** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ............................................................ **โทร** .................................................................................

**ที่** ............................................................................. **วันที่** ................................................................................

**เรื่อง** ขอกำหนดคุณสมบัติเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว

**เรียน** รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานฯ ผ่านหัวหน้า

 งานบริหารงานบุคคล

ด้วยแผนก/สาขา............................................................. งาน/คณะ....................................................... มีความประสงค์ให้ดำเนินการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง...........................................................................เลขที่อัตรา.................................ทั้งนี้

 เพื่อทดแทนอัตราเก่า ในปีงบประมาณ..............................................................................................

 ทดแทนอัตราของ (นาย/นาง/นางสาว)............................................................................................

 ได้รับอัตราใหม่ตามปีงบประมาณ......................................................................................................

สังกัด.................................................................ปฏิบัติหน้าที่ ณ.............................................................ดังมีคุณสมบัติต่อไปนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ภาระงานในหน้าที่......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ **(กรรมการทดสอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์/ออกข้อสอบ)** ดังนี้

๑. ................................................................................ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ/สอบสัมภาษณ์

๒. ................................................................................ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ/สอบสัมภาษณ์

๓. ................................................................................ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ/สอบสัมภาษณ์

๔. ................................................................................ปฏิบัติหน้าที่ ออกข้อสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ....................................................................

 (......................................................................)

ผู้เสนอ

ลงชื่อ....................................................................

 (......................................................................)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ....................................................................

 (......................................................................)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ....................................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์วรรณ เมณฑกานุวงษ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก