H.W.Wilson



### จัดทำโดย

แผนกห้องสมุด งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

Truncation (*)	ใช้ลดตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวอักษรเป็นต้นไป
Wildcards (?)	ใช้แทนที่ตัวอักษรหนึ่งตัวอักษรเท่านั้น
เครื่องหมาย "..."	ใช้สำหรับสืบค้นคำตั้งแต่ 2 คำขึ้นไป หรือคำค้นในรูปแบบวลี

## H. W. Wilson

เป็นฐานข้อมูลให้บริการสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เช่น วารสาร (Journals), นิตยสาร (Magazines), และเอกสารประเภทอื่นๆ ครอบคลุมเนื้อหาสหสาขา ให้เอกสารฉบับเต็มจากวารสารไม่น้อยกว่า 1,400 ชื่อเรื่อง ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1981-ปัจจุบัน

### Basic Search

เป็นวิธีการสืบค้นขั้นต้น โดยการใช้คำ วลี หรือประโยคง่าย ๆ

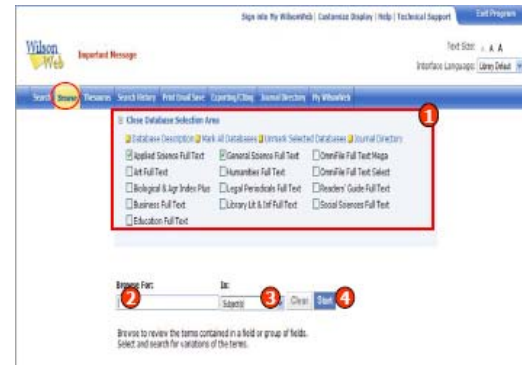
1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. ระบุให้ค้นหาภายในเนื้อหาของเอกสาร
4. คลิก **"Start"** เพื่อสืบค้น



### Advance Search

เป็นวิธีการสืบค้นที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่มีข้อมูลในการสืบค้นมาก โดยผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบการสืบค้นได้ตามต้องการและจำกัดขอบเขตการสืบค้นได้มากขึ้น

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. ระบุเขตข้อมูล
4. ระบุคำเชื่อม
5. เลือกรูปแบบการแสดงผล
6. ระบุช่วงเวลา
7. เลือกรูปแบบของเอกสาร เช่น Full Text, Page Image (PDF)
8. เลือกประเภทเอกสาร
9. เลือกลักษณะทางกายภาพของข้อมูล เช่น



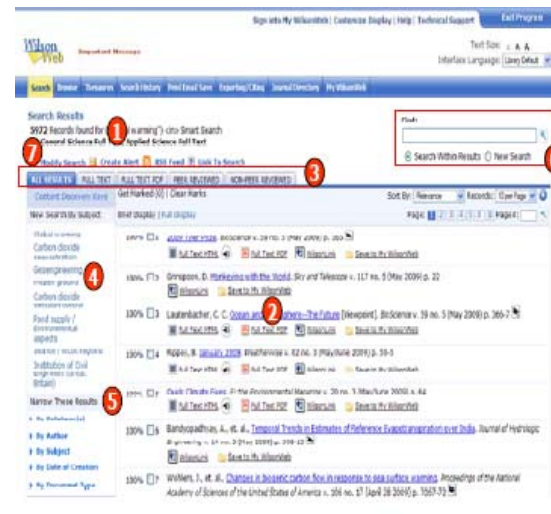
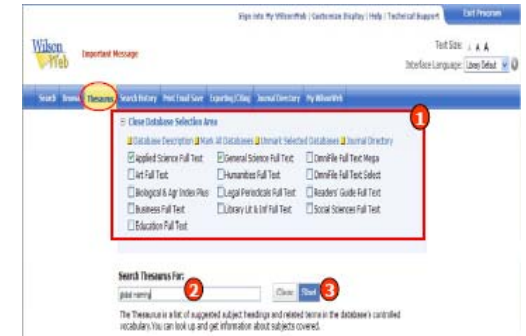
### Thesaurus (ศัพท์สัมพันธ์)

ใช้เพื่อค้นหาหัวเรื่องที่สัมพันธ์กัน ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะปรากฏทั้งหัวเรื่องหลัก หัวเรื่องใหญ่ (Broader Terms) หัวเรื่องย่อย (Narrow Terms) และคำที่ใช้ (Used for)

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. คลิก **"Start"** เพื่อสืบค้น

**Browse** เป็นวิธีการค้นหาแบบไล่เรียงตามกลุ่มข้อมูล

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. ระบุเขตข้อมูล เช่น Subject



### Search Results (หน้าแสดงผลลัพธ์)

1. คำที่ใช้สืบค้นและจำนวนผลลัพธ์ที่พบ
2. เลือกรายการที่ต้องการ
3. เลือกรูปแบบของเอกสาร
4. เลือกหัวเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำค้น
5. กรองผลลัพธ์ให้แคบลงจาก **Narrow These Results** หรือเพิ่มคำสำคัญเพื่อสืบค้นจากผลลัพธ์เดิม (**Search Within Results**) (6.) หรือเริ่มสืบค้นใหม่ทั้งหมด (**New Search**) หรือคลิกที่ **"Modify Search"** เพื่อปรับปรุงการสืบค้น