



ใบขอไฟล์ภาพ

วันที่

ชื่อผู้รับบริการ / แผนก

กรณารระบุชื่อกิจกรรมที่ท่านต้องการไฟล์ภาพ

1. จัดเมื่อ.....
2. จัดเมื่อ.....
3. จัดเมื่อ.....
4. จัดเมื่อ.....
5. จัดเมื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับบริการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....
(.....)

หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์

.....
(.....)

ผู้รับงาน

เอกสารแผนกประชาสัมพันธ์