ติดรูป 2 นิ้ว

**หนังสือสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว/อาจารย์พิเศษ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ**

**คณะบริหารธุรกิจฯ คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตฯ**

**ตำแหน่ง ............................................................................................... แผนก ....................................................................**

Position Applied .........................................................................................

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว (Personal Information)**

**ชื่อ – สกุล.................................................................................................................................................................... อายุ ............................. ปี**

Name – Surname ................................................................................................................................................................ Age ...................................

**เชื้อชาติ........................................................... สัญชาติ.............................................................. ศาสนา...............................................................**

Race................................................................... Nationality...........................................................Religion ..................................................................

**วัน / เดือน / ปี (เกิด) .............................................................. สถานที่ (เกิด).........................................................................................................**

Date of birth ..................................................................... Place of birth ..............................................................................................

**สถานภาพทางครอบครัว □ โสด □ สมรส □ หย่าร้าง □ ม่าย □ แยกกันอยู่**

Marital Status □ Single □ Married □ Divorced □ Widowed □ Separated

**หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ออกให้ ณ ...................................................**

Identification No. / Passport No. ...............................................................................................................................................................................

**ที่อยู่ปัจจุบัน.................................................................................................................................................................................................................**

**..................................................................................................... โทรศัพท์ ( บ้าน / เคลื่อนที่ ) ..............................................................................**

Current Address .................................................................................................................................................................................................................

Tel. (Home / Mobile) ............................................................................. E – mail Address............................................................................................

**กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ติดต่อ ...................................................................................................................โทร.....................................................................**

Contact person in case of emergency .......................................................................................Tel................................................................................

**ความสัมพันธ์.......................................................................................... อาชีพ...........................................................................................................**

Relations ............................................................................................. Occupation ...............................................................................................

**บุคคลรับรอง ( Person of reference)**

**บุคคลผู้รับรอง (ชื่อ – สกุล).......................................................................................................................................... อายุ ............................... ปี**

**ที่อยู่ปัจจุบัน..................................................................................................................................................................................................................**

**อาชีพ................................................ สถานที่ทำงาน.......................................................... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน / เคลื่อนที่ ).....................................**

Person of reference (Name – Surname)................................................................................................................................. Age................................

Address .........................................................................................Occupation............................................................................................... Location ........................................................................................................................Tel. (Office / Mobile)......................................................

 **(ลงชื่อ) .................................................................. ผู้รับรอง**

 **(..........................................................................)**

**ความสามารถพิเศษ (Special Ability)**

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

**ประวัติการศึกษา (Education Background)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา**Level | **ชื่อสถาบันการศึกษา**Institute | **วุฒิที่ได้รับ**Certificate | **สาขา**Major | **ปีที่จบ**Year of Graduation | **คะแนนเฉลี่ย**G.P.A. |
| **ปวส.**Diploma |  |  |  |  |  |
| **ปริญญาตรี**Bachelor |  |  |  |  |  |
| **ปริญญาโท**Master |  |  |  |  |  |
| **อื่น ๆ**Other |  |  |  |  |  |

* **ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ .........................................สถาบัน.................................................................สาขา....................................**

 Level of present study ......................................................Institute............................................................Major......................................

**ประสบการณ์ทำงาน (Working Experience)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เริ้มต้น – สิ้นสุด**(Start - Finish) | **สถานที่ทำงาน**(Address) | **ตำแหน่ง**(Position) | **อัตราเงินเดือน**(Salary) |
|  **1.**  |  |  |  |
| **รายละเอียดของงาน** (Job Description) .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
|  **2.** |  |  |  |
| **รายละเอียดของงาน** (Job Description)............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  **3.** |  |  |  |
| **รายละเอียดของงาน** (Job Description)................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
|  **4.** |  |  |  |
| **รายละเอียดของงาน** (Job Description).............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
|  **5.** |  |  |  |
| **รายละเอียดของงาน** (Job Description)**...................................................................................................................................................................................................................****...................................................................................................................................................................................................................** |

**เอกสารประกอบการสมัคร (Document for Application From)**

* สำเนาทะเบียนบ้าน (House’s Registration , 1 copy)
* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Citizen Identification , 1 copy)
* สำเนา และเอกสารต้นฉบับ ปริญญาบัตร (Degree Certificate , 1 copy)
* ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript , 1 copy)
* ใบรับรองแพทย์ (Medical Certificate)
* รูปถ่าย 1 รูป ( 1 Picture)
* หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) (Certificate of Work Experiences , 1 copy (If any))
* ......................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในหนังสือสมัครงาน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ลูกจ้างชั่วคราวฉบับนี้ เป็นเอกสารข้อมูลของ ข้าพเจ้าจริง หากกรณีปรากฏภายหลังว่าเอกสาร ประกอบการสมัครงานดังกล่าวเป็นเอกสารปลอม และข้อมูลประวัติตามหนังสือสมัครงาน เป็นข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าจะขอยอมสละสิทธิที่ข้าพเจ้าจะพึงได้ ทุกประการจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ และข้าพเจ้าขอลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

 ลงชื่อ...............................................................................ผู้สมัคร

 (.................................................................................)

 วันที่..................................................................................

**สำหรับเจ้าหน้าที่ ( For Officer )**

 ข้าพเจ้า.........................................................................................................................ตำแหน่ง..............................................................

ได้ตรวจสอบข้อมูลในหนังสือสมัครงานรวมทั้งเอกสารประกอบการสมัครงานต่าง ๆ ของผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว ราย....................................................................... เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อ

 ลงชื่อ..............................................................................เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

 (..................................................................................) วันที่..................................................................................

**หมายเหตุ**

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
2. การสมัครผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัครเท่านั้น
3. ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย
4. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
5. บุคคลผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป