



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถมีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกกำหนด วิทยาเขตฯ จึงขอประกาศดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๙๐๐ บาท

๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารงานบุคคล อาคาร ๘ ชั้น ๒ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

รับสมัคร	๒ - ๑๒ ธ.ค. ๖๒	แผนกบริหารงานบุคคล อาคาร ๘ ชั้น ๒ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง กรุงเทพฯ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๓ ธ.ค. ๖๒	ทางเว็บไซต์วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ http://www.cpc.ac.th/cpcpersonal และติดประกาศ ณ บอร์ดประกาศรับสมัครงานอาคาร ๘ ชั้น ๑
สอบ	๑๖ ธ.ค. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. : ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ทางข้อเขียนและปฏิบัติ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป : สอบสัมภาษณ์
ประกาศผลสอบ	๑๗ ธ.ค. ๖๒	ทางเว็บไซต์วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ http://www.cpc.ac.th/cpcpersonal และติดประกาศ ณ บอร์ดประกาศรับสมัครงานอาคาร ๘ ชั้น ๑
รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	๒ ม.ค. ๖๓	แผนกบริหารงานบุคคล อาคาร ๘ ชั้น ๒ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง กรุงเทพฯ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓.๓ เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลที่มีร่างกายพิการ ทูพพลภาพ หรือโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคติดต่ออันพึงรังเกียจ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๔.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๔.๒ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- ๔.๓ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔.๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการได้

ภาระงานในหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายติดต่อราชการได้ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
๒. ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนารับรองคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๕.๗ สำเนาใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี) | |

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒